

Smlouva o dílo

na poskytování úklidových služeb

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č.89/2012 Sb., Občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „OZ“)

I.

Smluvní strany

1. Objednatel: **Česká republika - Generální ředitelství cel**
Se sídlem: Budějovická 7, P.O.BOX 12, 140 96 Praha 4
Jednající: Ing. Renata Dohnalová, ředitelka odboru 13 GŘC Hospodářské správy
IČO:71214011
Bankovní spojení: ČNB Praha 1
Číslo účtu: 1020011/0710
(dále jen „objednatel“)

a

2. Zhotovitel: ABY servis, s.r.o.
Se sídlem: Novodvorská 1062/12, 142 00 Praha 4
Zastoupená: Vierou Jiroutovou, jednatelem
IČO: 289 84 030
DIČ: CZ289 84 030
Bankovní spojení: KB, a.s.
Číslo účtu: 43 – 6183380217/0100
Společnost je zapsána v rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 157807

(dále jen „zhotovitel“)

(objednatel a zhotovitel dále též společně jako „smluvní strany“ nebo jednotlivě jako „smluvní strana“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o dílo na poskytování úklidových služeb (dále jen „tato smlouva“ nebo „smlouva“):

II.

Předmět smlouvy

1. Tato smlouva byla uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení na nadlimitní veřejnou zakázku vedenou pod názvem „**Úklid CÚ pro Karlovarský kraj**“ zadávanou objednatelem jako zadavatelem v otevřeném řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“) (dále také jako „Veřejná zakázka“), neboť nabídka zhotovitele podaná v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku byla objednatelem vyhodnocena jako nejvhodnější.

2. Zhotovitel se podpisem této smlouvy zavazuje provádět v místě plnění v budově Celního úřadu pro Karlovarský kraj, Dubová 8, Karlovy Vary, úklidové služby. Úklidové služby bude zhotovitel provádět v rozsahu a četnostech stanovených v Příloze č. 1 této smlouvy - Rozsah a četnost úklidových prací (časový harmonogram), (dále jen „Příloha č. 1“), na plochách o rozměrech uvedených v Příloze č. 2 - Výměry ploch a počty předmětů (dále jen „Příloha č. 2“), včetně doplňování hygienických prostředků dodaných objednatelem - toaletní papír, tekuté mýdlo, papírové ručníky, utěrky, osvěžovače vzduchu atd. (dále jen „hygienické prostředky“). Objednatel se zavazuje platit zhotoviteli za řádně prováděné úklidové služby dohodnutou smluvní cenu.
3. Hygienické prostředky bude objednatel nakupovat samostatně a poskytovat je zhotoviteli podle jejich spotřeby. Zhotovitel hygienické prostředky nebude dodávat ze svých zdrojů ani v případě, že je objednatel nedodá včas. Ustanovení § 2597 odst. 2 OZ se pro vztahy založené touto smlouvou neuplatní.

Ostatní čistící a úklidové prostředky (s výjimkou hygienických prostředků) si nakupuje a zajišťuje zhotovitel na své náklady. Jedná se např. o desinfekční prostředky do sociálních zařízení, čistící a leštící prostředky, jakož i veškeré náčiní, nářadí či jiné prostředky k provádění úklidu (např. rukavice, hadry, prachovky, smetáky, vysavače, čistící a leštící stroje, pytle na odpad, pytle do odpadkových košů atp.).
4. Úklidové služby dle této smlouvy budou prováděny pracovníky úklidu. Všichni tito pracovníci, musí být odborně proškolení, zdravotně způsobilí vykonávat úklidové práce a musí být trestně bezúhonní. Zhotovitel bude dodržovat veškerá interní nařízení upravující vstup do objektů Celní správy ČR, se kterými bude protokolárně seznámen nejpozději při předání místa plnění.
5. Zhotovitel je povinen ustanovit svého vedoucího pracovníka, který bude kontrolovat pracovníky úklidu, zajišťovat požadovanou kvalitu úklidových služeb a bude hlavní kontaktní osobou, na kterou se bude ohledně úklidových služeb obracet pověřený zaměstnanec objednatele. Ustanovení této smlouvy týkající se pracovníků úklidu se vztahují i na vedoucího pracovníka zhotovitele. Vedoucí pracovník zhotovitele bude schopen plynule mluvit česky. Vedoucí pracovník zhotovitele bude dostupný na objednatele oznámeném tel. čísle každý pracovní den minimálně od 7:30 do 15:00 hod a na žádost objednatele se nejpozději následující pracovní den dostaví na místo plnění.
6. Objednatel určí pověřeného zaměstnance, který bude jeho kontaktní osobou ve věcech provádění úklidových služeb. Pověřený zaměstnanec objednatele je oprávněn kontrolovat práci pracovníků úklidu, požadovat po nich nebo po vedoucím pracovníkovi zhotovitele nápravu vad poskytovaných služeb v souladu s čl. IX. této smlouvy a přebírat od zhotovitele provedenou práci dle odst. 9. a 10. tohoto článku smlouvy.
7. Jméno, příjmení a tel. kontakt na vedoucího pracovníka zhotovitele a pověřeného zaměstnance objednatele si strany smlouvy vzájemně sdělí písemným oznámením doručeným druhé smluvní straně do 5 pracovních dnů po podpisu této smlouvy, nejpozději však jeden pracovní den před započatím provádění úklidových služeb dle této smlouvy. Tyto údaje budou nejpozději první den provádění úklidových služeb dle této smlouvy smluvními stranami rovněž zapsány do Knihy kontroly úklidu (viz odst. 8 tohoto článku smlouvy). Obdobným způsobem si strany smlouvy sdělí případné změny v osobě vedoucího pracovníka zhotovitele nebo pověřeného zaměstnance objednatele (písemné oznámení nejpozději jeden pracovní den předem, zápis do knihy nejpozději první den ve funkci).

