



GFR19534216
ESS



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

(dále též „ZD“)

Veřejný zadavatel
Česká republika – Generální finanční ředitelství
se sídlem Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1
IČO: 72080043

vyhlašuje nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky zadávanou v otevřeném řízení podle
§ 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „ZZVZ“), a vedenou u zadavatele pod evidenčním číslem 75/2016

**„Dodávka spotřebního materiálu
pro tiskárny pro rok 2016/II“**

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: **Česká republika – Generální finanční ředitelství**
Sídlo: Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1
IČO: 72080043
DIČ: CZ72080043

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:
Ing. Jiří Fridrich – ředitel Sekce informatiky

Kontaktní osoby v záležitostech zadávacího řízení:

Bc. Monika Košťáková
telefon: 296 854 947
e-mail: Monika.Kostakova@fs.mfcr.cz

Bc. Jana Šrámková
telefon: 296 854 416
e-mail: Jana.Sramkova@fs.mfcr.cz

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem zadávacího řízení veřejné zakázky (dále také „VZ“) je uzavření kupní smlouvy, jejímž předmětem bude dodávka originálního nového, nikoliv repasovaného, nikoliv alternativního spotřebního materiálu pro tiskárny, výlučně od originálních výrobců daných tiskáren (dále také „zboží“), jehož druhy jsou specifikovány v Příloze č. 1 ZD.

Předmětem veřejné zakázky je dodávka spotřebního materiálu do tiskáren, které jsou provozovány na Generálním finančním ředitelství, Odvolacím finančním ředitelství, Specializovaném finančním úřadě, finančních úřadech a územních pracovištích.

Zabezpečení spotřebního materiálu do tiskáren patří mezi nezbytné podmínky pro provoz tiskáren a v souvislosti s tím je zároveň v současné době jednou ze základních podmínek pro plnění běžných pracovních úkonů pracovníků finanční správy.

2.2. Klasifikace předmětu VZ

Kód předmětu VZ dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV):

30192112-9	Barvicí pásy
30192113-6	Inkoustové náplně
30192320-0	Pásy do tiskáren
30124100-5	Zapékací jednotky
30125110-5	Tonery pro laserové tiskárny/faxové přístroje

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Doba plnění VZ

Termín zahájení plnění VZ je podmíněn jejím zadáním.

Termín ukončení plnění předmětu VZ: do 30 dnů od podpisu kupní smlouvy.

3.2. Místo plnění VZ

Místem plnění veřejné zakázky jsou jednotlivá odběrná místa, jejichž seznam je uveden v Příloze č. 2 ZD.

4. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE VČ. POŽADOVANÝCH DOKLADŮ

4.1. Splnění kvalifikace

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

- základní způsobilosti ve smyslu § 74 ZZVZ podle § 75 ZZVZ,
- profesní způsobilosti dle ustanovení § 77 odst. 1 ZZVZ,
- technické kvalifikace dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ.

V souladu s ustanovením § 45 odst. 1 ZZVZ prokazuje dodavatel splnění kvalifikace předložením příslušných dokladů v prosté kopii, přičemž všechny požadované doklady k prokázání kvalifikace může dodavatel nahradit čestným prohlášením podle § 86 odst. 2 ZZVZ.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

V souladu s ustanovením § 86 odst. 3 ZZVZ je povinen vybraný dodavatel před podpisem kupní smlouvy (dále jen „smlouvy“) předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů pro splnění kvalifikace, pokud je již zadavatel nemá k dispozici.

4.2. Základní způsobilost nesplní dodavatel:

- a) který byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;

(jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí výše uvedené podmínky splňovat jak tato právnická osoba, tak každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, a také osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Podává-li nabídku či žádost o účast pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí výše uvedené podmínky splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.

Podává-li nabídku či žádost o účast pobočka závodu české právnické osoby, musí výše uvedené podmínky splňovat vedle výše uvedených osob rovněž vedoucí pobočky).

- b) který má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) který má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) který má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) který je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

4.3. Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

4.4. Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ prokáže dodavatel, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

4.5. Technická kvalifikace

- a) Splnění technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ prokáže dodavatel, který předloží:

- seznam min. 3 významných dodávek v oblasti odpovídající předmětu VZ, poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.
Hodnota těchto významných dodávek musí v součtu dosahovat min. 30 mil. Kč (slovy: třicet milionů korun českých) bez DPH.

4.6. Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

4.7. Prokázání kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

4.8. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Kvalifikaci prostřednictvím jiných osob prokazuje dodavatel dle § 83 odst. 1 písm. a) až d), odst. 2 a odst. 3 ZZVZ.

4.9. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů a certifikátem

- a) Dodavatelé mohou k prokázání základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 228 ZZVZ.
- b) Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikace předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 234 ZZVZ.

4.10. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Dojde-li od předložení dokladů, nebo prohlášení o kvalifikaci v průběhu zadávacího řízení k **takové změně v kvalifikaci účastníka zadávacího řízení, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace**, je účastník zadávacího řízení povinen nejpozději do 5 pracovních dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit a nejpozději do 10 pracovních dnů od oznámení této změny zadavateli předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

Nesplnění této povinnosti je ve smyslu § 88 odst. 2 ZZVZ důvodem pro bezodkladné vyloučení účastníka zadávacího řízení.

5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1. Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu kupní smlouvy (dále také „návrh smlouvy“), který je uveden v Příloze č. 4 ZD. Účastník není oprávněn činit v návrhu smlouvy změny či doplnění s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka. Účastník vyplní požadované údaje i v přílohách smlouvy.

- 5.2.** Účastník není rovněž oprávněn přikládat žádné přílohy k návrhu smlouvy, které tato ZD výslovně nepředpokládá. Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán osobou oprávněnou jednat za účastníka. V případě podpisu jinou osobou musí být jako součást dokladů předložen originál či úředně ověřená kopie zmocnění této osoby k danému úkonu oprávněnou osobou.

6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 6.1.** Podkladem pro zpracování nabídkové ceny je tato zadávací dokumentace.
- 6.2.** Účastník vyplní Přílohu č.1 ZD – Specifikace druhů zboží.
- 6.3.** **Jednotková nabídková cena** nabízeného zboží bude stanovena jako cena nejvýše přípustná za 1 ks požadovaného zboží, uvedeného ve Specifikaci druhů zboží (Příloha č. 1 ZD). Jednotková nabídková cena zahrnuje cenu za balné a dopravu do odběrných míst, včetně veškerých dalších nákladů a rizik vlivů souvisejících s dodáním zboží zadavateli.
- 6.4.** Změna jednotkové nabídkové ceny je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění VZ dojde ke změně příslušné sazby DPH. V tomto případě bude nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění. Ostatní podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy (Příloha č. 4 ZD).
- 6.5.** **Celková nabídková cena** je souhrnem násobků jednotkových cen a požadovaného množství kusů jednotlivých položek, uvedených ve Specifikaci druhů zboží (Příloha č. 1 ZD).
- 6.6.** Účastník vyplní Krycí list nabídky (Příloha č. 3 ZD), tj. uvede Celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH, částku DPH a Celkovou nabídkovou cenu v Kč s DPH.
- 6.7.** Zadavatel stanoví, že v případě rozporu celkové nabídkové ceny na Krycím listu nabídky a ceny uvedené v návrhu smlouvy je rozhodná celková nabídková cena uvedená v návrhu smlouvy.

7. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

7.1. Formální požadavky na zpracování nabídky

Nabídka:

- bude předložena v listinné podobě,
- bude podána v jednom originále a v jedné kopii. Originál nabídky musí být na titulní straně označen jako „Originál“, kopie nabídky bude na titulní straně označena jako „Kopie“. V případě rozporu mezi jednotlivými výtisky nabídky se považuje za rozhodný text originálního vyhotovení nabídky,
- bude obsahovat vyplněný Krycí list nabídky (Příloha č. 3 ZD),
- bude obsahovat řádně vyplněný návrh smlouvy (Příloha č. 4 ZD), podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka řízení,
- bude obsahovat vyplněnou Specifikaci druhů zboží (Příloha č. 1 ZD), podepsanou osobou oprávněnou jednat za účastníka řízení,

- v případě podpisu nabídky osobou pověřenou k tomuto úkonu, doloží účastník v nabídce příslušnou úředně ověřenou plnou moc, či jiný platný úředně ověřený pověřovací dokument,
- bude obsahovat doklady, jimiž prokazuje dodavatel splnění kvalifikace,
- nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl,
- bude obsahovat CD/DVD nosič s vyplněnou Přílohou č. 1 ZD – Specifikace druhů zboží ve formátu *xls a vyplněnou Přílohou č. 4 ZD – návrh kupní smlouvy ve formátu *doc (příp. docx), požadavek zadavatele na doložení nosiče CD/DVD má doporučující charakter,
- veškeré doklady musí být dobře čitelné,
- veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat za účastníka,
- bude obsahovat ostatní doklady a prohlášení vztahující se k předmětu VZ.

7.2. Požadavky na členění nabídky

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby zpracovali nabídku v následujícím členění:

- Obsah nabídky – každá strana nabídky bude očíslována a v obsahu bude popsána nejen posloupnost dokumentů, ale i jejich umístění pomocí čísel stran.
- Krycí list nabídky (Příloha č. 3 ZD).
- Doklady k prokázání splnění kvalifikace.
- Ostatní doklady a prohlášení vztahující se k předmětu plnění VZ.
- Vyplněný návrh smlouvy (Příloha č. 4 ZD) podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka.
- Vyplněnou Specifikaci druhů zboží (Příloha č. 1 ZD) podepsanou osobou oprávněnou jednat za účastníka.
- Plná moc, resp. pověření v originále nebo v úředně ověřené kopii, pokud jedná za účastníka zmocněnec na základě plné moci, resp. pověření.
- CD/DVD nosič s vyplněným návrhem smlouvy ve formátu *doc (příp. docx) a Specifikací druhů zboží ve formátu *xls.

7.3. Zadavatel dále doporučuje dodavatelům, aby:

- své nabídky zabezpečili proti poškození a proti manipulaci s jednotlivými listy,
- všechny listy nabídky byly navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky, tj. aby veškeré části nabídky po svázání tvořily jeden celek,
- všechny listy nabídky byly očíslovány vzestupnou kontinuální číselnou řadou, počínaje číslem 1. Vkládá-li dodavatel přílohu či některý samostatný celek, který má již listy očíslovány, není nutné, aby tyto listy očísloval znovu průběžnou číselnou řadou. To platí pouze tehdy, je-li číslování listů samostatného celku zřetelně odlišeno od číslování ostatních listů nabídky.

8. ZPŮSOB, MÍSTO A LHŮTA PODÁNÍ NABÍDEK

8.1. Způsob a místo podání nabídek

Účastníci podají písemnou nabídku v řádně uzavřené obálce, zabezpečené na přelepu proti neoprávněnému otevření (např. razítkem účastníka), a to buď

osobně do podatelny sídla zadavatele Česká republika – Generální finanční ředitelství, Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1, v pracovních dnech Po – Čt v době

od 8:00 – 15:00 hod., Pá v době od 8:00 – 14:00 hod. (v poslední den lhůty pro podání nabídek do 10:00 hod.)

nebo

zasláním prostřednictvím poskytovatele poštovní služby či kurýrní služby na totožnou adresu tak, aby byla doručena do skončení lhůty pro podání nabídek. Rozhodující je datum a čas přijetí nabídky podatelnou zadavatele.

Obálka bude označena nápisem:

Veřejná zakázka

„Dodávka spotřebního materiálu pro tiskárny pro rok 2016/II“

NABÍDKA - NEOTEVÍRAT!

Nabídka, která nebyla doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, se nepovažuje za podanou, v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží a komise ji neotevře. Zadavatel si takovou nabídku ponechá a účastníka vyrozumí o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Z tohoto důvodu je nutné, aby na obálce byla uvedena adresa účastníka.

8.2. Lhůta pro podání nabídky

Nabídku doručte nejpozději do 23. 1. 2017 do 10:00 hod.

9. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

- 9.1.** Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne **23. 1. 2017 od 10:30 hod.** v sídle zadavatele na adrese: Česká republika – Generální finanční ředitelství, Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1.
- 9.2.** Otevírání obálek s nabídkami se má právo zúčastnit vždy jeden zástupce účastníka, jehož nabídka byla podána ve lhůtě pro podání nabídek. Při otevírání obálek s nabídkami se tyto zástupci prokážou plnou mocí vystavenou osobou oprávněnou za účastníka jednat.

10. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 10.1.** Dodavatelé mohou požadovat po zadavateli vysvětlení ZD pouze **písemně**, a to v listinné podobě na adrese: Česká republika – Generální finanční ředitelství, Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1, elektronicky **e-mailem** na adresu: verejnezakazky@fs.mfcr.cz či odesláním do **datové schránky** ID p9iww4f.
- 10.2.** Písemná žádost o vysvětlení ZD musí být zadavateli doručena ve smyslu § 98 odst. 3 ZZVZ alespoň 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 10.3.** Vysvětlení ZD, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí ZD nebo kterým byla ZD poskytnuta. Zadavatel současně zveřejní vysvětlení ZD, včetně přesného znění žádosti na místech,

kde je ZD k veřejné zakázce uveřejněna, tedy na profilu zadavatele https://mfc.ezak.cz/profile_display_49.html.

