

SMLOUVA

o zabezpečení vstupních, periodických, mimořádných a výstupních prohlídek a o provádění dalších zdravotních výkonů, jež nesledují léčebný účel

Vojenská nemocnice Olomouc

se sídlem Sušilovo náměstí 5, Olomouc, PSČ 779 00

IČO 60 800 691

č.ú. 19-1098060267/0100

zastoupená plk. gšt. MUDr. Martinem Svobodou

(dále jen „poskytovatel“)

a

Česká republika

Generální ředitelství cel

se sídlem: Budějovická 7, Praha 4, PSČ 140 96

IČ: 71214011

bankovní spojení: ČNB Praha 1

číslo účtu: 1020011/0710

zastoupená: plk. Ing. Rudolfem Vzorekem, ředitelem Odboru 40

Řízení lidských zdrojů Generálního ředitelství cel

(dále jen „odběratel“)

uzavřeli v souladu s § 1746 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tuto smlouvu o zabezpečení vstupních, periodických, mimořádných a výstupních prohlídek a o provádění dalších zdravotních výkonů, jež nesledují léčebný účel (dále jen „smlouva“).

Čl. I.

Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je zabezpečení zdravotních výkonů, které nesledují léčebný účel při vstupních, periodických, mimořádných a výstupních prohlídkách dle vyhlášky č. 393/2006 Sb., o zdravotní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů včetně zpracování lékařského posudku dle § 6 této vyhlášky (dále jen „zdravotní prohlídka“), a zdravotních výkonů jež nesledují léčebný účel při jiných vyšetřeních než jsou zdravotní prohlídky (dále jen „zdravotní výkony“), prováděných za účelem posouzení

zdravotní způsobilosti vyšetřovaných osob k výkonu práce či služby v rámci pracovnělékařských služeb na příslušném pracovišti poskytovatele. Pro účely této smlouvy se zdravotní prohlídky a zdravotní výkony také označují společně za „vyšetření“.

Čl. II.

Rozsah poskytovaných služeb

- 1) Poskytovatel se zavazuje provádět pro odběratele **zdravotní prohlídky** včetně zpracování lékařského posudku dle § 6 vyhlášky č. 393/2006 Sb., o zdravotní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška o zdravotní způsobilosti“), a to základě písemné žádanky vedoucího referátu 405 – Personální správy odboru 40 GŘC (dále jen „referát 405“) nebo pověřeného pracovníka referátu 405 s určením druhu zdravotní prohlídky.
- 2) Poskytovatel se dále zavazuje provádět pro odběratele **zdravotní výkony**, a to na základě písemné žádanky vedoucího referátu 404 – Pracovnělékařských služeb odboru 40 GŘC (dále jen „referát 404“) nebo lékaře referátu 404 s přesnou specifikací rozsahu požadovaného zdravotního výkonu.

Čl. III.