8. Smluvní strany povedou v místě plnění „Knihu kontroly úklidu“, do které budou zapisovány údaje dle odst. 7 tohoto článku smlouvy a zjištěné nedostatky v provedených úklidových službách (dále jen „Kniha“). Kniha bude uložena v místě plnění úklidových služeb od prvního dne provádění úklidových služeb dle této smlouvy. Přístup ke Knize a oprávnění k zápisu do Knihy budou mít pouze pověření zaměstnanci objednatele a vedoucí pracovník zhotovitele dle odst. 7 tohoto článku smlouvy.
9. Na konci každého kalendářního měsíce předloží zhotovitel objednateli Protokol o předání úklidových služeb, ve kterém uvede úklidové služby dle položky č. 1. až 5. Přílohy č. 1, které v daném měsíci provedl a datum jejich provedení. Objednatel komplexnost poskytnutých služeb do protokolu potvrdí svým podpisem, případně doplní výhrady. V případě, že v daném měsíci vznikl objednateli nárok na slevu z ceny služeb v souladu s čl. IX. této smlouvy, uvede objednatel výši slevy do protokolu. Neuvedení slevy ale neznamená ztrátu nároku objednatele na její uplatnění. Protokol bude ve dvou písemných vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zhotovitel a jedno objednatel.
10. Provedení služeb dle položky č. 6. Přílohy č. 1 (dále jen „roční úklid“) zhotovitel objednateli předá formou Protokolu o předání ročního úklidu, ve kterém uvede úklidové služby dle položky č. 6. Přílohy č. 1 a datum jejich provedení. Objednatel komplexnost poskytnutých služeb do protokolu potvrdí svým podpisem, případně doplní výhrady. V případě, že v daném roce vznikl objednateli nárok na slevu z ceny služeb v souladu s čl. IX. této smlouvy, uvede objednatel výši slevy do protokolu. Neuvedení slevy ale neznamená ztrátu nároku objednatele na její uplatnění. Protokol bude ve dvou písemných vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zhotovitel a jedno objednatel.

III.

Lhůty a místo plnění

1. Úklidové služby dle této smlouvy bude zhotovitel provádět v denní době od 7:30 do 15:00 hod, pokud objednatel neurčí jinak. Denní úklid bude provádět každý pracovní den, ostatní úklid dle položky č. 2. až 6. Přílohy č. 1 ve frekvenci uvedené v Příloze č. 1, a to v konkrétních termínech určených objednatel.
2. Místem plnění předmětu této smlouvy je Celní úřad pro Karlovarský kraj, Dubová 8, Karlovy Vary.

IV.