10.4. V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi dodavateli nemůže být vysvětlení zadávací dokumentace poskytováno telefonicky.

10.5. Zadavatel může poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

11. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se s ohledem na předmět VZ nekoná.

12. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

12.1. Základním hodnotícím kritériem pro zadání VZ je ve smyslu § 114 odst. 1 ZZVZ ekonomická výhodnost nabídky.

12.2. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena dle § 114 odst. 2 ZZVZ **dle nejnižší nabídkové ceny**.

12.3. Jako nabídková cena bude v souladu s ustanovením § 115 odst. 3 ZZVZ hodnocena cena bez DPH.

12.4. Rozhodující pro hodnocení nabídek je **celková nabídková cena bez DPH**.

12.5. V případě, že zadavatel při posuzování splnění podmínek účasti v zadávacím řízení u účastníka, který podal nejvýhodnější nabídku, zjistí, že tento nesplňuje stanovené podmínky účasti, takového účastníka ze zadávacího řízení vyloučí a přistoupí k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení u dalšího účastníka v pořadí.

12.6. Dojde-li v rámci hodnocení nabídek účastníků zadávacího řízení k rovnosti jejich výsledků, přistoupí zadavatel k losování za účasti zástupců účastníků, kteří budou vyzváni k účasti při losování. Pozvánku k účasti na losování obdrží vybraní účastníci e-mailem nejpozději tři dny před dnem losování. Nepřítomnost účastníka na losování není důvodem k jeho zrušení či nekonání. Přítomní účastníci provedou kontrolu vložených identifikačních údajů do obálek a pověřený člen komise vylosuje jednotlivá pořadí nabídek. Následně bude u účastníka umístěného se jako prvního v pořadí provedeno posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení. V případě, že účastník umístěný se po losování jako první v pořadí nesplní podmínky účasti v zadávacím řízení, přistoupí zadavatel k posouzení nabídky účastníka umístěného se jako druhého v pořadí.

13. JAZYK NABÍDKY

Zadavatel požaduje zpracovat nabídku v českém jazyce.

14. DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE

14.1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

14.2. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

- 14.3.** Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 14.4.** Účastníkům nenáleží náhrada nákladů, které účastník vynaloží na účast v zadávacím řízení na této VZ, včetně nákladů souvisejících s vyhotovením nabídky.
- 14.5.** Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 ZZVZ.
- 14.6.** Nabídky, kopie ani jednotlivé součásti nabídek účastníků nebudou vráceny.
- 14.7.** Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.
- 14.8.** Zadavatel dále stanoví, že dodavatel je v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 ZZVZ povinen ve své nabídce:
- a) určit části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo
 - b) předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.
- 14.9.** Zadavatel je povinen ve smyslu § 48 odst. 9 ZZVZ vyloučit vybraného dodavatele z účasti v zadávacím řízení, pokud zjistí, že jsou naplněny důvody pro vyloučení podle § 48 odst. 7 ZZVZ, to znamená, že vybraný dodavatel, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti nemá vydány výlučně zaknihované akcie.
- 14.10.** Vybraný dodavatel je povinen v souladu s ustanovením § 104 odst. 2 ZZVZ a § 122 odst. 3 ZZVZ před podpisem smlouvy předložit:
- A) originály nebo úředně ověřené kopie dokladů pro splnění kvalifikace, pokud je již zadavatel nemá k dispozici,
 - B) doklady, jejichž předložení jsou podmínkou k uzavření smlouvy, jsou-li vyžadovány,
 - C) informace a doklady vztahující se k osobám, které jsou jeho skutečným majitelem, tj.:
 - a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
 - b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,**
 - 2. seznam akcionářů,**
 - 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,**
 - 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.**
- 14.11.** Nepředložení výše uvedených informací a dokladů k prokázání skutečného majitele je důvodem k vyloučení vybraného dodavatele z další účasti v zadávacím řízení.

14.12. Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru dodavatele ověřit, případně vyjasnit informace deklarované účastníky zadávacího řízení v nabídkách.

15. ÚDAJE O PŘÍSTUPU K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

ZD je uveřejněna na profilu zadavatele https://mfcr.ezak.cz/profile_display_49.html.

16. SEZNAM PŘÍLOH

- Příloha č. 1 - Specifikace druhů zboží
- Příloha č. 2 - Seznam odběrných míst
- Příloha č. 3 - Krycí list nabídky
- Příloha č. 4 - Návrh kupní smlouvy

V Praze

.....
Ing. Jiří Fridrich
ředitel Sekce informatiky