Náležitosti žadanek, realizace předmětu smlouvy a dokumentace

- 1) Vyšetření je prováděno po předběžném telefonickém objednání a na základě písemné žádanky. Objednací doba vyšetření je maximálně jeden měsíc od telefonického objednání příslušným vedoucím referátu 404/405 nebo pověřeným pracovníkem referátu 404/405 v ambulanci nemocí z povolání (telefon 973 407 148). Objednání je rovněž možné prostřednictvím e-mailového kontaktu: ordetl@vnol.cz.
- 2) Písemné žádanky na provedení zdravotních prohlídek a zdravotních výkonů v rámci pracovnělékařských služeb budou zaslány výhradně do ambulance nemocí z povolání, kde se budou vyšetřované osoby před zahájením vyšetření hlásit.
- 3) Žádanka je opatřena podpisem a razítkem vedoucího příslušného referátu 404/405 nebo lékaře referátu 404 či pověřeného pracovníka referátu 405.
- 4) Veškeré žádanky na provedení zdravotních prohlídek a zdravotních výkonů v rámci pracovnělékařských služeb jsou pro účely úhrady opatřeny symbolem, ze kterého je zřejmé, že se jedná o vyšetření hrazené GŘC.
- 5) Zrušení předem vyžádaných zdravotních prohlídek nebo zdravotních výkonů je možné telefonicky nebo emailem nejpozději den před vyžádaným zdravotním výkonem.
- 6) Vyšetření jsou prováděny v rozsahu specifikovaném v písemné žádance příslušného vedoucího referátu 404/405 nebo v písemné žádance lékaře referátu 404 či pověřeného pracovníka referátu 405.
- 7) Přílohou žadanek je dostupná zdravotnická dokumentace s výsledky dosavadních vyšetření.
- 8) Záznam o vyšetření (u zdravotní prohlídky formulář: „Záznam o lékařské prohlídce“), které bylo provedeno včetně popisu jednotlivých zdravotních výkonů, které byly v rámci vyšetření provedeny, bude ambulancí nemocí z povolání odeslán doporučeně na adresu referátu 404 Pracovnělékařských služeb odboru 40 GŘC, Budějovická 7, 140

96 Praha 4, do konce měsíce následujícího po měsíci, v němž byl poslední zdravotní úkon v rámci konkrétního vyšetření proveden, a to souhrnně s ostatními záznamy z jiných vyšetření, které mají být za rozhodnou dobu rovněž odeslány. Poštovné bude připočítáno k ceně vyšetření.

- 9) Posudkový závěr dle § 6 vyhlášky o zdravotní způsobilosti bude předán vyšetřené osobě bezprostředně po provedení zdravotní prohlídky, a to v počtu dvou vyhotovení.
- 10) V naléhavém případě si záznam o vyšetření osobně převezme pověřený pracovník příslušného referátu 404/405.

Čl. IV.

Cenová a platební ujednání

- 1) Cena za poskytnuté služby, tj. za vyšetření uvedené v článku II. odstavci 1 a 2 je stanovena formou bodového hodnocení provedených zdravotních prohlídek a zdravotních výkonů podle vyhlášky č. 134/1998 Sb., kterou se vydává seznam zdravotních výkonů s bodovými hodnotami, ve znění pozdějších předpisů a zahrnuje veškeré náklady poskytovatele, spojené s prováděním služeb dle smlouvy. Smluvní strany se dohodly na ceně jednoho bodu ve výši 1,12 Kč bez DPH.
- 2) Veškeré žádanky na provedení zdravotních prohlídek a zdravotních výkonů budou opatřeny symbolem, ze kterého je zřejmé, že se jedná o vyšetření hrazené GŘC. Úhrada zdravotních prohlídek a zdravotních výkonů bude uskutečněna na základě faktury vystavené poskytovatelem služby.
- 3) V příloze faktury jsou uvedeny následující údaje:
 - a) jméno a příjmení vyšetřované osoby, u které byla zdravotní prohlídka nebo zdravotní výkon proveden,
 - b) číslo provedeného zdravotního výkonu, bodová hodnota zdravotního výkonu včetně minutové režijní sazby,
 - c) jméno a příjmení lékaře referátu 404 nebo vedoucího referátu 404/405, na jehož žádost bylo vyšetření provedeno.
- 4) Úhrada služby bude provedena odběratelem na základě faktury, kterou vystaví poskytovatel vždy za období 1 měsíce. Faktura musí obsahovat číslo smlouvy a všechny náležitosti daňového dokladu podle § 435 občanského zákoníku, podle § 7 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), podle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a podle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a odkaz na tuto smlouvu. V případě, že nebude obsahovat všechny náležitosti nebo bude obsahovat jiné vady (chybná částka apod.), je odběratel oprávněn tuto fakturu vrátit s tím, že v takovém případě se přerušuje běh doby splatnosti faktury a nová lhůta splatnosti faktury běží až doručení opravené nebo doplněné, tj. bezvadné, faktury. Faktura bude doručena do datové schránky „Generální ředitelství cel“: 7puaa4c nebo na kontaktní adresu odběratele uvedenou v této smlouvě.
- 5) Splatnost faktur se stanovuje na 30 kalendářních dnů ode dne jejich prokazatelného doručení odběrateli, bude-li splněna podmínka náležitosti daňového dokladu uvedená v šestém odstavci tohoto článku. V pochybnostech se má za to, že faktura byla objednateli doručena třetího pracovního dne po jejím odeslání. Toto ustanovení se aplikuje i v případě placení jiných plateb dle smlouvy.

