

PODMÍNKY SPOLUPRÁCE DODAVATELE S NABYVATELEM

uveřejněno na profilu zadavatele

V souvislosti s plněním veřejné zakázky na realizaci stavebních prací a služeb s názvem „**SANAČNÍ ZÁSAH NA LOKALITĚ AGLOMERACE VE SPOLEČNOSTI VÍTKOVICE, a.s.**“ (dále jen „veřejná zakázka“), zadané dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, Ministerstvem financí ČR se sídlem Praha 1, Letenská 525/15, PSČ 118 10 v pozici objednatele, prováděné dodavatelem na pozemcích určených k realizaci díla, jsou stanoveny následující podmínky spolupráce a spolupůsobení dodavatele a nabyvatele ekologické smlouvy (dále jen „nabyvatel“) při realizaci výše uvedené veřejné zakázky:

1. Povinnosti nabyvatele a dodavatele při předání staveniště (pracoviště)

- 1.1. Dodavatel se zúčastní úvodní prohlídky stavu pracoviště před zahájením prací. Lokalita aglomerace se nachází na území Statutárního města Ostravy, katastrálním území Vítkovice, p.č. pozemků 135/1, 135/3, 1125/1, 1125/23, 1125/26, 1125/27, 1125/29 – 91, 1125/94-95. Aglomerace je součástí tzv. Dolní oblasti společnosti VÍTKOVICE, a.s. Celková rozloha lokality činí cca 55 ha.
- 1.2. Nezbytná další správní řízení za účelem povolení prací, budou zpracována a vyřízena dodavatelem. Dodavatel je povinen vyřídit i povolení vstupu na pozemek pro realizaci prací a pro umožnění kontrolní činnosti těchto prací zástupci nabyvatele a supervize Ministerstva financí.
- 1.3. Dodavatel zpracuje a předá nabyvateli před zahájením plnění veřejné zakázky časový harmonogram prací, který bude v souladu se zadávacími podmínkami, Realizační smlouvou, projektovou dokumentací, podmínkami rozhodnutí a stanovisek orgánů státní správy.

2. Povinností, práva a součinnost nabyvatele v průběhu provádění díla

- 2.1. Nabyvatel bude poskytovat dodavateli součinnost při zajišťování nezbytných podkladů a informací potřebných k plnění veřejné zakázky.
- 2.2. Nabyvatel bude provádět v průběhu realizace veřejné zakázky kontrolní činnost, spočívající zejména v kontrole účelnosti a efektivity prováděných prací v souladu s projektovou dokumentací, s Realizační smlouvou, právními předpisy, technickými normami a příslušnými rozhodnutími orgánů státní správy. Zjištěné výsledky bude zástupce nabyvatele zapisovat do provozního deníku.

Odpovědní zástupci nabyvatele a dodavatele pověření k podpisům:

- a) Stanoviska nabyvatele k fakturačním podkladům (zjišťovací protokol, potvrzení o účelnosti vynaložených nákladů),
- b) Předávacího protokolu vyhotoveného za účelem předání díla objednateli (MF ČR) a ostatní dokumentaci vztahující se k realizaci zakázky,
- c) Zápisů z kontrolních dnů,

budou stanoveni v Zápisu prvního zahajovacího kontrolního dne veřejné zakázky, včetně stanovení odpovědného zástupce nabyvatele pověřeného jednat ve věcech technických vyplývajících z těchto podmínek.

Případná změna v pověření je účinná doručením písemného oznámení druhé straně.

Jestliže nabyvatel zjistí, že dodavatel provádí dílo v rozporu s Realizační smlouvou, má právo požadovat nápravu a dodavatel je povinen zjištěné nedostatky odstranit.

- 2.3. Dodavatel se s nabyvatelem dohodne na konání operativních pravidelných kontrol provádění díla v četnosti minimálně 1x měsíčně, přičemž termín první kontroly bude stanoven po dohodě mezi nabyvatelem a dodavatelem. Operativní kontroly svolává nabyvatel. Závěry operativní kontroly musí mít písemnou formu a jsou pro obě strany závazné.

2.4. Pověřený pracovník nabyvatele bude provádět odsouhlasení soupisů provedených prací, sloužících jako podklad pro vystavení faktur za provedené práce. Dodavatel je povinen tyto podklady předložit zástupci nabyvatele nejpozději do 5-tého dne následujícího měsíce, zástupce nabyvatele je vrátí dodavateli se svým stanoviskem (odsouhlasení, resp. vyjádření) nejpozději do pěti pracovních dnů od jejich předložení.

3. Všeobecná ustanovení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví, požární ochrany a ochrany životního prostředí

- 3.1 Dodavatel je povinen při výkonu své činnosti dodržovat platné bezpečnostní, hygienické, požární a ekologické předpisy a konkrétní podmínky, stanovené vlastníkem pozemku.
- 3.2. Pověřený vedoucí zaměstnanec dodavatele je povinen zajistit následné seznámení všech osob, které dodavatel použije k plnění veřejné zakázky včetně zástupců nabyvatele a supervize, s podmínkami vlastníka pozemku v rozsahu, v jakém byl sám seznámen.
- 3.3. Havarijní stavy a jakékoli další mimořádné události (živelné pohromy, havárie, pracovní úraz, úmrtí, požár, ohrožení životního prostředí apod.) je dodavatel povinen neprodleně ohlásit kontaktním osobám nabyvatele, které budou uvedeny v provozním deníku a pořídí o tom zápis do provozního deníku (vč. údaje o přerušení a opětovném zahájení prací z tohoto důvodu). Setření provádí za účasti zástupce nabyvatele.
- 3.4. Telefonní čísla kontaktních osob nabyvatele VÍTKOVICE, a.s., se sídlem Ruská 2887/101, Vítkovice, 703 00 Ostrava:

Ing. Hana Bártková - vedoucí odboru 044 - Ekologie a tribotechnika VÍTKOVICE, a.s.

Tel. 595 956 672, mob. 602 591 144

V Ostravě dne: 24. 1. 2017

Za nabyvatele:

.....
Ing. Libor Witassek
Předseda představenstva

.....
Mgr. Rodan Broskevič
Člen představenstva