Smluvní cena

1. Smluvní cena za plnění předmětu této smlouvy byla stanovena na základě Veřejné zakázky, na kterou reagoval zhotovitel svou nabídkou, a činí:



Úklid Celního úřadu pro Karlovarský kraj, Dubová 8 Karlovy Vary

Obsah smluvní ceny	Smluvní cena v Kč bez DPH	DPH v %	Smluvní cena v Kč s DPH
Cena za úklid dle položky č. 1. až 5. Přílohy č. 1 této smlouvy za 1 měsíc provádění úklidových služeb - měsíční paušál.	15 398,7609	3 233,7391	18 632,50
Cena za roční úklid dle položky č. 6. Přílohy č. 1 této smlouvy za jeden rok provádění ročního úklidu.	16 626,24	3 491,51	20 117,75

2. Ve smluvní ceně dle odst. 1 tohoto článku smlouvy jsou obsaženy všechny náklady zhotovitele spojené s provedením předmětu této smlouvy - doprava, práce, veškeré čisticí a úklidové prostředky (např. desinfekční prostředky do sociálních zařízení, čisticí a leštící prostředky atd.) a veškeré náčiní, nářadí či jiné prostředky k provádění úklidu (např. rukavice, hadry, prachovky, smetáky, vysavače, čisticí a leštící stroje, pytle na odpad atp.), a to s výjimkou hygienických prostředků, které si objednatel zajistí sám na vlastní náklady a poskytne je zhotoviteli podle jejich spotřeby.
3. Smluvní cena dle odst. 1 tohoto článku smlouvy je nejvýše přípustná, kterou je možno překročit jen v případě změny - zvýšení DPH, a to formou uzavření písemného dodatku k této smlouvě.
4. Pokud se zhotovitel - neplátce DPH - stane v průběhu plnění této smlouvy plátcem DPH, cena za poskytování úklidových služeb se o DPH nezvýší.
5. Při snížení výměry ploch, určených k úklidu oproti výměře uvedené v Příloze č. 2, bude aktuální cena úklidových služeb odvozena od ceny za 1 m² úklidu příslušné plochy uvedené v Příloze č. 3 této smlouvy – Nabídková cena (to se netýká cen položek, které jsou v Příloze č. 3 označeny jako paušální). Takové snížení výměry ploch, bude možné pouze za předpokladu, že v jeho důsledku nedojde k porušení § 222 odst. 1 ZZVZ.

V.

Platební podmínky

1. Cena za úklidové služby prováděné zhotovitelem dle této smlouvy bude objednatelem hrazena na základě faktur vystavených zhotovitelem.
2. Cena za úklid dle položky č. 1. až 5. Přílohy č. 1 této smlouvy bude objednatelem hrazena formou měsíčního paušálu ve výši uvedené v čl. IV. odst. 1 této smlouvy. Faktury za tyto služby bude zhotovitel vystavovat měsíčně zpětně, a to vždy po řádném provedení všech úklidových služeb v uplynulém měsíci. Zhotovitel je povinen od fakturované ceny za služby dle položky č. 1. až 5. Přílohy č. 1 odečíst slevu dle čl. IX. odst. 6 této smlouvy, pokud na ni objednatel v příslušném měsíci vznikl nárok. Povinnou přílohou faktury bude protokol dle čl. II. odst. 9 této smlouvy a v případě, že došlo k reklamaci dle čl. IX. odst. 5 této smlouvy, také tato písemná reklamáce (případně kopie těchto dokumentů).