- 6) Smluvní závazek podle smlouvy je považován za veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky a služby, jejichž hodnota nepřesáhne ve sjednaném období celkovou částku 750.000,- Kč včetně DPH.
- 7) Smluvní strany si dojednaly, že odběratel je oprávněn provést zajišťovací úhradu daně z přidané hodnoty ve smyslu ust. § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, na účet příslušného správce daně, jestliže se poskytovatel stane ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nespolehlivým plátcem daně ve smyslu ust. § 106 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. V.

Doba platnosti a zánik smlouvy

- 1) Smlouva je uzavřena na dobu určitou ode dne podpisu oběma smluvními stranami, a to do vyčerpání hodnoty plnění ve výši 750 000,- Kč včetně DPH.
- 2) Smluvní vztah před uplynutím doby, na kterou byl sjednán, zaniká:
 - a) písemnou dohodou smluvních stran,
 - b) písemnou výpovědí kterékoliv ze smluvních stran s výpovědní lhůtou dva měsíce, která počne běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi,
 - c) písemným odstoupením od smlouvy z důvodů jejího podstatného porušení. Za podstatné porušení se považuje neposkytnutí sjednaných služeb bez adekvátní náhrady.
- 3) Pro doručení výpovědi se použijí obdobně příslušná ustanovení zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. VI.

Závěrečná ustanovení

- 1) Vztahy smluvních stran smlouvou neupravené a ze smlouvy vyplývající se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku v platném znění.
- 2) Změny a doplňky ke smlouvě mohou být prováděny pouze se souhlasem obou smluvních stran, a to písemně, formou číslovaných dodatků.
- 3) Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
- 4) Zdravotní výkony provedené po 1. 11. 2016 se považují za zdravotní výkony provedené podle smlouvy.
- 5) V případě, že celková výše realizovaných objednávek dosáhne ve svém součtu za všechny vyšetření výše 500 000,- Kč včetně DPH, budou se smluvní strany navzájem informovat o této skutečnosti, a to co nejdříve po okamžiku, kdy tuto skutečnost zjistí, přičemž poskytovatel zašle informaci na e-mail: podatelna4@cs.mfcr.cz a odběratel zašle informaci na e-mail: ordetl@vnol.cz.
- 6) V případě, že cena objednaných vyšetření odběratelem podle této smlouvy ve svém součtu přesáhne 750 000,- Kč včetně DPH, není poskytovatel vyšetření přesahující uvedenou částku oprávněn provést, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Poskytovatel je současně povinen informovat odběratele o této skutečnosti na e-mail: podatelna4@cs.mfcr.cz.

- 7) Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavírají po vzájemné dohodě na základě jejich pravé a svobodné vůle a nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek, že si smlouvu přečetly a s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 8) Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, přičemž každé je považováno za originál. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
- 9) Smluvní strany si výslovně ujednaly, že tuto smlouvu nelze postoupit na řad. Žádná ze smluvních stran není oprávněna vtělit jakékoliv právo plynoucí jí ze smlouvy nebo z jejího porušení do podoby cenného papíru.
- 10) Poskytovatel výslovně souhlasí s tím, že odběratel tuto smlouvu uveřejní na svém profilu v plném znění v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

V Olomouci dne: 14 -11- 2016

V Praze dne: 11. 11. 2016


.....

Poskytovatel:

plk. gšt. MUDr. Martin Svoboda
ředitel
Vojenská nemocnice
Olomouc


.....

Odběratel:

