

**SMLOUVA O VÝVOJI, DODÁNÍ A IMPLEMENTACI
SOFTWAREVÉHO ŘEŠENÍ SYSTÉMU ELEKTRONICKÝCH
DRAŽEB**

(ev. č. Objednatele: 17/7700/0077)

Smluvní strany:

Česká republika – Generální finanční ředitelství

se sídlem: Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1
zastoupena: Ing. Petrem Grocholem, ředitelem Odboru aplikačních systémů
IČO: 720 80 043
DIČ: CZ72080043
Bankovní spojení: ČNB Praha 1
Číslo účtu: 11122011/0710

(dále jen „Objednatel“)

a

DEZADATA spol. s r.o.

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 4620,

se sídlem: Mostní 102/16, 757 01 Valašské Meziříčí
zastoupena: Ing. Romanem Brandýsem
IČO: 476 83 473
DIČ: CZ47683473
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 54902851/0100

(dále jen „Zhotovitel“)

dále též jako „Smluvní strany“

uzavírají na základě výsledků zadávacího řízení veřejné zakázky s evidenčním číslem zadavatele 3/2017 a s názvem „Vývoj, dodání a implementace softwarového řešení systému elektronických dražeb“ v souladu s § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), a v souladu s § 2586 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“), s přihlédnutím k § 1746 odst. 2 OZ a § 2358 a násl. OZ tuto

**Smlouvu o vývoji, dodání a implementaci softwarového řešení
systému elektronických dražeb**

(dále jen „Smlouva“)

I. ÚČEL SMLOUVY

- 1.1 Základním účelem, pro který se Smlouva uzavírá, je provedení díla Zhotovitelem spočívající ve vývoji, dodání a implementaci softwarového řešení systému elektronických dražeb (dále jen „Systém ED“) pro provádění elektronických dražeb Finanční správou České republiky případně jinými organizacemi (útvary) spadajícími do resortu Ministerstva Financí. Tohoto cíle chce Objednatel dosáhnout prostřednictvím Zhotovitelem poskytovaného plnění. Veškeré ve Smlouvě a jejích přílohách uvedené požadavky na Systém ED musí být primárně vykládány tak, aby Objednatel realizací předmětu Smlouvy Zhotovitelem dosáhl zde uvedeného cíle.

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Zhotovitel se Smlouvou zavazuje provést pro Objednatele řádně a včas a za cenu a podmínek stanovených dále ve Smlouvě dílo spočívající ve vývoji a dodání Systému ED, včetně implementace softwarového řešení (dále jen „Dílo“).
- 2.2 Součástí Díla jsou následující realizační etapy:
- 2.2.1 první etapa: Vývoj první verze řešení Díla: Zhotovitel je povinen vyvinout a předložit Objednateli k posouzení první verzi řešení Díla za účelem vyhodnocení provádění Díla v první etapě a stanovení dalšího postupu a vývoje Díla.
- 2.2.2 druhá etapa: Dokončení Díla: Zhotovitel je povinen dokončit Dílo na základě výstupů z první etapy.
- 2.3 V rámci první verze řešení Díla Zhotovitel dodá funkční prototyp, který bude umožňovat odzkoušení přenosu dat pro třetí stranu, dále aplikační rozhraní, ovladatelnost aplikace, kontrolu základního ovládání, nastavení a další základní funkcionality odpovídající detailní specifikaci procesů a požadavků na Dílo, která je uvedena v příloze č. 1 Smlouvy.
- 2.4 Objednatel se zavazuje zaplatit Zhotoviteli za řádně provedené Dílo v souladu se všemi podmínkami Smlouvy sjednanou cenu dle čl. IV. Smlouvy.

III. DOBA, ZPŮSOB A MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1 Zhotovitel se zavazuje provést Dílo ve 2 (slovy: dvou) etapách s tím, že v první etapě do 3 (slovy: tří) měsíců od uzavření Smlouvy dodá první verzi řešení Díla a po její akceptaci Objednatelem Dílo dokončí ve lhůtě 9 (slovy: devíti) měsíců od podpisu dílčího akceptačního protokolu. Dílo je provedeno, je-li dokončeno a předáno.
- 3.2 Místem plnění je sídlo Zhotovitele, případně podle povahy plnění i sídlo Objednatele. Místem pro předání Díla a příslušné související dokumentace je sídlo Objednatele, nedohodnou-li se v konkrétním případě Smluvní strany jinak.

IV. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1 Cena za Dílo (dále jen „Cena“) činí 1,464.000 Kč (slovy: jeden milion čtyři sta šedesát čtyři tisíc korun českých) bez DPH, tj. 1,771.440 Kč (slovy: jeden milion sedm set sedmdesát jedna tisíc čtyři sta čtyřicet korun českých) včetně DPH ve výši 21 % 307.440 Kč (slovy: tři sta sedm tisíc čtyři sta čtyřicet korun českých).
- 4.2 Cena je cenou konečnou a nepřekročitelnou a zahrnuje veškeré náklady Zhotovitele spojené s realizací předmětu Smlouvy.
- 4.3 Změna Ceny včetně DPH je možná pouze v případě, že dojde v průběhu plnění Smlouvy ke změnám daňových předpisů upravujících výši DPH. Tato změna nebude Smluvními stranami považována za podstatnou změnu Smlouvy a nebude proto pořizován dodatek ke Smlouvě. Zhotovitel bude fakturovat sazbu DPH platnou v den zdanitelného plnění.
- 4.4 Objednatel neposkytuje zálohy.
- 4.5 Úhrada Ceny bude provedena po řádném předání a převzetí Díla na základě faktury vystavené Zhotovitelem a doručené Objednateli. Faktura bude mít povahu daňového dokladu, je-li Zhotovitel plátcem DPH (dále jen „faktura“). Podkladem pro fakturu bude akceptační protokol potvrzený Objednatелеm.
- 4.6 Faktura musí obsahovat všechny náležitosti dle platných právních předpisů, a to zejména náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a náležitosti uvedené v § 435 OZ, případně i náležitosti dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), je-li Zhotovitel plátcem DPH.
- 4.7 Faktura musí být vystavena ve prospěch bankovního účtu uvedeného v záhlaví Smlouvy. Je-li Zhotovitel plátcem DPH, musí se jednat o bankovní účet zveřejněný způsobem umožňující dálkový přístup dle zákona o DPH. Přílohou faktury bude i kopie potvrzeného akceptačního protokolu.
- 4.8 Splatnost řádně vystavené faktury činí 21 dnů ode dne jejího doručení Objednateli. Za den splnění platební povinnosti se považuje den odepsání fakturované částky z bankovního účtu Objednatele ve prospěch bankovního účtu Zhotovitele.
- 4.9 Fakturu Zhotovitel Objednateli doručí písemně, buď v listinné podobě na adresu Generálního finančního ředitelství, Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1, nebo elektronicky do datové schránky Objednatele či na e-mailovou adresu faktura7000@fs.mfcr.cz. Objednatel upřednostňuje elektronické faktury vytvářené v IS DOC nebo ve formátu PDF.
- 4.10 Objednatel má právo fakturu před uplynutím lhůty její splatnosti bez zaplacení vrátit, aniž by došlo k prodlení s její úhradou, nesplňuje-li požadované náležitosti.

Zhotovitel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit. Nová lhůta splatnosti v délce 21 dnů počne plynout ode dne doručení opravené faktury Objednateli.

- 4.11 Platba bude provedena výhradně v české měně a rovněž všechny cenové údaje budou uvedeny v této měně.
- 4.12 Smluvní strany se dohodly, že je-li Zhotovitel plátcem DPH a je v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění veden v rejstříku nespolehlivých plátců DPH, anebo nastane některá z jiných skutečností rozhodných pro ručení Objednatele dle zákona o DPH, je Objednatel oprávněn zaplatit Zhotoviteli pouze dohodnutou cenu bez DPH a DPH odvést příslušnému správci daně dle platných právních předpisů, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak. O provedené úhradě DPH správci daně bude Objednatel Zhotovitele informovat kopií oznámení pro správce daně dle § 109a zákona o DPH bez zbytečného odkladu.

V. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA

- 5.1 První verze řešení Díla bude Zhotovitelem předána a Objednatelem odsouhlasena v rámci akceptační schůzky, která se bude konat na základě výzvy Zhotovitele a to následovně:
 - 5.1.1 Akceptační schůzka se musí konat nejpozději poslední den lhůty k dodání první verze řešení Díla.
 - 5.1.2 Objednatel musí být Zhotovitelem ke schůzce písemně pozván nejpozději 20 (slovy: dvacet) pracovních dnů před termínem akceptační schůzky s tím, že nejpozději v této lhůtě je Zhotovitel rovněž povinen poskytnout Objednateli k posouzení návrh první verze řešení Díla společně s návrhem popisu funkčních a technických specifikací dalšího vývoje v souladu se Smlouvou a dosavadním prováděním Díla.
 - 5.1.3 Objednatel je oprávněn ve lhůtě 10 (slovy: deseti) pracovních dnů od poskytnutí příslušných návrhů písemně předložit Zhotoviteli své připomínky k návrhu první verze řešení. Pokud z připomínek Objednatele vyplýne, že poskytnutý návrh první verze řešení Díla nesplňuje požadavky stanovené Smlouvou, Zhotovitel upraví příslušný návrh a poskytne Objednateli konečný návrh první verze řešení Díla nejpozději 2 (slovy: dva) pracovní dny před termínem akceptační schůzky a to společně s protokolem o zapracování připomínek Objednatele. V případě, že Objednatel své připomínky k návrhu dle tohoto bodu Smlouvy nesdělí Zhotoviteli ve lhůtě zde uvedené, má se za to, že s návrhem první verze řešení Díla souhlasí.
 - 5.1.4 V rámci přípravy na akceptační schůzku jsou Smluvní strany povinny spolupracovat na zpracování popisu funkčních a technických specifikací dalšího vývoje Díla.

- 5.1.5 V rámci akceptační schůzky bude Objednatelem ověřeno, zda první verze řešení Díla byla dodána řádně dle příslušných ustanovení Smlouvy a pokud ano, je Objednatel povinen podepsat dílčí akceptační protokol, přiměřeně dle vzoru uvedeného v příloze č. 2 Smlouvy. Tuto povinnost má Objednatel i v případě, že se vyskytnou vady, které nebyly způsobeny Zhotovitelem, nebo měly být zjištěny Objednatelem před zahájením akceptační schůzky, přičemž nebyly včas oznámeny Zhotoviteli. Přílohou dílčího akceptačního protokolu bude popis funkčních a technických specifikací dalšího vývoje.
- 5.2 Dokončené Dílo bude Zhotovitelem předáno a Objednatelem převzato na základě dále popsaného akceptačního řízení:
- 5.2.1 Podmínkou řádného předání Díla je úspěšné splnění požadavků akceptačního řízení, jehož účelem je ověřit, zda Dílo, resp. výstupy z Díla, odpovídá schváleným funkčním a technickým specifikacím uvedeným ve Smlouvě a v příloze dílčího akceptačního protokolu, který je výstupem z první etapy dle Smlouvy.
- 5.2.2 Akceptační řízení bude zahrnovat akceptační testy, které budou probíhat na základě specifikace akceptačních testů připravených Zhotovitelem. Nedohodnou-li se Smluvní strany jinak, přípravu scénářů, příkladů a dat na akceptační test zajistí Zhotovitel za přiměřené součinnosti Objednatele, a to s ohledem na účel akceptačního řízení.
- 5.2.3 Akceptační řízení se musí konat v pracovní den, nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty k provedení Díla.
- 5.2.4 Zhotovitel písemně vyzve Objednatele k účasti na akceptačním řízení a tuto výzvu doručí Objednateli nejpozději 5 (slovy: pět) pracovních dní před jejím zahájením. Pokud se Objednatel nedostaví v termínu akceptační schůzky, přestože byl Zhotovitelem k účasti řádně vyzván, je Zhotovitel oprávněn provést příslušné akceptační testy bez jeho přítomnosti. O průběhu akceptačních testů vyhotoví Zhotovitel písemný záznam, v němž zejména uvede, zda testy prokázaly chyby. Objednateli budou poskytnuty originály veškerých dokumentů vypracovaných v souvislosti s provedením akceptačních testů.
- 5.2.5 Jestliže testované Dílo splní akceptační kritéria akceptačních testů, Zhotovitel se zavazuje nejpozději v pracovní den následující po ukončení akceptačních testů umožnit Objednateli příslušné plnění převzít a Objednatel se zavazuje k jeho převzetí nejpozději do 5 (slovy: pěti) pracovních dnů. Smluvní strany se zavazují o tomto převzetí sepsat akceptační protokol, jehož vzor je uveden v příloze č. 2 Smlouvy.
- 5.2.6 Nestanoví-li specifikace akceptačních testů jinak, má se za to, že testované Dílo splňuje stanovená akceptační kritéria za předpokladu, že toto plnění

nemá žádnou vadu kategorie A nebo B a současně nemá více než 5 vad kategorie C ve smyslu bodu 5.2.7 Smlouvy. Objednatel je oprávněn příslušné plnění převzít i v případech, kdy počet a/nebo druh vad překračuje maximální počet stanovený pro splnění akceptačních kritérií.

5.2.7 Kategorizace vad předávaného Díla při předávacím řízení:

- Vada kategorie A

Popis vady: Vážné vady s nejvyšší prioritou, které mají kritický dopad do funkčnosti Díla nebo jeho části a dále vady, které znemožňují užívání Díla nebo jeho části Objednatelem nebo způsobují vážné provozní problémy.

- Vada kategorie B

Popis vady: Vada, která svým charakterem nespadá do kategorie A. Znamená vážné vady způsobující zhoršení výkonnosti a funkčnosti Díla nebo jeho části. Dílo nebo jeho část má omezení nebo je částečně nefunkční. Jedná se o odstranitelné vady, které způsobují problémy při užívání a provozování Díla nebo jeho části Objednatelem, ale umožňují provoz.

- Vada kategorie C

Popis vady: Vada, která svým charakterem nespadá do kategorie A nebo kategorie B. Znamená snadno odstranitelné vady s minimálním dopadem na funkcionality či funkčnost Díla nebo jeho části.

5.2.8 Pokud testované Dílo nesplňuje stanovená akceptační kritéria nebo je splňuje s vadami, které jsou přípustné, sdělí Objednatel své připomínky písemně Zhotoviteli. Pokud Objednatel takové dílčí plnění současně akceptuje, může tyto své připomínky uvést rovnou v akceptačním protokolu.

5.2.9 Zhotovitel je povinen vypořádat připomínky Objednatele bez zbytečného odkladu a předložit poté příslušné plnění k opakované akceptaci dle Smlouvy, za přiměřeného použití ostatních ustanovení tohoto čl. V. Smlouvy. Akceptační procedura, včetně procesu testování a případných následných oprav, se bude opakovat, dokud příslušné plnění nesplní akceptační kritéria pro příslušný akceptační test. V případě, že se jedná o vypořádání připomínek k plnění, které již bylo akceptováno, namísto akceptačního protokolu strany potvrdí písemně, že připomínky byly vypořádány.

5.3 Dílo jako celek se považuje za dokončené, bylo-li řádně předáno a převzato Objednatelem na základě akceptačního protokolu.

5.4 Předávání dokumentace k Dílu.

- 5.4.1 Při předání Díla předá Zhotovitel Objednateli i veškeré návody (manuály) k jeho použití a relevantní dokumentaci, potvrzení, osvědčení či jiné doklady a dokumenty, které se k Dílu či jeho části vztahují a jež jsou obvyklé, nutné či vhodné k převzetí a k využití takového plnění. Veškeré výše uvedené dokumenty budou v českém jazyce a okamžikem jejich předání Objednateli se stávají výlučným vlastnictvím Objednatele.
- 5.4.2 Pokud je součástí Díla či jeho části realizovaného Zhotovitelem dle Smlouvy příslušná dokumentace, která je součástí výstupů požadovaných Objednatel dle Smlouvy, pak taková dokumentace bude nejprve předložena Objednateli ve formě návrhu k posouzení.
- 5.4.3 Objednatel je oprávněn ve lhůtě 10 (slovy: deseti) pracovních dnů od doručení příslušného návrhu písemně předložit Zhotoviteli své připomínky k návrhu. V takovém případě Zhotovitel upraví příslušný návrh v souladu s připomínkami Objednatele (zejména pokud nesplňuje požadavky na něj stanovené Objednatel dle Smlouvy) a předá Objednateli konečnou verzi dokumentů. Konečnou verzi dokumentů Zhotovitel předá Objednateli v elektronické formě (např. na CD/DVD) společně s předáním a převzetím Díla, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak. Smluvní strany se zavazují převzetí dokumentů uvést v akceptačním protokolu vyhotoveném k předání a převzetí Díla, případně v jiném akceptačním (předávacím) protokolu, dohodnou-li se na tom.
- 5.4.4 V případě, že Objednatel své připomínky k předloženým dokumentům nesdělí Zhotoviteli v lhůtě dle předchozího bodu 5.4.3 Smlouvy, má se za to, že s předloženým dokumentem souhlasí.

VI. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 6.1 Zhotovitel se dále zavazuje:
- a) poskytovat řádně a včas plnění bez faktických a právních vad;
 - b) postupovat při plnění smlouvy s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností a sledovat a chránit oprávněné zájmy Objednatele;
 - c) upozorňovat Objednatele včas na všechny hrozící vady či výpadky svého plnění, jakož i poskytovat Objednateli veškeré informace, které jsou pro provedení Díla nezbytné;
 - d) neprodleně oznámit písemnou formou Objednateli překážky, které mu brání v plnění Smlouvy a výkonu dalších činností souvisejících s plněním Smlouvy;

- e) upozornit Objednatele na potenciální rizika vzniku škod a včas a řádně dle svých možností provést taková opatření, která riziko vzniku škod zcela vyloučí nebo sníží;
- f) během provádění Díla umožnit Objednateli potřebnou kontrolu dokončených částí Díla, pokud tato kontrola je objektivně možná a nemůže způsobit žádné překážky plnění Zhotovitele nebo nemůže mít vliv na dodržení termínu dodání Díla.

6.2 Objednatel se dále zavazuje:

- a) poskytovat Zhotoviteli úplné, pravdivé a včasné informace potřebné k řádnému plnění závazků Zhotovitele dle Smlouvy;
- b) zabezpečit pro pracovníky Zhotovitele přístup do určených objektů Objednatele za účelem řádného plnění Smlouvy; je-li to pro řádné plnění Smlouvy potřeba;
- c) připravit a technicky zabezpečit prostory pro poskytování plnění Zhotovitelem a vytvořit potřebné podmínky pro práci konzultantů Zhotovitele;
- d) zabezpečit účast pracovníků Objednatele na pracovních schůzkách;
- e) akceptovat realizované Dílo nebo jeho příslušnou část řádně, včas, s odbornou péčí, v odpovídající kvalitě a v souladu s jeho specifikacemi. Objednatel je rovněž povinen akceptovat uvedeným způsobem realizované Dílo nebo jeho část, pokud neposkytnutím nebo nezajištěním součinnosti ze strany Objednatele nebude Zhotovitelem dodržen příslušný termín realizace Díla nebo jeho části;
- f) předávat podklady Zhotoviteli a informace související s realizací Díla nejpozději do 5 (slovy: pěti) pracovních dní po jejich písemném vyžádání, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak;
- g) na žádost Zhotovitele a po dohodě s ním zajistit veškerou další součinnost potřebnou k tomu, aby plnění Smlouvy v rozsahu stanoveném Smlouvou bylo realizováno co nejdříve, nejpozději však v termínu stanoveném Smlouvou.

VII. REALIZAČNÍ TÝM, ODPOVĚDNÉ OSOBY

7.1 Zhotovitel dále určí k plnění Smlouvy realizační tým (dále jen „RT“). Jmenovité složení RT je uvedeno v příloze č. 3. Zhotovitel se zavazuje alokovat a zachovávat po celou dobu plnění Smlouvy profesionální složení RT v souladu s požadavky stanovenými ve Smlouvě. Zhotovitel je povinen písemně informovat Objednatele o všech změnách ve složení RT, a to nejpozději do 10 (deseti) pracovních dnů ode dne, kdy nastala příslušná změna RT.

7.2 Odpovědné osoby

7.2.1 Každá ze Smluvních stran dále jmenuje odpovědné osoby, které budou oprávněny vystupovat jako zástupci Smluvních stran. Odpovědné osoby zastupují Smluvní stranu ve smluvních a technických záležitostech

souvisejících s plněním Smlouvy, zejména podávají a přijímají informace o průběhu plnění Smlouvy a dále:

- osoby odpovědné ve věcech smluvních jsou oprávněny vést s druhou Smluvní stranou jednání obchodního charakteru, jednat v rámci akceptačních procedur při předávání a převzetí Díla;
- osoby odpovědné ve věcech technických jsou oprávněny vést jednání technického charakteru, poskytovat stanoviska v technických otázkách a jednat jménem Smluvních stran v rámci reklamace vad a při uplatňování záruky podle čl. IX. Smlouvy.

7.2.2 Odpovědné osoby budou oprávněny činit rozhodnutí závazná pro Smluvní strany ve vztahu ke Smlouvě v rámci své pravomoci. Odpovědné osoby, nejsou-li statutárními orgány či jinak oprávněné osoby, však nejsou oprávněny provádět změny ani zrušení Smlouvy s výjimkou oprávnění výslovně ve Smlouvě definovaných.

7.2.3 Odpovědnými osobami za Objednatele jsou:

- (i) ve věcech smluvních: Ing. Petr Grochol,
email: Petr.Grochol@fs.mfcr.cz, tel.: 296 853 229
- (ii) ve věcech technických: Mgr. Václav Koubek,
email: Vaclav.Koubek@fs.mfcr.cz, tel.: 296 854 412
- (iii) ve věcech odborných: Ing. Robert Fialka,
email: Robert.Fialka@fs.mfcr.cz, tel.: 296 853 819

7.2.4 Odpovědnými osobami za Zhotovitele jsou:

- (i) ve věcech smluvních: Ing. Roman Brandýs,
email: rbrandys@dezadata.cz, tel.: 602 749 227,
- (ii) ve věcech technických: Petr Kývala,
email: pkyvala@dezadata.cz, tel.: 724 500 650,

7.2.5 Každá ze Smluvních stran má právo změnit jí jmenované odpovědné osoby, musí však o každé změně vyrozumět písemně druhou Smluvní stranu. Změna odpovědných osob je vůči druhé Smluvní straně účinná okamžikem, kdy o ní byla písemně vyrozuměna.

VIII. VLASTNICKÉ PRÁVO, NEBEZPEČÍ ŠKODY NA VĚCI A PRÁVO UŽITÍ

8.1 Zhotovitel prohlašuje, že vlastnické právo a nebezpečí škody na věci ke všem hmotným součástem Díla předaným Zhotovitelem Objednateli v souvislosti

s plněním Smlouvy přechází na Objednatele dnem jejich protokolárního předání Objednateli.

- 8.2 Vzhledem k tomu, že součástí Díla je i plnění, které může naplňovat znaky autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „AZ“), je Objednatel oprávněn veškeré součásti Díla (dále jen „*Autorské dílo*“ či „*Autorská díla*“) užívat za podmínek sjednaných dále v tomto článku Smlouvy.
- 8.3 Zhotovitel ve smyslu § 58 odst. 1 AZ ve spojení s § 58 odst. 4 AZ postupuje objednateli oprávnění k výkonu majetkových práv autorských k takovému Autorskému dílu, které je dle AZ zaměstnaneckým dílem, (nebo se za něj považuje), a to od okamžiku účinnosti tohoto postoupení, přičemž Zhotovitel postupuje Objednateli toto oprávnění s účinností, která nastává okamžikem uhrazení Ceny. Zhotovitel se zavazuje, že k postoupení dle tohoto ustanovení má souhlas autora, resp. autorů, autorského díla. S postoupením dle tohoto ustanovení se poskytuje i svolení autora k úpravám a dalším zásahům do Autorského díla uvedeným v § 58 odst. 4 AZ.
- 8.4 Je-li Zhotovitel sám autorem Autorského díla a Objednatel se dle AZ v takovém případě považuje za zaměstnavatele, uděluje tímto Zhotovitel Objednateli souhlas s případným dalším postoupením práv dle § 58 odst. 1 AZ a § 58 odst. 4 AZ třetí osobě.
- 8.5 Je-li Zhotovitel sám autorem těch částí Díla, které jsou autorským dílem a Objednatel se dle AZ nepovažuje za zaměstnavatele je Objednatel oprávněn Autorské dílo užívat dle níže uvedených licenčních podmínek (dále jen „Licence“) a to od okamžiku účinnosti poskytnutí Licence, přičemž Zhotovitel poskytuje Objednateli Licenci s účinností, která nastává okamžikem uhrazení Ceny.
- 8.5.1 Licence je udělena jako výhradní k užití Autorského díla Objednatelům k jakémukoliv účelu a v rozsahu, v jakém uzná za nezbytné, vhodné či přiměřené. Pro vyloučení všech pochybností to znamená, že:
- obsahem Licence je oprávnění k výkonu majetkových práv ve stejném rozsahu jaké má zaměstnavatel k zaměstnaneckému dílu ve smyslu § 58 odst. 1 AZ, včetně poskytnutí svolení autora k úpravám a dalším zásahům do Autorského díla uvedeným v § 58 odst. 4 AZ;
 - Licence je udělena jako neodvolatelná, neomezená množstevním rozsahem a rovněž tak neomezená způsobem nebo rozsahem užití, zejména neomezená počtem uživatelů či mírou využívání Systému ED;

- Licence je dále udělena na dobu určitou a to po celou dobu trvání majetkových práv autorských k Autorskému dílu, s územním rozsahem pro Českou republiku;
- v případě počítačových programů se Licence vztahuje ve stejném rozsahu i na případné další verze počítačových programů upravených na základě Smlouvy;
- součástí Licence je neomezené oprávnění Objednatele provádět jakékoliv modifikace, úpravy, změny Autorského díla a dle svého uvážení do něj zasahovat, zpracovávat ho do dalších autorských děl, zařazovat ho do děl souborných či do databází apod., a to i prostřednictvím třetích osob;
- Objednatel je bez potřeby jakéhokoliv dalšího svolení Zhotovitele oprávněn udělit třetí osobě podlicenci k užití Autorského díla nebo svoje oprávnění k užití Autorského díla třetí osobě postoupit;
- Licenci není Objednatel povinen využít a to ani zčásti;
- Licence není územně omezena;
- Zhotovitel nemá právo od Licence odstoupit pro nečinnost Objednatele ani pro změnu přesvědčení autora.

8.6 Není-li zhotovitel sám autorem Autorského díla, ale byly pro něj autorem vytvořeny na objednávku, přičemž není zaměstnaneckým dílem, ani se za něj nepovažuje, je Zhotovitel povinen k nim Objednateli poskytnout Licenci v rozsahu a za podmínek uvedených v odst. 8.5 tohoto článku.

8.7 Je-li součástí Díla tzv. proprietární software Zhotovitele nebo třetích stran (dále jen „Proprietární software“), u kterého Zhotovitel nemůže udělit Objednateli oprávnění dle odst. 8.3 až 8.6 Smlouvy nebo to po něm nelze spravedlivě požadovat, tak postačí, aby Objednatel, je-li to vůbec relevantní s ohledem na způsob poskytování plnění Smlouvy, nabyt k takovému software nevýhradní oprávnění užít jej způsobem a v rozsahu potřebném pro jeho řádné užívání jako součástí Díla. Smluvní strany výslovně uvádějí, že součástí takového nevýhradního oprávnění není právo provádět jakékoliv modifikace, úpravy či změny Proprietárního software či dle svého uvážení do něj zasahovat, zpracovávat ho do dalších autorských děl, zařazovat ho do děl souborných či do databází apod., a to i prostřednictvím třetích osob, ani se u Proprietárního software nevyžaduje poskytnutí zdrojových kódů k takovému software.

8.8 Je-li součástí Díla tzv. „open source software“, u kterého Zhotovitel nemůže udělit Objednateli oprávnění dle 8.3 až 8.6 Smlouvy či zajistit Objednateli oprávnění dle odst. 1.6 Smlouvy, nebo to po něm nelze spravedlivě požadovat, je zhotovitel

povinen zajistit, aby se jednalo o open source software, který je veřejnosti poskytován zdarma, včetně zdrojových kódů, úplné původní uživatelské, provozní a administrátorské dokumentace a práva takový software měnit.

- 8.9 Udělení veškerých práv uvedených v tomto článku Smlouvy nelze ze strany Zhotovitele vypovědět a na jejich udělení nemá vliv ukončení účinnosti Smlouvy, není-li ve Smlouvě upraveno jinak.
- 8.10 S nositeli chráněných práv duševního vlastnictví vzniklých v souvislosti s realizací Díla a/nebo s poskytováním Služeb dle Smlouvy je Zhotovitel povinen vždy smluvně zajistit možnost nakládání s těmito právy Objednatelům v rozsahu definovaném tímto článkem Smlouvy.
- 8.11 Smluvní strany se výslovně dohodly, že cena za poskytnutí veškerých oprávnění dle tohoto článku Smlouvy je již zahrnuta v Ceně. Při sjednání odměny se přihlédlo k účelu poskytnutých oprávnění a způsobu a okolnostem užití Autorského díla a k územnímu, časovému a množstevnímu rozsahu těchto oprávnění.
- 8.12 V souvislosti s poskytnutím oprávnění k Autorskému dílu dle tohoto článku Smlouvy je Zhotovitel povinen, s výjimkou uvedenou v odst. 8.7 Smlouvy, předat Objednateli zdrojový kód každého jednotlivého Autorského díla, které je počítačovým programem, a které je Objednateli poskytováno na základě provádění Díla. Zdrojový kód musí být spustitelný v prostředí Objednatele a zaručující možnost ověření, že je kompletní a ve správné verzi, tzn. umožňující kompilaci, instalaci, spuštění a ověření funkcionality, a to včetně podrobné dokumentace zdrojového kódu takového Autorského díla. Zdrojový kód bude Objednateli Zhotovitelem předán na nepřepisovatelném technickém nosiči dat s viditelně označeným názvem „Zdrojový kód“ a označením Autorského díla a jeho verze a dne předání zdrojového kódu. O předání technického nosiče dat bude oběma Smluvními stranami sepsán a podepsán písemný předávací protokol.

IX. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU, ODPOVĚDNOST ZA VADY, ZÁRUKA

- 9.1 Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Smluvní strany nesou odpovědnost za škodu dle platných právních předpisů a Smlouvy.
- 9.2 Žádná ze Smluvních stran není odpovědná za škodu vzniklou porušením povinnosti ze Smlouvy, prokáže-li, že mu ve splnění povinnosti ze Smlouvy dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli. Překážka vzniklá ze škůdcových osobních poměrů nebo vzniklá až v době, kdy byl škůdce s plněním povinnosti ze Smlouvy v prodlení, ani překážka, kterou byl škůdce podle Smlouvy povinen překonat, ho však povinnosti k náhradě nezproští. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou Smluvní stranu bez

zbytečného odkladu na vzniklé překážky bránící řádnému plnění Smlouvy a dále se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k jejich odvrácení a překonání.

- 9.3 Škoda se hradí v penězích, nebo, je-li to možné nebo účelné, uvedením do předešlého stavu podle volby poškozené Smluvní strany v konkrétním případě.
- 9.4 Zhotovitel přebírá závazek a odpovědnost za vady Díla, jež bude mít Dílo (či jeho dílčí část) v době jeho předání Objednateli a dále za vady, které se na Díle (či jeho dílčí části) vyskytnou v průběhu záruční doby. Zhotovitel v souvislosti s odpovědností za vady Díla poskytuje Objednateli níže specifikovanou záruku.
- 9.5 Zhotovitel poskytuje Objednateli ve smyslu § 2619 OZ záruku za jakost v délce 24 (slovy: dvaceti čtyř) měsíců na to, že předané Dílo bude mít vlastnosti stanovené Smlouvou, bude plně funkční a způsobilé pro použití ke smluvenému účelu, bude odpovídat sjednané funkční a technické specifikaci a parametrům uvedeným ve Smlouvě a bude bez jakýchkoliv nedodělků či vad. Záruční doba počíná běžet dnem podpisu akceptačního protokolu dle odst. 5.2 Smlouvy Objednatelem.
- 9.6 Zhotovitel odpovídá za jakoukoliv vadu Díla, jež se vyskytne v době trvání záruky, pokud není způsobena zaviněním Objednatele z důvodu porušení jeho povinností. Záruční doba neběží po dobu, po kterou Objednatel nemůže užívat Dílo pro vady, za které odpovídá Zhotovitel.
- 9.7 Jakékoliv vady Díla (či jeho části), které vzniknou v záruční době, je Zhotovitel povinen odstranit na své náklady dle Smlouvy a to způsobem ve Smlouvě uvedeným, zejména v souladu s parametry obsaženými v příloze č. 1.

X. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

- 10.1 Smluvní strany se dohodly, že v případě prodlení Zhotovitele s předáním první verze řešení Díla v termínu dle odst. 3.1 Smlouvy, vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých), a to za každý i započatý den prodlení
- 10.2 Smluvní strany se dohodly, že v případě prodlení Zhotovitele s předáním dokončeného Díla v termínu dle odst. 3.1 Smlouvy, vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých), a to za každý i započatý den prodlení.
- 10.3 V případě, že některá ze Smluvních stran prokazatelným způsobem poruší povinnosti vyplývající z čl. XI. Smlouvy, je povinna zaplatit druhé Smluvní straně smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých) za každé prokazatelné porušení takové povinnosti.
- 10.4 V případě prodlení kterékoliv Smluvní strany se zaplacením peněžitě částky vzniká oprávněné Smluvní straně nárok na úrok z prodlení v zákonné výši z dlužné částky.

- 10.5 Smluvní pokutu lze uložit opakovaně, a to za každý jednotlivý případ.
- 10.6 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno splnění povinnosti, která je prostřednictvím smluvní pokuty zajištěna.
- 10.7 Zaplacením smluvní pokuty nebo úroku z prodlení není dotčeno právo Smluvních stran na úhradu způsobené újmy vzniklé v souvislosti s plněním Smlouvy. Zaplacená smluvní pokuta se nezapočítává do případné náhrady újmy.
- 10.8 Lhůta splatnosti pro placení jiných plateb dle Smlouvy (smluvních pokut, úroků z prodlení apod.) činí 21 (slovy: dvacet jedna) kalendářních dní od doručení jejich vyúčtování.
- 10.9 Obě Smluvní strany se zavazují před uplatněním nároku na smluvní pokutu nebo na úrok z prodlení vyzvat druhou Smluvní stranu k podání vysvětlení.

XI. DŮVĚRNÉ INFORMACE

- 11.1 Smluvní strany se vzájemně zavazují řádně označovat skutečnosti tvořící předmět jejich obchodního tajemství ve smyslu ustanovení § 504 OZ, přičemž se zavazují odpovídajícím způsobem zajišťovat ochranu tohoto obchodního tajemství druhé Smluvní strany.
- 11.2 Smluvní strany se zavazují, že zachovají jako důvěrné informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí Smluvních stran (dále jen „Důvěrné informace“), pokud by jejich zveřejnění mohlo poškodit druhou Smluvní stranu. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, tím není dotčena.
- 11.3 Smluvní strany budou za Důvěrné informace považovat též veškeré informace vzájemně poskytnuté v jakékoliv objektivně vnímatelné formě ústně, v listinné, elektronické, vizuální nebo jiné podobě, jakož i know-how, a které mají skutečnou nebo alespoň potenciální hodnotu a které nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné nebo u kterých se z povahy dá předpokládat, že se jedná o informace neveřejné, resp. podléhající závazku mlčenlivosti, a které se dozvěděly v souvislosti s plněním Smlouvy.
- 11.4 Smluvní strany se zavazují, že neuvolní třetí osobě Důvěrné informace druhé Smluvní strany bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. To neplatí, mají-li být za účelem plnění Smlouvy potřebné informace zpřístupněny zaměstnancům, statutárním orgánům nebo jejich členům nebo třetím osobám, které se podílejí na plnění Smlouvy.
- 11.5 Smluvní strany se zavazují, že o povinnosti utajovat Důvěrné informace poučí své zaměstnance a případné své subdodavatele, kterým budou Důvěrné informace zpřístupněny.

- 11.6 Ochrana Důvěrných informací se nevztahuje zejména na případy, kdy:
- Smluvní strana prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobila sama Smluvní strana;
 - Smluvní strana prokáže, že měla tuto informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění druhou Smluvní stranou, a že ji nenabyla v rozporu se zákonem;
 - Smluvní strana obdrží od zpřístupňující Smluvní strany písemný souhlas zpřístupňovat danou informaci;
 - je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím příslušného orgánu státní správy či samosprávy;
 - auditor provádí u některé ze Smluvních stran audit na základě oprávnění vyplývajícího z příslušných právních předpisů.
- 11.7 V případě, že se kterákoli Smluvní strana hodnověrným způsobem dozví, popř. bude mít důvodné podezření, že došlo ke zpřístupnění Důvěrných informací neoprávněné osobě, je povinna o tom informovat druhou Smluvní stranu.
- 11.8 Závazek mlčenlivosti není časově omezen. Povinnost zachovávat mlčenlivost o Důvěrných informacích získaných v rámci spolupráce s druhou Smluvní stranou trvá i po ukončení spolupráce, popř. po ukončení účinnosti Smlouvy.
- 11.9 Zhotovitel se zavazuje chránit osobní údaje. Zhotovitel se rovněž zavazuje pro případ, že v rámci plnění Smlouvy se dostane do kontaktu s osobními údaji, že je bude ochraňovat a nakládat s nimi plně v souladu s příslušnými právními předpisy, a to i po ukončení plnění Smlouvy. Smluvní strany se v případě kontaktu s osobními údaji, ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, zavazují uzavřít dodatek ke Smlouvě spočívající v dohodě o zpracování osobních údajů.

XII. MOŽNOSTI UKONČENÍ SMLOUVY

- 12.1 Smlouva může být kdykoliv ukončena písemnou dohodou Smluvních stran.
- 12.2 Objednatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit z důvodu jejího podstatného porušení Zhotovitelem, přičemž za podstatné porušení Smlouvy se bude považovat zejména:
- 12.2.1 prodlení Zhotovitele s předáním první verze řešení Díla v termínu stanoveném v odst. 3.1 Smlouvy delším než 20 (slovy: dvacet) dnů, pokud Zhotovitel nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu Objednatel poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než 10 (slovy: deset) pracovních dnů od doručení takovéto výzvy;

- 12.2.2 prodlení Zhotovitele s předáním dokončeného Díla v termínu stanoveném v odst. 3.1 Smlouvy delším než 20 (slovy: dvacet) dnů, pokud Zhotovitel nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu Objednatel poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než 10 (slovy: deset) pracovních dnů od doručení takovéto výzvy.
- 12.3 Zhotovitel je oprávněn od Smlouvy odstoupit z důvodu jejího podstatného porušení Objednatelem, za což se považuje zejména prodlení Objednatele s úhradou Ceny o více než 20 (slovy: dvacet) pracovních dní, pokud Objednatel nezjedná nápravu ani do 10 (slovy: deseti) pracovních dnů od doručení písemného oznámení Zhotovitele o takovém prodlení se žádostí o jeho nápravu.
- 12.4 Smluvní strany jsou dále oprávněny odstoupit od Smlouvy z důvodu jejího podstatného porušení druhou Smluvní stranou, přičemž za podstatné porušení Smlouvy se také považuje porušení povinnosti Smluvní strany k ochraně Důvěrných informací.
- 12.5 Smluvní strany se dále dohodly, že odstoupení od Smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bylo doručeno druhé Smluvní straně.
- 12.6 Objednatel je mimo jiné oprávněn od Smlouvy odstoupit v případech, že:
- 12.6.1 Zhotovitel vstoupí do likvidace, nebo
 - 12.6.2 je proti Zhotoviteli zahájeno insolvenční řízení, pokud nebude insolvenční návrh v zákonné lhůtě odmítnut pro zjevnou bezdůvodnost, nebo
 - 12.6.3 je proti Zhotoviteli zahájeno trestní stíhání.
- 12.7 Smluvní strany jsou rovněž oprávněny Smlouvu písemně vypovědět i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 3 měsíce od doručení výpovědi druhé Smluvní straně.
- 12.8 Ukončením Smlouvy nejsou dotčena ustanovení o odpovědnosti za škodu, nároky na uplatnění smluvních pokut, o ochraně Důvěrných informací a ostatních práv a povinností založených Smlouvou, která mají podle zákona nebo Smlouvy trvat i po jejím zrušení.

XIII. SOUČINNOST A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE

- 13.1 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou Smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Smlouvy.

- 13.2 Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající ze Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a s prodlením splatnosti jednotlivých peněžních závazků.
- 13.3 Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím odpovědných osob uvedených v odst. 7.2 Smlouvy, pověřených pracovníků nebo statutárních zástupců Smluvních stran.
- 13.4 Veškerá oznámení, tj. jakákoliv komunikace na základě Smlouvy, bude probíhat v souladu s tímto článkem Smlouvy. Jakékoli oznámení, žádost či jiné sdělení, jež má být učiněno či dáno Smluvní straně dle Smlouvy, bude učiněno či dáno písemně. Kromě jiných způsobů komunikace dohodnutých mezi Smluvními stranami se za účinné považují osobní doručování, doručování doporučenou poštou, kurýrní službou, datovou schránkou či elektronickou poštou (e-mail), a to na adresy Smluvních stran uvedené v záhlaví Smlouvy, nebo na takové adresy, které si Smluvní strany vzájemně písemně oznámí.
- 13.5 Oznámení správně adresovaná se považují za doručená
- 13.5.1 dnem, o němž tak stanoví zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDS“), je-li oznámení zasíláno prostřednictvím datové zprávy do datové schránky ve smyslu ZDS; nebo
- 13.5.2 dnem fyzického předání oznámení, je-li oznámení zasíláno prostřednictvím kurýra nebo doručováno osobně; nebo
- 13.5.3 dnem doručení potvrzeným na doručence, je-li oznámení zasíláno doporučenou poštou.
- 13.6 Informace a materiály, které obsahují osobní údaje či Důvěrné informace, budou doručovány buď osobně, nebo zasílány elektronicky a šifrovány. Šifra pro elektronickou komunikaci bude určena před zahájením realizace Díla.

XIV. UVEŘEJNĚNÍ SMLOUVY

- 14.1 Zhotovitel bere na vědomí, že Smlouva včetně jejích příloh a případných dodatků může být uveřejněna na internetových stránkách Objednatele a na profilu Objednatele jako zadavatele, případně v registru smluv, vztahuje-li se na ni povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Případné uveřejnění v registru smluv zajistí Objednatel.
- 14.2 Zhotovitel bere na vědomí, že Objednatel může uveřejnit na svém profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za Dílo.

XV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 15.1 Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.
- 15.2 Smluvní strany si podpisem Smlouvy sjednávají (pokud Smlouva nestanoví jinak), že závazky Smlouvou založené budou vykládány výhradně podle obsahu Smlouvy, bez přihlídnutí k jakékoli skutečnosti, která nastala a/nebo byla sdělena, jednou Smluvní stranou druhé Smluvní straně před uzavřením Smlouvy.
- 15.3 Smlouva představuje úplnou dohodu Smluvních stran o předmětu Smlouvy a všech náležitostech, které Smluvní strany měly a chtěly ve Smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost Smlouvy. Žádný projev Smluvních stran učiněný při jednání o Smlouvě ani projev učiněný po uzavření Smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními Smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze Smluvních stran.
- 15.4 Smluvní strany se podpisem Smlouvy dohodly, že vylučují aplikaci ustanovení § 557 OZ.
- 15.5 Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení Smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi Smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se plnění Smlouvy, ledaže je ve Smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle shora uvedeného si Smluvní strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
- 15.6 Smluvní strany si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž k datu podpisu Smlouvy věděly nebo vědět musely, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření Smlouvy. Kromě ujištění, které si Smluvní strany poskytly ve Smlouvě, nebude mít žádná ze Smluvních stran žádná další práva a povinnosti v souvislosti s jakýmikoliv skutečnostmi, které vyjdou najevo a o kterých neposkytla druhá Smluvní strana informace při jednání o Smlouvě. Výjimkou budou případy, kdy daná Smluvní strana úmyslně uvedla druhou Smluvní stranu ve skutkový omyl ohledně plnění Smlouvy a případy taxativně stanovené Smlouvou.
- 15.7 Je-li nebo stane-li se jakékoli ustanovení Smlouvy neplatným, nezákonným nebo nevynutitelným, netýká se tato neplatnost a nevynutitelnost zbývajících ustanovení Smlouvy. Smluvní strany se tímto zavazují nahradit do 5 (slovy: pěti) pracovních dnů po doručení výzvy druhé Smluvní strany jakékoli takové neplatné, nezákonné nebo nevynutitelné ustanovení ustanovením, které je platné, zákonné a vynutitelné a má stejný nebo alespoň podobný obchodní a právní význam.

- 15.8 Vztahy Smluvních stran Smlouvou výslovně neupravené se řídí českým právním řádem, zejména pak OZ a předpisy souvisejícími. Veškeré případné spory ze Smlouvy budou v první řadě řešeny smírem. Tento postup se nevztahuje na vymáhání finančních pohledávek vzniklých z porušení povinnosti zaplatit pohledávku. Pokud smíru nebude dosaženo během 30 (slovy: třiceti) kalendářních dnů, všechny spory ze Smlouvy a v souvislosti s ní budou řešeny věcně a místně příslušným soudem v České republice.
- 15.9 Smluvní strana je povinna bez zbytečného odkladu písemně oznámit druhé Smluvní straně změnu údajů uvedených v záhlaví Smlouvy. Ke změně bankovního spojení včetně čísla bankovního účtu Smluvních stran může dojít pouze písemným dodatkem ke Smlouvě.
- 15.10 Smlouvu je možné ve smyslu § 1758 OZ měnit pouze písemnou dohodou Smluvních stran ve formě vzestupně číslovaných dodatků Smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
- 15.11 Smlouva je vyhotovena ve 3 (slovy: třech) vyhotoveních, z nichž Objednatel obdrží 2 (slovy: dvě) vyhotovení a Zhotovitel 1 (slovy: jedno) vyhotovení.
- 15.12 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
- Příloha č. 1 – Koncepce elektronických dražeb prováděných Finanční správou České republiky
 - Příloha č. 2 – Vzor akceptačního protokolu
 - Příloha č. 3 – Složení realizačního týmu

Smluvní strany shodně prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

Za Objednatele:

V Praze dne 14.4.2017



Česká republika – Generální finanční
ředitelství
Ing. Petr Grochol
ředitel Odboru aplikačních systémů

Za Zhotovitele:

Ve Valašském Meziříčí dne 30.3.2017



DEZADATA spol. s r.o.
Ing. Roman Brandýs
jednatel společnosti

g.k.

**Koncepce elektronických dražeb
prováděných Finanční správou České
republiky**

ČÁST PRVNÍ

Čl. 1

Úvod

Tento materiál definuje koncepci provádění elektronických dražeb v rámci finanční správy a ostatních orgánů státní správy dle ustanovení § 194a zákona č. 280/2009 Sb., daňového řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*daňový řád*“). Elektronická dražba probíhá dle platné právní úpravy dražeb v daňovém řádu; ustanovení daňového řádu se použijí pro elektronickou dražbu přiměřeně.

Upravuje

- a) postup a podmínky provádění elektronických dražeb orgány Finanční správy České republiky a ostatními orgány státní správy postupujícími v řízení podle daňového řádu,
- b) postup a podmínky registrace a ověření uživatelů do elektronického dražebního systému,
- c) požadavky na systém elektronického dražebního systému.

Čl. 2

Vymezení pojmů

Pro účely tohoto materiálu k provádění elektronických dražeb se rozumí

- a) **elektronickým dražebním systémem** – internetová APlikace Elektronických Dražeb (dále jen „**APED**“) umožňující provádění elektronických dražeb ve veřejně přístupném informačním systému¹,
- b) **Finanční správou** České republiky (dále jen „**FS**“) – soustavu správních orgánů pro výkon správy daní²,
- c) **Participujícím orgánem**, orgán státní správy postupující podle daňového řádu a užívající APED, např. Celní správa ČR, Česká správa sociálního zabezpečení, nebo města a obce,
- d) **provozovatelem** – orgán FS provozující APED,
- e) **elektronickou dražbou** – způsob zpeněžení movitých a nemovitých věcí,
- f) **funkcionalitou** – souhrn funkčních vlastností elektronického dražebního systému,
- g) **elektronickým úkonem v elektronické dražbě** – úkon účastníka dražby nebo provozovatele provedený prostřednictvím elektronického dražebního systému,
- h) **e-mailovou adresou** – údaj identifikující elektronickou poštovní schránku uživatele, kterou zadal jako kontaktní při registraci do APED,
- i) **bankovním účtem** – platební účet uživatele systému s číslem účtu v národním formátu³ vedený v českých korunách, na který bude vrácena dražební jistota neúspěšného dražitele,
- j) **veřejným uživatelem** – osoba, která získá od provozovatele APED do tohoto systému přístup s použitím uživatelského jména a hesla (byl zřízen uživatelský účet) a jejíž totožnost byla prokazatelně ověřena,
- k) **neveřejným uživatelem** – pracovník FS a participujícího orgánu s přístupovými právy v potřebném rozsahu, získanými od provozovatele APED,
- l) **uživatelským jménem** – jedinečné desetimístné uživatelské číslo přidělené uživateli APED provozovatelem systému po zřízení uživatelského účtu, kterým se uživatel

¹ § 3 odst. 1 zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů

² § 1 odst. 1 zákona č. 456/2011 Sb., o Finanční správě České republiky, ve znění pozdějších předpisů

³ § 3 vyhlášky č. 169/2011 Sb., o stanovení pravidel tvorby čísla účtu v platebním styku, ve znění pozdějších předpisů

přihlašuje k jednotlivým dražbám a ze kterého nelze nepovolanou osobou zjistit totožnost uživatele (dále jen „ID“)

- m) **heslem** – ochranný prvek v podobě sekvence minimálně 8 znaků a maximálně 16 znaků pro přístup uživatele do APED,
- n) **dražební jistotou** – peněžní částka složená na depozitní účet správce daně ve lhůtě, výši a způsobem stanovené dražební vyhláškou pro elektronickou dražbu. Dražební jistota se započítá vydražiteli na cenu dosaženou vydražením. Osobě, které nebyl příklep udělen, vrátí správce daně dražební jistotu do 30 dnů ode dne ukončení elektronické dražby,
- o) **dražitelem** – uživatel splňující podmínky účasti v elektronické dražbě vyplývající ze zákona, tzn. ta osoba, která učinila dražební podání v dražbě, kde nebyla účast podmíněna splněním nějaké podmínky (např. složení dražební jistoty), nebo zapsaná do seznamu účastníků elektronické dražby v případě dražby, kde měla být dražební jistota složena,
- p) **osobou nezúčastněnou na dražbě** – jakákoli osoba, která se připojí k vybrané elektronické dražbě pouze za účelem sledování průběhu dražby,
- q) **správcem daně** – úřední osoba oprávněná k nařízení provedení daňové exekuce,
- r) **daňovým exekutorem** – úřední osoba pověřená výkonem daňové exekuce,
- s) **nejnižším dražebním podáním** – vyvolávací (počáteční) cena. Jedná se o cenu, která je stanovena dražební vyhláškou pro elektronickou dražbu,
- t) **dražebním podáním** – nabídka určité částky, kterou se dražitel zavazuje ve lhůtě stanovené dražební vyhláškou pro danou elektronickou dražbu za dražený předmět po příklepu uhradit⁴,
- u) **nejvyšším dražebním podáním** – nejvyšší nabídka peněžní částky učiněná dražitelem (dražiteli) při elektronické dražbě,
- v) **příklepem** – APEDem potvrzené nejvyšší dražební podání učiněné v elektronické dražbě, na jehož základě bude vydáno správcem daně rozhodnutí o příklepu, kterým přechází vlastnictví předmětu dražby z dlužníka na vydražitele. K samotnému přechodu vlastnictví dojde pouze v případě, že toto rozhodnutí (o udělení příklepu) nabylo právní moci a bylo doplaceno nejvyšší dražební podání vydražitele,
- w) **vydražitelem** – dražitel, který učinil nejvyšší dražební podání a kterému byl udělen příklep.
- x) **RDS** – registr daňových subjektů.
- y) **CRDS** – centrální registr daňových subjektu.

ČÁST DRUHÁ SYSTÉM ELEKTRONICKÝCH DRAŽEB

Čl. 3

Provozovatel systému elektronických dražeb

Provozovatelem systému elektronických dražeb je Generální finanční ředitelství⁵.

Čl. 4

Zřízení účtu v APED

(1) Uživatel se do systému přihlašuje uživatelským jménem a heslem prostřednictvím internetové aplikace ve veřejně přístupném informačním systému internet.

⁴ § 199 odst. 2 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů

⁵ § 1 odst. 2 zákona č. 407/2012 Sb., o Finanční správě České republiky, ve znění pozdějších předpisů

Příloha č. 1 smlouvy

(2) Zřízení účtu v APED probíhá prostřednictvím registračního formuláře v internetové aplikaci ve veřejně přístupném informačním systému internet.

(3) Uživatelský účet v APED si může zřídit fyzická i právnická osoba, a to jak osoba, která je evidována v IS ADIS, tak osoba, která v IS ADIS zaevidována není.

(4) Při zřizování účtu v APED osoba vyplní dle pokynů povinné údaje a číslo účtu, na který budou výhradně vráceny dražební jistoty neúspěšných dražitelů; APED bude vést historii uživatelem zadaných bankovních účtů.

(5) Povinnými údaji fyzické osoby při zřízení účtu v APED: Jméno a příjmení, rodné číslo (datum narození nebylo-li rodné číslo přiděleno), adresa trvalého pobytu, korespondenční adresa, telefonní číslo umožňující příjem textových zpráv, e-mailová adresa a číslo bankovního účtu.

(6) Povinnými údaji fyzické osoby – podnikatele při zřízení účtu v APED: Údaje uvedené v odst. 5, identifikační číslo, daňové identifikační číslo a údaj o tom, zda je či není osoba plátcem daně z přidané hodnoty.

(7) Fyzická osoba si může zřídit uživatelský účet v APED jak dle odst. 5, tak dle odst. 6 jedním úkonem. Při přihlášení do dražby takovou fyzickou osobu APED mj. vyzve, aby označila, zda draží do svého vlastnictví (na RČ), nebo do obchodního majetku (na IČO).

(8) Povinnými údaji právnické osoby při zřízení účtu v APED: Název právnické osoby včetně uvedení právní formy, identifikační číslo, daňové identifikační číslo, sdělení, zda je či není osoba plátcem daně z přidané hodnoty, sídlo právnické osoby, korespondenční adresa, e-mailová adresa určená pro účely dražby a číslo bankovního účtu.

(9) Osoba, zřizující si uživatelský účet v APED, bude muset odsouhlasit (zaškrtnutím políčka v přihlašovacím menu), že souhlasí s podmínkami fungování APED a bude poučena o povinnosti provést změnu svých údajů v APED. Po určité době (bude upřesněna) bude z bezpečnostních důvodů vyzvána k obnově hesla; pokud nebude reagovat, bude uživatelský účet přesunut do detenční zóny. Poté bude opět vyzvána (dobu bude upřesněna) k obnově hesla. Pokud opět nebude reagovat, uživatelský účet se po nějaké době ze systému smaže (navrženo v horizontu dvou let).

(10) Uživateli po dokončení vytvoření přístupu do systému (zřízení uživatelského účtu) APED přidělí jedinečné desetimístné uživatelské číslo, kterým se uživatel přihlašuje k jednotlivým dražbám a ze kterého nelze nepovolanou osobou zjistit totožnost uživatele (ID).

Čl. 5

Ověření uživatele

(1) Při zřizování účtu v APED bude možnost ověřit identitu osoby několika způsoby. Způsob ověření identity si uživatel zvolí z nabídky uvedenými pod písmeny a) až c):

- a) způsobem, kterým se lze přihlásit do jeho datové schránky (obdobu podání elektronického daňového přiznání),
- b) uznávaným elektronickým podpisem s IKMPSV (ne vždy certif. autor. zapisují RČ – nutná kontrola),
- c) osobně na FÚ nebo u participujícího orgánu – při zřizování účtu v APED budou tyto osoby systémem APED vyzvány k dostavení se na některé z ÚP nebo pracoviště participujícího orgánu k ověření identity (Bude doplněn rozbalovací seznam ÚP a participujících orgánů. V tomto seznamu budou zařazena ta ÚP a pracoviště participujících orgánů, na kterých je zřízen útvar registrace a vymáhání. Na těchto pracovištích bude mít registrační útvar přístup do APED),

(2) V případě, že nebude možno totožnost prokázat jedním ze způsobu podle písm. a) a b), APED vyzve osobu, aby se k ověření totožnosti dostavila na některé z ÚP, či pracoviště participujícího orgánu, kde je zřízeno oddělení registrace s přístupem do systému APED – systém nabídne seznam (zde se prokáže předložením dokladu totožnosti a v případě obchodních korporací i případnou plnou mocí). Stejně tak APED vyzve k dostavení se na ÚP nebo pracoviště participujícího orgánu osobu, u které se ani po opravě nepodařilo uvést do souladu ji zadané údaje do APED s údaji v základních registrech.

(3) Údaje o subjektech zřizujících si uživatelský účet v APED budou ověřovány systémem APED přímo v základních registrech (bez prostřednictví IS ADIS). Bude nastavena automatická aktualizace údajů v APED ze základních registrů (interval – týdně, je nutné specifikovat údaje, které budou ověřovány).

(4) Otázky ověřování identity osob zřizujících si uživatelský účet v APED budou v případě nesouladu zadaných údajů se základními registry řešit na ÚP stávající útvary registrace, u participujících orgánů určené útvary. Stejný postup bude uplatněn u osob, které v základních registrech nejsou vedeny (cizinci).

(5) Je-li ověřena identita uživatele a je zřízen uživatelský účet, má tato osoba bez ohledu na ověřovatele právo přistupovat jako dražitel do jednotlivých řízení v APED.

(6) Situace při zřizování uživatelského účtu v APED:

a) Vyplněné správné údaje při zřizování uživatelského účtu – ověření totožnosti je možné:

Subjekt vyplní v APED potřebné údaje, ověří totožnost některým ze způsobů dle odst. 1 písm. a) a b), APED ověří jejich soulad se základními registry.

APED přidělí uživateli ID a přístupové heslo (při prvním přihlášení bude uživatel vyzván, aby heslo změnil – nepropustná povinnost).

b) Vyplněné správné údaje při zřizování uživatelského účtu – ověření totožnosti není možné:

Subjekt vyplní v APED potřebné údaje, APED ověří jejich soulad se základními registry, ale subjekt nemůže ověřit totožnost některým ze způsobů dle odst. 1 písm. a) a b).

Uživatel bude vyzván k tomu, aby se dostavil na některé ÚP nebo pracoviště participujícího orgánu (viz odst. 1, písm. d) k ověření totožnosti.

Po ověření totožnosti APED přidělí uživateli ID a přístupové heslo (při prvním přihlášení bude uživatel vyzván, aby heslo změnil – nepropustná povinnost).

c) Vyplněné nesprávné údaje při zřizování uživatelského účtu – opravené po upozornění:

Subjekt vyplní v APED potřebné údaje, ověří totožnost některým ze způsobů dle odst. 1 písm. a) a b), APED ověří jejich soulad se základními registry. V případě zjištění nesouladu bude uživatel vyzván, aby nesoulad vyjasnil – údaje opravil.

Opravi-li uživatel údaje do shody se základními registry, APED mu přidělí ID a přístupové heslo (při prvním přihlášení bude vyzván, aby heslo změnil).

d) Vyplněné nesprávné údaje při zřizování uživatelského účtu nebo neověřitelné v základních registrech (cizinec):

Příloha č. 1 smlouvy

Uživatel bude vyzván k tomu, aby se dostavil na některé ÚP nebo pracoviště participujícího orgánu (viz odst. 1, písm. c) k vyjasnění nesouladu (o lhůtě a následcích nedodržení lhůty bude informován na obrazovce a e-mailem).

Po vyjasnění nesouladu a ověření totožnosti APED přidělí uživateli ID a přístupové heslo (při prvním přihlášení bude uživatel vyzván, aby heslo změnil – nepropustná povinnost).

(7) Nesplní-li povinnost v daném časovém limitu, aplikace APED zamítne zřízení uživatelského účtu. O odmítnutí APED nebude žadajícího uživatele informovat.

Čl. 6

Ochrana osobních údajů uživatelů

(1) Uživatel dává přihlášením do systému souhlas s poskytnutím osobních údajů uživatele provozovateli systému⁶.

(2) Osobní údaje registrovaných uživatelů zúčastněných na elektronických dražbách podléhají zákonné povinnosti mlčenlivosti⁷.

(3) Veškeré údaje v APED musí být chráněny proti neoprávněnému přístupu, změně a zničení.

(4) Elektronické dokumenty související s elektronickou dražbou se archivují v souladu s právními předpisy.⁸

Čl. 7

Požadavky na systém elektronických dražeb

- (1) APED musí
- a) veškerou komunikaci mezi registrovanými uživateli a elektronickým dražebním systémem zajišťovat zabezpečeným (šifrovaným) způsobem pomocí protokolu HTTPS (Hypertext Transfer Protocol Secure) a platného serverového certifikátu, který musí být vydán důvěryhodnou a nezávislou certifikační autoritou a odpovídat všem doménovým jménům, které elektronický dražební systém využívá,
 - b) být provozován ve vyhovujícím serverovém prostředí, které musí umožnit pořizování evidence příchozích požadavků na webový server,
 - c) v průběhu probíhající dražby je z důvodu bezpečnosti systém elektronické dražby zálohován (běží na více serverech současně),
 - d) zajišťovat dostatečnou ochranu, zejména před vstupem osob, které k tomu nejsou oprávněny,
 - e) mít přístupová hesla registrovaných uživatelů uložena na webovém serveru pouze v kódované podobě pomocí bezpečného algoritmu typu hash,
 - f) být provozován takovým způsobem, aby jeho používání nebylo podmíněno použitím běžně nedostupných nebo nákladných technologií, způsobujících nepřiměřenou překážku pro účast zájemců o elektronickou dražbu,
 - g) být provozován na aktuálně bezplatně poskytovaných verzích internetových prohlížečů bez potřeby instalace dalších speciálních aplikací s výjimkou běžných rozšíření prohlížečů,

⁶ § 3 odst. 1 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů

⁷ § 52 a násl. zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů

⁸ Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů

jako je JavaScript nebo Adobe Reader s využitím značkovacího jazyka HTML5 s respektem k pravidlům přístupnosti⁹ a bezbariérovosti¹⁰,

- h) uvést ve veřejně přístupné části systému prohlášení o přístupnosti,
- i) zajišťovat uveřejňování veškerých dokumentů ve formátu PDF (Portable Document Format),
- j) zajišťovat udržování přesného času pomocí pravidelné synchronizace se světovým koordinovaným časem UTC (Coordinated Universal Time) alespoň jedenkrát za 24 hodin,
- k) nepovolit vložit termín dražby na datum změny letního na zimní čas a ze zimního na letní
- l) zpracovávat a zaznamenávat veškeré elektronické úkony s časovým rozlišením na 1 setinu sekundy,
- m) od okamžiku zahájení elektronické dražby provádět automatickou aktualizaci údajů na webové stránce elektronických dražeb, a to takovým způsobem, aby o provedených změnách, zejména o uskutečněných příhozech, byli účastníci dražby informováni nejpozději do 2 sekund od jejich uskutečnění,
- n) zabezpečovat, aby provozovatel nebo licitátor neměl možnost vykonávat elektronické úkony za účastníka dražby, jeho jménem nebo na jeho uživatelský či bankovní účet,
- o) zajistit, aby dražitelé neměli přístup k identifikaci dražitelů podle uživatelského čísla,
- p) umožňovat nepřetržitý dálkový přístup k informacím o ukončených elektronických dražbách, a to nejméně jeden rok od jejich ukončení,
- q) zabezpečovat ochranu dat takovým způsobem, který umožní jejich uložení a zálohování tak, aby nedošlo k jejich ztrátě či manipulaci s údaji,
- r) umožnit, aby se dražitel mohl účastnit více dražeb najednou,
- s) znemožnit zadání totožného času ukončení nařízených dražeb na jednom ÚP (bude ošetřeno metodicky),
- t) zabezpečit více přístupových rolí,
- u) být rozdělen na veřejnou a neveřejnou část rozsahem přístupových rolí,

(2) Elektronický dražební systém nesmí obsahovat takové funkcionality, které jsou v rozporu se zákonem.

(3) Veškerá data pořízená v APEDu musí být možno exportovat do rozhraní pro 3. strany s podmínkou, že zadavatel může z těchto dat vytvořit samostatné úlohy pro export.

(4) Provozovatel zajistí na veřejně přístupné části elektronického dražebního systému uveřejnění uživatelské příručky, ve které podrobně popíše důležité funkcionality systému.

Čl. 8

Zvláštní ustanovení

(1) Provozovatel systému neodpovídá za škody způsobené

- a) rychlostí připojení jednotlivých uživatelů s promítnutím do systému konkrétní elektronické dražby, již se účastní,
- b) výpadky či omezením dostupnosti veřejné datové sítě, pomocí které se uskutečňuje přenos dat,
- c) chybami či zkresleními vzniklými v důsledku poruch, ztrát či kryptografických konverzí při přenosu dat na cestě od poskytovatele internetového připojení k účastníkovi dražby a zpět,
- d) zpřístupněním přihlašovacích údajů uživatele třetím osobám a za jejich případné zneužití třetími osobami.

⁹ Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů

¹⁰ Vyhláška č. 64/2008 Sb., o formě uveřejňování informací souvisejících s výkonem veřejné správy prostřednictvím webových stránek pro osoby se zdravotním postižením (vyhláška o přístupnosti)

Příloha č. 1 smlouvy

(2) Veškeré zaznamenané elektronické úkony v systému se zpracovávají v čase serveru provozovatele systému. Čas systému provozovatele je v případném sporu rozhodující.

(3) Dražitelé nejsou oprávněni při účasti na těchto dražbách používat jakékoli hardwarové či softwarové prostředky, které by mohly mít za následek jejich neoprávněné zvýhodnění oproti jiným dražitelům, popř. by mohly negativně ovlivnit průběh dražby samotné. Provozovatel systému je oprávněn v průběhu dražby zamezit v přihlášení do systému elektronických dražeb osobě zúčastněné na dražbě, která svým jednáním poškozuje fungování systému nebo narušuje jeho činnost.

ČÁST TŘETÍ PROCES ELEKTRONICKÝCH DRAŽEB

Čl. 9

Dražební vyhlášky elektronických dražeb

(1) Provozovatel APED zveřejní dražební vyhlášky k elektronickým dražbám v souladu se zákonem¹¹ ve veřejně přístupné části APED.

(2) APED zabezpečí automatické zveřejnění dražebních vyhlášek a dalších rozhodnutí souvisejících s dražbou zveřejňovaných dle zákona na úřední desce správce daně a to po dobu požadovanou zákonem.

(3) Dražební vyhláška je umístěna ve veřejně přístupné části APED ještě tři měsíce po ukončení elektronické dražby.

(4) Informace o dražených předmětech vkládá do systému správce daně, který jejich dražbu nařídil a který je odpovědný za obsah a pravdivost uveřejněných informací. Každý dražený předmět má své jedinečné jedno až desetimístné číslo přidělené APED. APED vygeneruje CVS soubor pro přenos do jiného informačního systému. Uživatel kromě ručního zadání má možnost i nahrát přímo CSV soubor s informacemi o dražených předmětech z APEDu do ADISu.

(5) Veškeré ceny dražených předmětů jsou uváděny celkovou částkou v českých korunách včetně daně z přidané hodnoty a s uvedením příslušné sazby daně (případně spotřební daně). Skutečnost, že cena je včetně daně z přidané hodnoty (příp. spotřební daně) bude u příslušné položky uvedena.

Čl. 10

Podmínky elektronických dražeb

(1) Uživatel se přihlášením do APED může zúčastnit elektronických dražeb, s výjimkou omezení viz odst. 4 až 5 tohoto článku.

(2) Dražitelem se může v elektronické dražbě stát pouze uživatel, který splnil podmínky vyplývající ze zákona, z dražební vyhlášky a z podmínek provozu APED, učiní dražební podání a v případě, pokud tak stanoví dražební vyhláška, složí dražební jistotu ve lhůtě a na bankovní účet stanovený v dražební vyhlášce.

(3) O zapsání do seznamu dražitelů v dražbě, kde je vyžadována dražební jistota, informuje APED uživatele na jeho e-mailovou adresu ve chvíli, kdy je na příslušném daňovém účtu potvrzeno složení dražební jistoty.

(4) Daňový exekutor zadá do systému identifikační údaje osob, které mají ze zákona zakázáno zúčastnit se konkrétní dražby (dlužník, manžel dlužníka – § 201 daňového řádu;

¹¹ § 195 a násl. zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů

obmeškaly vydražitel – § 211 odst. 2 daňového řádu; nezadáva údaje pracovníků správce daně).

(5) APED nepovolí přihlásit se jako dražitel osobě, jejíž účast v této dražbě zákon vylučuje.

(6) Předkupní právo nebo výhradu zpětné koupě vůči draženému předmětu může osoba, které svědčí, prokázat u příslušného správce daně podáním, učiněným v souladu s ustanovením § 70 a násl. daňového řádu.

(7) Je-li správci daně prokázáno předkupní právo nebo výhrada zpětné koupě vůči draženému předmětu, může je osoba, které svědčí, uplatnit jen v dražbě jako dražitel (§ 197 daňového řádu).

(8) Veškeré toky finančních prostředků v rámci elektronických dražeb budou realizovány výhradně bezhotovostním převodem z účtu vedeného u poskytovatele platebních služeb na příslušný účet správce daně. APED upozorní hláškou na obrazovce a v zasílaném e-mailu, že platby nelze provádět jinak, než převodem z účtu na účet.

Čl. 11

Průběh elektronických dražeb

(1) Elektronická dražba se zahajuje a ukončuje ve dni a v čase uvedeném v dražební vyhlášce.

(2) Dražitel zadává prostřednictvím APED maximální nabízenou cenu (nejvyšší podání), kterou je ochoten uhradit za předmět dražby; tato maximální cena je důvěrná a není v systému zveřejněna. Před odesláním nabízené ceny bude dražitel dotázán, zda chce skutečně učinit podání do takové výše, kterou zadal do příslušného pole v APED.

(3) APED provádí automatizovaně jednotlivé příhozy pouze v takové výši, aby byl návrh dražitele návrhem s nejvyšším podáním (tzn., aby převýšil nabídky ostatních dražitelů). Jakmile dojde k navýšení nejvyššího podání ostatními zájemci o koupi, navýší APED automaticky nabídku dražitele na minimální cenu, která převýší nabídky ostatních dražitelů o jeden příhoz (minimální výši příhozu, stanovenou dražební vyhláškou) až do výše maximální ceny zadané dražitelem. Pokud navýšení příhozu překročí hranici maximální částky, APED navýší příhoz pouze na hodnotu maximální částky. APED informuje dražitele o překročení výše maximální částky e-mailem.

(4) V průběhu trvání dražby je dražitel oprávněn změnit výši maximální ceny, avšak její nově zadaná výše nemůže být nižší než aktuální cena předmětu dražby navýšená o minimální příhoz a může být učiněna pouze ve lhůtě od začátku dražby do jejího konce.

(5) APED umožní učinit podání ve výši aktuální ceny pouze dražiteli, který správci daně prokázal předkupní právo nebo právo výhrady zpětné koupě. Tento dražitel má právo přednostního příklepu při stejném dražebním podání, nebude-li učiněno dražební podání vyšší. Je-li takovýchto dražitelů se stejným nejvyšším dražebním podáním více, systém udělí příklep tomu, kdo učinil dražební podání jako první. O pořadí dražebních podání rozhoduje čas přijmutí elektronických pokynů serverem systému provozovatele.

(6) Uplynutím stanoveného konce dražby dražba končí; příklep je udělen tomu dražiteli, jehož podání je v okamžiku ukončení dražby evidováno jako nejvyšší (za respektování pravidel uvedených v odst. 6 tohoto článku, je-li jedním z dražitelů ten, kdo správci daně prokázal předkupní právo nebo právo výhrady zpětné koupě). Na detailu dražby v APED se zobrazí informace o udělení příklepu, nejvyšší učiněné podání a ID vydražitele.

Příloha č. 1 smlouvy

(7) Je-li vůči dlužníku, jehož majetek má být prodán v elektronické dražbě, do okamžiku zahájení dražby zahájeno insolvenční řízení¹², elektronická dražba se nezahájí. Daňový exekutor prostřednictvím APED informuje e-mailem dražitele o ukončení dražby z důvodu zahájení insolvenčního řízení a zveřejní tuto skutečnost u dané dražby v APED. Uhrazené dražební jistoty správce daně bez zbytečného odkladu vrátí zpět dražitelům na zaevidovaný bankovní účet uživatele. APED vygeneruje CVS soubor – seznam dražitelů s čísly jejich účtů a výši dražební jistoty pro přenos do jiného informačního systému.

(8) Je-li vůči dlužníku, jehož majetek má být prodán v elektronické dražbě, v době od zahájení dražby do okamžiku vydání rozhodnutí o příklepu zahájeno insolvenční řízení¹³, elektronická dražba se zastaví. Ve fázi od zahájení do ukončení elektronické dražby se případné zahájení insolvenčního řízení sledovat nebude. Tuto skutečnost bude ověřovat daňový exekutor v jiných evidencích po ukončení elektronické dražby před vydáním rozhodnutí o příklepu. Uhrazené dražební jistoty správce daně bez zbytečného odkladu vrátí zpět dražitelům na zaevidovaný bankovní účet uživatele. Daňový exekutor prostřednictvím APED informuje dražitele o ukončení dražby z důvodu zahájení insolvenčního řízení a zveřejní tuto skutečnost u dané dražby v APED. Další dražba je dražba opakovaná.

(9) APED neprodleně po ukončení elektronické dražby vyhotoví protokol o průběhu elektronické dražby, který obsahuje:

- a) označení správce daně, daňového exekutora, předmětu dražby a vydražitele,
- b) údaje o provedených elektronických úkonech účastníků dražby a o elektronických úkonech provozovatele elektronického dražebního systému včetně elektronických úkonů daňového exekutora s časem provedení elektronického úkonu nebo činnosti uvedené s rozlišením na setinu sekundy a ID osoby, která elektronický úkon provedla nebo činnost elektronického dražebního systému zahájila včetně identifikace její IP (Internet Protocol) adresy,
- c) záznam o případném chybovém výsledku elektronického úkonu nebo další činnosti elektronického dražebního systému.

(10) Protokol o průběhu elektronické dražby bude převeden do IS ADIS (viz typ písemnosti v EPI).

(11) Správce daně vydá vydražiteli písemné rozhodnutí o příklepu a potvrzení o úhradě nejvyššího dražebního podání.

(12) V případě že bude prokazatelně doloženo omezení přístupu k APED v průběhu elektronické dražby, daňový exekutor elektronickou dražbu přeruší nebo zastaví její konání. O této skutečnosti APED informuje všechny dražitele na jejich e-mailovou adresu. APED zveřejní informaci o přerušení nebo zastavení dražby s uvedením termínu jejího pokračování.

(13) APED předá informaci o vydražených položkách ADIS (jinému informačnímu systému).

(14) Po úhradě nejvyššího podání ADIS předá informaci o úhradě APED.

Čl. 12

Dražba bez povinnosti složit dražební jistotu

(1) Po splnění všech procesních náležitostí daňový exekutor vyplní v APED údaje potřebné k dražbě (identifikace FÚ, identifikace DS, identifikaci dražené věci a výši nejnižšího podání, údaj o tom, zda bude draženo jako soubor nebo jednotlivě, lhůtu k úhradě

¹² Zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon)

¹³ Zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon)

Příloha č. 1 smlouvy

nejvyššího podání, informaci o tom, zda cena obsahuje DPH a spotřební daň či ne, informaci o případném režimu přenesení daňové povinnosti, VS EP a č. j. EP, svoji e-mailovou adresu, e-mailovou adresu příslušného registračního oddělení) a to včetně identifikace osob, které nemohou ze zákona dražit (dlužník, dle situace manželka dlužníka, obmeškalý vydražitel), a zadá osoby s předkupním právem a právem zpětné koupě.

(2) APED vygeneruje jedinečné číslo dražby a předmětu dražby (nebo předmětům) přidělí identifikátory. V dražební vyhlášce bude stanoveno, zda předměty budou draženy jednotlivě nebo v souboru/souborech. Nevymaže-li se předmět dražby jako soubor/soubory, lze dražit předměty jednotlivě, pokud je takto uvedeno v dražební vyhlášce. V takovém případě bude stanoveno, v jakém termínu bude v dražbě pokračováno. APED zveřejní informaci, že předmět dražby nebyl jako soubor/soubory vydražen a termín pokračování dražby (dražba jednotlivých předmětů, v tomto případě daňový exekutor při zadávání dražby do APED vyplní cenu jak souboru/souborů, tak jednotlivých předmětů).

(3) Daňový exekutor přenesl informace do ADIS (do exekučního příkazu na prodej movité věci), kde u příslušné exekuce zaznamená, že se u subjektu zahajuje elektronická dražba (číslo dražby, datum a čas zahájení dražby; po dražbě zadá ID vydražitele, nejvyšší podání a lhůta k zaplacení nejvyššího podání k jednotlivým draženým položkám). APED vygeneruje příslušný CVS soubor pro přenos do jiného informačního systému.

(4) APED v zadaném čase spustí dražbu.

(5) Uživatelé, kteří mají zřízen uživatelský účet, se mohou v průběhu dražby stát dražiteli tím, že po přihlášení do aplikace APED učiní přihoz. V případě fyzických osob, jež mají v APED evidováno i IČO, se při přihlášení APED dotáže, zda draží do svého vlastnictví nebo do SJM (na RČ), anebo do obchodního majetku (na IČO).

(6) Po skončení dražby zašle APED e-mailem vydražiteli potvrzení o příklepu (s informací o následném vystavení a odeslání rozhodnutí o příklepu) a neúspěšným dražitelům informaci o tom, že bylo vydraženo (pouze anonymně). APED informuje e-mailem daňového exekutora a registrační útvar o osobě vydražitele. Kromě e-mailové informace bude umožněn export CSV souboru z APEDu do ADISu. V případě, že osoba nebude v RDS (ani v CRDS), daňový exekutor v součinnosti s registračním útvarem zajistí okamžité vložení do RDS (po ztotožnění se základními registry) a DIČ vloží do APED. V případě cizinců se při vložení do RDS přiděluje vlastní číslo plátce. Pokud budou osoby účastníci se dražeb vkládány do RDS na jednotlivých FÚ, musí být zajištěno, aby cizinci bylo přiděleno jedinečné VČP.

(7) APED zašle e-mailem vydražiteli informace o termínu a způsobu doplacení nejvyššího podání – termín k zaplacení částky nejvyššího podání, číslo účtu FÚ, v rámci kterého byla dražba prováděna příslušným ÚP a upřesní údaje o platbě. V IS ADIS budou v údajích o platbě následující údaje:

- a) variabilní symbol: DIČ vydražitele
- b) specifický symbol: číslo dražby a číslo dražené položky (číslo max. 10 místné),
- c) zpráva pro příjemce: ID uživatele z APED/VS exekučního příkazu

(8) Platba bude směřována na nově zřízený depozitní účet (nebo na DP-6) a zaeviduje se na ODÚ vydražitele. Jako doplněk platební věty bude – ID uživatele/VS exekučního příkazu a číslo dražby + číslo dražené položky (viz specifický symbol) – vyjasňování nejasných plateb bude provádět daňový exekutor. Při zpracování bankovního výpisu v IS ADIS v menu EDA bude zablokována možnost provádět změnu údajů platby v položkách *Specifický symbol* a *Zpráva pro příjemce*; údaje bude opravovat daňový exekutor v rámci doplňku platební věty (doplněk pro dražby).

Příloha č. 1 smlouvy

(9) Z ODÚ vydražitele bude pracovník vymáhacího útvaru finanční prostředky převádět na DP 3 dlužníka s číslem exekučního příkazu v doplnku platebního poukazu (automatizovaně).

(10) Úhradu nejvyššího podání bude v IS ADIS sledovat daňový exekutor a platbu ručně zadá do APED – možnost i nahrát přímo CSV soubor s informacemi o platbách.

(11) V případě nezaplacení nejvyššího podání bude postupováno dle daňového řádu, tzn., že bude draženo znovu bez účasti daného dražitele – vzhledem ke specifikům elektronické dražby (lhůta pro zaplacení) bude muset být vždy nařízena opakovaná dražba.

Čl. 13

Dražba s povinností složit dražební jistotu

(1) Po splnění všech procesních náležitostí k dražbě věcí nemovitých nebo věcí movitých dle § 211 odst. 5 daňového řádu daňový exekutor vyplní v APED údaje potřebné k dražbě (identifikace FÚ, identifikace DS, identifikaci dražené věci). V případě věcí movitých vyplní údaj o tom, zda bude draženo jako soubor s uvedenou dražební jistotou nebo jednotlivě (pokud by se movité věci dražily jednotlivě, musela by být složená ke každé věci zvlášť dražební jistota, pokud by to povaha movité věci vyžadovala), výši nejnižšího podání, informaci o tom, zda cena obsahuje DPH a spotřební daň či ne, informaci o případném režimu přenesení daňové povinnosti, VS EP a č. j. EP, svoji e-mailovou adresu, e-mailovou adresu příslušného registračního oddělení, a to včetně identifikace osob, které nemohou ze zákona dražit (dlužník, dle situace manželka dlužníka, obmeškalý vydražitel), a zadá osoby s předkupním právem a právem zpětné koupě. Dále zadá výši dražební jistoty s termínem, do kdy se má dražební jistota uhradit (nejpozději 5 **pracovních** dnů před termínem dražby) a na jaký bankovní účet, a lhůtu k doplacení nejvyššího podání.

(2) APED vygeneruje jedinečné číslo dražby a předmětu dražby přidělí identifikátor. Poté se dražba zveřejní a v daný čas automaticky spustí. Z časových důvodů bude nutné vyvěšovat dražební vyhlášky s dostatečným předstihem (nutnost přihlášení uživatele a ponechání dostatečné lhůty na zaplacení jistoty).

(3) Daňový exekutor přenesení informace do IS ADIS (do exekučního příkazu na prodej movité/nemovité věci), kde u příslušné exekuce zaznamená, že se u subjektu zahajuje elektronická dražba (číslo dražby, datum a čas zahájení dražby, výše dražební jistoty a lhůta k jejímu složení; po dražbě – ID vydražitele, dražbě výše nejvyššího podání a lhůta k jejímu doplacení). APED vygeneruje příslušný CVS soubor pro přenos do jiného informačního systému.

(4) Uživatel se do dražby přihlásí a přihlášením deklaruje svůj úmysl složit dražební jistotu. V případě fyzických osob, jež mají v APED evidováno i IČO se při přihlášení APED dotáže, zda draží do svého vlastnictví nebo do SJM (na RČ), anebo do obchodního majetku (na IČO). Od APED obdrží informaci, že po přihlášení má vyčkat na e-mail s pokyny k platbě (po zaregistrování zájemce do RDS a doplnění DIČ do APED). APED informuje e-mailem daňového exekutora a registrační útvar o osobě dražitele. V případě, že osoba nebude mít v APED vyplněno DIČ, bude dohledáno v RDS (příp. v CRDS). V případě, že v RDS/CRDS je, potom daňový exekutor DIČ vloží do APED. V případě, že není v RDS/CRDS, daňový exekutor v součinnosti s registračním útvarem zajistí **okamžité vložení** do RDS a DIČ vloží do APED. V případě cizinců se při vložení do RDS v rámci FS přiděluje vlastní číslo plátce. Pokud budou osoby účastníci se dražeb vkládány do RDS na jednotlivých FÚ, musí být zajištěno, aby cizinci bylo přiděleno jedinečné VČP. Participující orgány řeší tyto případy dle

vlastních pravidel. APED vygeneruje všem přihlášeným dražitelům s vyplněným DIČ e-mail, s číslem účtu, VS, SS a zprávou pro příjemce k platbě jistoty.

(5) Daňový exekutor sleduje uhrazení dražební jistoty; vzhledem k tomu, že platby budou na novém DP, tak pozná podle data platby a částky, zda se jedná o platbu dražební jistoty nebo doplatek nejvyššího podání. Platba dražební jistoty a doplatku nejvyššího podání musí obsahovat tyto údaje:

- a) variabilní symbol: DIČ vydražitele
- b) specifický symbol: číslo dražby a číslo dražené položky (číslo max. 10 místné),
- c) zpráva pro příjemce: ID uživatele/VS exekučního příkazu

(6) Platba dražební jistoty bude směřována na nově zřízený DP (~~nebo DP-6~~) a zaeviduje se na ODÚ dražitele (platby v rámci elektronických dražeb bude možno provádět výlučně převodem z účtu na účet – nelze složit v pokladně ani zaslat složenkou – chyběly by nezbytné údaje platby – doplňky platby, které se při tomto způsobu platby nekládají/nepřenášají do ADISu).

(7) Uživatelé, kteří mají zřízen uživatelský účet, se mohou účastníky dražby stát tím, že se k dražbě přihlásí a uhradí dražební jistotu v daném termínu. Daňový exekutor zkontroluje došlé platby a vytvoří v IS ADIS výpis v MS Excel (nutno tento výpis specifikovat), který pak nahraje do APED jako CSV soubor (požaduje se možnost i ručního zadání).

(8) APED spustí vlastní dražbu dle zadaného termínu, které se mohou zúčastnit pouze ti uživatelé, kteří v termínu složili dražební jistotu.

(9) Po skončení dražby zašle APED e-mailem vydražiteli potvrzení o přiklepu (s informací o následném vystavení a odeslání rozhodnutí o přiklepu) a neúspěšným dražitelům informaci o tom, že bylo vydraženo (pouze anonymně). APED e-mailem dále informuje vydražitele, v jakém termínu má zaplatit částku nejvyššího podání a na jaký bankovní účet FÚ, v rámci kterého byla dražba prováděna příslušným ÚP (viz výše). APED vytvoří sestavu neúspěšných dražitelů s jejich bankovními účty zavedenými v APED a daňový exekutor po splnění zákonných podmínek vrátí neúspěšným dražitelům dražební jistotu zpět na bankovní účet uvedený v APED. Tato sestava je nutná ke kontrole správnosti vrácených částek. Kromě toho APED vygeneruje CVS soubor s údaji o neúspěšných dražitelích pro přenos do jiného informačního systému.

(10) Doplacení nejvyššího podání bude v IS ADIS sledovat daňový exekutor a platbu ručně zadá do APED – možnost i nahrát přímo CSV soubor s informacemi o platbách. Platba bude směřována na nově zřízený depozitní účet (~~nebo DP-6~~) a zaeviduje se na ODÚ vydražitele. Jako doplněk platební věty bude – ID uživatele/VS exekučního příkazu a číslo dražby + číslo dražené položky (viz specifický symbol).

(11) Z ODÚ vydražitele bude pracovník vymáhacího útvaru finanční prostředky převádět na DP 3 dlužníka s číslem exekučního příkazu v doplňku platebního poukazu (automatizovaně).

(12) V případě nedoplnění nejvyššího podání bude postupováno dle daňového řádu – tzn., že bude draženo znovu bez účasti daného dražitele – dražební jistota složená tímto dražitelem bude ponechána na případnou úhradu nákladů opakované dražby a škody, která vznikla tím, že neuhradil nejvyšší podání, a rozdíl na nejvyšším podání – poté bude zbytek vrácen (převod finančních prostředků – náklady zmařené dražby a škoda – bude umožněn jak na ODÚ dlužníka, tak i ODÚ dražitele; převod i na DP 470 – Příslušenství daní).

Čl. 14

Přechod vlastnictví k vydraženému předmětu na vydražitele

Příloha č. 1 smlouvy

(1) Vydrazitel je povinen uhradit nejvyšší dražební podání v případě dražby věcí movitých nejpozději do 10 kalendářních dnů od ukončení elektronické dražby, v případě věcí nemovitých ve lhůtě 30 kalendářních dnů ode dne skončení dražby a to způsobem, který mu APED zašle e-mailem (platební údaje a částka).

(2) Vlastnictví k vydraženému předmětu obecně přechází na vydražitele nabytím právní moci rozhodnutí o příklepu vydaného správcem daně, který dražbu nařídil, a připsáním nejvyššího dražebního podání na bankovní účet správce daně.

(3) Vydrazitel má povinnost převzít si vydražený předmět dle podmínek uvedených v dražební vyhlášce. Vydrazitel může zmocnit jinou osobu převzetím vydraženého předmětu.

(4) Pokud vydražitel nepřevzme vydražený předmět ve lhůtě uvedené v dražební vyhlášce, použije se přiměřeně ustanovení § 84 daňového řádu.

Čl. 15

Odpovědnost za vady a poškození dražených předmětů

Správce daně neručí za funkčnost dražených předmětů, propadlé technické podmínky a revize potřebné k provozu a užívání dražených předmětů.

Čl. 16

Registrace uživatelů APED v IS ADIS

(1) V IS ADIS nebudou registrováni všichni uživatelé, ale jen ti, kteří se přihlásí do dražby, kde je nutné složit dražební jistotu a zaplatí ji, a ti kteří se stali vydražiteli.

(2) Účty, na které se bude vracet složená dražební jistota neúspěšných dražitelů, nebudou registrovány v IS ADIS, ale budou evidovány pouze v APED.

(3) V APED za účelem vracení dražebních jistot (zejména pro kontrolu schvalujícího vedoucího pracovníka) bude umožněno daňovému exekutorovi vytvořit sestavu s údaji o neúspěšných dražitelích (jméno, RČ/IČO/VČP, číslo bankovního účtu evidovaného v APED).

Akceptační/předávací protokol číslo:

Datum vystavení:

Celkový počet stran: 1

Poskytovatel:

Název
Adresa sídla
PSČ Obec
IČO:
DIČ:

Objednatel:

Česká republika
Generální finanční ředitelství
Lazarská 15/7
117 22 Praha 1

IČO: 72080043
DIČ: CZ72080043

Předmětem akceptace je dílčí plnění předmětu veřejné zakázky „Vývoj, dodání a správa systému elektronických dražeb“

dle smlouvy o dílo ze dne

Předmět a rozsah akceptace: Protokol je vyhotoven ve dvou výtiscích, jeden je určen pro poskytovatele a druhý pro objednatele.

Výsledek (variantu výsledku označte křížkem):

☐ <i>akceptováno bez výhrad</i>	☐ <i>akceptováno s výhradami*</i>	☐ <i>neakceptováno*</i>
--	--	--

** popis výhrad a dohodnutý další postup jsou uvedeny v příloze tohoto protokolu.*

Akceptaci provedli:

Příjmení jméno, titul	Funkce	Podpis
Koubek Václav, Mgr.	Vedoucí Oddělení webových systémů	
	Dodavatel	

Složení realizačního týmu

Jméno a příjmení	Funkce
Petr Kývala	projektový manažer, analytik
Bc. Tomáš Janošek	programátor, analytik
Karel Novotný	tester, databázový specialista
Ing. Ladislav Ulrych	programátor, analytik

nů

ka

n

Generální finanční ředitelství
117 22 Praha 1, Lazarská 15/7
-2-



Generální finanční ředitelství
117 22 Praha 1, Lazarská 15/7
-2-

J. K.