3. Cena za roční úklid dle pol. č. 6. Přílohy č. 1 ve výši dle čl. IV. odst. 1 této smlouvy bude objednatelům zhotoviteli hrazena jednou za rok. Zhotoviteli vzniká nárok na zaplacení ročního úklidu po řádném provedení všech úklidových služeb dle pol. č. 6. Přílohy č. 1 této smlouvy v rámci jednoho kalendářního roku a zhotovitel vystaví fakturu na jejich zaplacení poté, co byly všechny služby spadající do ročního úklidu zhotovitelem řádně provedeny. Zhotovitel je povinen od fakturované ceny za roční úklid odečíst slevu dle čl. IX. odst. 7 této smlouvy, pokud na ni objednateli vznikl nárok. Zhotovitel může cenu za roční úklid účtovat na stejné faktuře jako měsíční paušál dle odst. 2 tohoto článku smlouvy, částku za roční úklid musí ale uvést odděleně. Povinnou přílohou faktury bude protokol dle čl. II. odst. 10 této smlouvy a v případě, že došlo k reklamaci dle čl. IX. odst. 5 této smlouvy, také tato písemná reklamacie (případně kopie těchto dokumentů).
4. Splatnost řádně vystaveného daňového dokladu – faktury obsahující náležitosti dle příslušných právních předpisů činí 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy u objednatele nebo do datové schránky s následujícími parametry: ID datové schránky „Generální ředitelství cel“: **7puaa4c**
5. Faktura(y) musí obsahovat náležitosti daňového dokladu podle § 435 OZ, podle § 7 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), podle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a podle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a odkaz na tuto smlouvu.
6. Objednatel má právo daňový doklad před uplynutím lhůty jeho splatnosti vrátit zhotoviteli, aniž by došlo k prodlení s jeho úhradou, není-li v souladu s příslušnými právními předpisy, touto smlouvou, nebo není-li přiložen protokol dle čl. II. odst. 9 nebo 10 této smlouvy nebo reklamacie dle čl. IX. odst. 5 této smlouvy, nebo nebyla-li z ceny služeb odečtena sleva dle čl. IX. odst. 6 a 7 této smlouvy přesto, že na ní objednateli vznikl nárok. Nová lhůta splatnosti v délce 30 dnů počne plynout ode dne doručení opravených daňových dokladů objednateli.
7. Peněžní závazek objednatele se považuje za včas splněný dnem připsání příslušné částky ve prospěch účtu zhotovitele. Platba faktur bude provedena bezhotovostním převodem na bankovní účet zhotovitele, jenž je uveden v záhlaví této smlouvy.
8. Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
9. Smluvní strany si dojednaly, že objednatel je oprávněn provést zajišťovací úhradu daně z přidané hodnoty ve smyslu ust. § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, na účet příslušného správce daně, jestliže se zhotovitel stane ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nespolehlivým plátcem daně ve smyslu ust. § 106 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
10. Objednatel neposkytuje zálohy.

VI.

Práva a povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel prohlašuje, že má oprávnění vykonávat činnost, kterou se dle této smlouvy zavazuje pro objednatele vykonávat. Zhotovitel je povinen poskytovat služby řádně a včas s vynaložením odborné péče ve smyslu § 5 OZ a v souladu s touto smlouvou a požadavky a pokyny



objednatele. Zhotovitel je povinen objednatele upozornit na nevhodnost jeho požadavků a pokynů, které neodpovídají obvyklým postupům úklidových služeb či podmínkám bezpečnosti práce, a rizika z nich vyplývající.

2. Zhotovitel je povinen pracovníky úklidu řádně poučit a seznámit je s předpisy o požární ochraně a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ekologickými a hygienickými předpisy, které jsou povinni dodržovat při plnění služeb dle této smlouvy.
3. Zhotovitel se zavazuje, že pracovníci úklidu budou při plnění této smlouvy dodržovat povinnosti vyplývající ze zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci), ve znění pozdějších předpisů a obecně závazných právních předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.
4. Zhotovitel je rovněž povinen zajistit seznámení pracovníků úklidu s interními předpisy objednatele upravujícími režim, provoz, bezpečnost práce a protipožární opatření v budově objednatele – místu plnění – a zajistit jejich dodržování ze strany pracovníků úklidu. Dále je povinen je poučit o: zákazu manipulace s majetkem objednatele, zákazu užívání jakéhokoliv technického zařízení objednatele umístěného v místě plnění (PC, telefonní aparáty, rozmnožovací techniku apod.) s výjimkou použití telefonu v případě ohrožení zdraví nebo života osob nebo majetku objednatele, zákazu pořizování kopií klíčů od svěřených prostor, zákazu vpouštět cizí osoby (včetně rodinných příslušníků) a zvířata do místa plnění, zákazu kouření a požívání alkoholických nápojů v prostorách objednatele, zákazu čtení nebo manipulace s dokumenty včetně pořizování si jejich kopií, které se nacházejí v místě plnění, zákazu pořizování audio nebo vizuálních záznamů z místa plnění nebo využívání audio nebo video prostředků sloužících k onlinovému přenosu včetně instalace zařízení schopných záznamu přenosového elektromagnetického spektra, zákazu odnášení majetku objednatele nebo jeho zaměstnanců, případně jiných osob. Na požádání objednatele je zhotovitel povinen předložit doklady prokazující splnění shora uvedené poučovací povinnosti.
5. Zhotovitel se zavazuje zajistit zachovávání mlčenlivosti a diskrétnosti své a pracovníků úklidu o všech skutečnostech, které se při provádění úklidu dle této smlouvy dozví a tyto skutečnosti nikomu nesdělí, nezpřístupní a pro sebe nebo jiného nevyužít. Zhotovitel se zavazuje pracovníky úklidu o této povinnosti poučit. Povinnost mlčenlivosti a diskrétnosti trvá bez ohledu na účinnost nebo platnost této smlouvy.
6. Zhotovitel je povinen umožnit vstup pověřeným pracovníkům objednatele do míst plnění a prostorů (skladování čisticích prostředků a zařízení k zabezpečení jeho činnosti i do prostor vyčleněných jako zázemí pro zaměstnance poskytovatele) za účelem provedení kontroly, zda nedochází k porušování opatření uvedených v odst. 4 a 5 tohoto článku smlouvy.
7. Zaměstnanci zhotovitele jsou povinni nosit jednotný oděv s označením zhotovitele a viditelné visáčky, na kterých bude uvedeno jméno, příjmení, název zhotovitele a nápis „Úklid CELNÍ SPRÁVA“.
8. Nejpozději 10 pracovních dnů před započatím provádění úklidových služeb dle této smlouvy předloží zhotovitel objednateli jmenný seznam pracovníků, kteří budou provádět úklidové služby dle položky č. 1. až 5. Přílohy č. 1. Jmenný seznam pracovníků provádějících roční úklid zhotovitel předloží objednateli nejpozději 10 pracovních dnů před zahájením ročního úklidu. V seznamu bude uvedeno jméno, příjmení, datum narození a státní příslušnost pracovníků



úklidu. Společně se seznamem zhotovitel předloží výpisy z rejstříku trestů ne starší 90 dnů všech pracovníků uvedených v seznamu. Z předložených rejstříků trestů musí vyplývat skutečnost, že osoba, již byl tento výpis vydán, nemá žádný záznam o udělení trestu; v případě, že se jedná o osobu, která není státním občanem České republiky, musí předložit doklad i ze své domovské země. Seznam bude podepsán zhotovitelem. V případě personální změny je zhotovitel povinen nejpozději 5 pracovní dnů před dnem, ve kterém má pracovník neuvedený v seznamu začít provádět úklidové služby dle této smlouvy, objednateli dodat aktualizovaný seznam pracovníků úklidu spolu s výpisy z rejstříku trestů v seznamu nově uvedených pracovníků ne starší 90 dnů. Z předložených rejstříků trestů musí vyplývat skutečnost, že osoba, již byl tento výpis vydán, nemá žádný záznam o udělení trestu; v případě, že se jedná o osobu, která není státním občanem České republiky, musí předložit doklad i ze své domovské země. Pouze pracovníci uvedení v seznamu budou oprávněni ke vstupu do místa plnění. Objednavatel si ovšem vyhrazuje právo, v případě zjištěného bezpečnostního rizika, nepovolit konkrétnímu zaměstnanci zhotovitele vstup do místa plnění.

9. Zhotovitel se zavazuje vytvořit svým pracovníkům veškeré potřebné podmínky a vybavení nutné ke kvalitnímu provádění sjednaného předmětu smlouvy.
10. Zhotovitel se zavazuje, že při provádění úklidových služeb dle této smlouvy budou pracovníci úklidu používat výhradně elektrické nebo jiné spotřebiče, ke kterým byly vystaveny protokoly o kontrole a revizi, které jsou aktuální a na vyžádání je zhotovitel objednateli předloží.
11. Zhotovitel se zavazuje, že při provádění úklidových služeb dle této smlouvy budou pracovníci úklidu používat jen takové mechanické pracovní nástroje, pracovní pomůcky a čisticí a dezinfekční prostředky, jejichž vlastnosti splňují požadavky na bezpečnost, ochranu zdraví a životního prostředí, hygienu a které zároveň nepoškodí interiér budovy objednatele – místo plnění. Zhotovitel je povinen dbát na udržování pracovních pomůcek v hygienickém standardu. Na požádání objednatele předloží zhotovitel na tyto mechanické pracovní nástroje, pracovní pomůcky a čisticí a dezinfekční prostředky k nahlédnutí prohlášení o shodě, popř. atesty či jiné průvodní dokumenty.
12. Zhotovitel se zavazuje mít sjednanu po celou dobu účinnosti této smlouvy pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zhotovitelem objednateli nebo třetí osobě při výkonu podnikatelské činnosti s limitem pojistného plnění minimálně 5.000.000,- Kč (slovy: pět milionů korun českých). Zhotovitel se zavazuje po celou dobu účinnosti této smlouvy sjednané pojištění řádně platit. Zhotovitel je povinen předložit kopii pojistné smlouvy na vyžádání objednatele.
13. Zhotovitel je oprávněn pro plnění předmětu smlouvy využívat dodávku elektrické energie a vody v úklidovém prostoru a zavazuje se k jejich úspornému užívání.

VII.

Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen:

- a) zajistit pracovníkům úklidu ve smluveném čase přístup do prostorů, jejichž úklid je předmětem smlouvy, za účelem provedení úklidu nebo kontroly jeho provedení;
- b) zajistit pracovníkům úklidu vhodné prostory pro úschovu oděvů pracovníků, úklidové techniky, pracovních pomůcek a čisticích prostředků;

- c) předat zhotoviteli návod na údržbu jednotlivých předmětů, které jsou předmětem smlouvy a u nichž výrobce požaduje specifický technologický postup čištění;
 - d) předávat zhotoviteli veškeré informace, které by jakýmkoliv způsobem narušily řádné provádění předmětu této smlouvy (např. rekonstrukce, malování), a to alespoň 3 dny předem;
 - e) poskytnout zhotoviteli na vlastní náklady studenou a teplou vodu a elektrickou energii potřebnou k provádění úklidu a zajistit osvětlení uklízených prostor;
 - f) seznámit zhotovitele s interními pokyny objednatele, které upravují režim, provoz, bezpečnost práce a protipožární opatření v místě plnění.
- 2. Objednatel je oprávněn kontrolovat kvalitu provádění úklidových služeb a v případě vady úklidových služeb požadovat nápravu.
 - 3. Objednatel je oprávněn kontrolovat dodržování i dalších povinností vyplývajících z této smlouvy.

VIII.

Odpovědnost zhotovitele za škodu

- 1. Zhotovitel nese plnou odpovědnost za pracovní úraz nebo nemoc z povolání svých zaměstnanců.
- 2. Zhotovitel odpovídá v plném rozsahu za škodu na zdraví a majetku, kterou způsobil sám nebo jeho pracovník objednateli nebo třetí osobě porušením zákonné nebo smluvní povinnosti při plnění předmětu této smlouvy.
- 3. Zhotovitel se zavazuje v případě, že to bude objednatel požadovat, k náhradě škody uvedením do předešlého stavu. Objednatel bez zbytečného odkladu rozhodne o náhradě škody buďto uvedením do předešlého stavu, přičemž současně stanoví způsob uvedení do předešlého stavu, nebo o peněžní náhradě škody.
- 4. Do škody se zahrnují i náklady, které musel objednatel vynaložit v důsledku porušení zákonných nebo smluvních povinností zhotovitelem nebo jeho pracovníky.
- 5. Zhotovitel odpovídá za ztrátu bezkontaktní přístupové karty nebo klíčů, které objednatel předal jemu nebo pracovníkům úklidu. Ztrátu nebo zcizení karty/klíče je zhotovitel povinen bezodkladně oznámit objednateli. V případě ztráty nebo zcizení karty/klíče zhotovitel odpovídá za jejich zneužití a je povinen objednateli uhradit pořizovací náklady karty/klíče.
- 6. Smluvní strany si odlišně od § 2914 OZ ujednaly, že zhotovitel odpovídá i za škodu způsobenou jeho zmocněncem, zaměstnancem nebo jiným pomocníkem, a to i v případě, že se tento zmocněnec, zaměstnanec nebo jiný pomocník zavázal provést činnost samostatně.

IX.

Standardní kvalita, vada a smluvní sankce

- 1. Zhotovitel se zavazuje provádět úklidové služby (práce či úkony) minimálně ve standardní kvalitě, tj. kvalitě obvyklé u úklidových služeb v kancelářských zařízeních, a v kvalitě dosažené za použití obvyklých čisticích prostředků, přípravků a technologií (zejména: hadry, prachovky,



smetáky, sněhová hradla, vysavače, běžně dostupné desinfekční a čisticí prostředky a popř. tlakové či jiné čisticí stroje apod.).

2. Vadou úklidových služeb se pro účely této smlouvy rozumí úklidová služba (práce či úkon) v nestandardní kvalitě či neúplně provedená, případně služba provedená nevhodnými prostředky, kdy stav uklizeného prostoru či věci omezuje jejich standardní užívání anebo prostor či daná věc nedosahuje standardní kvality obvyklé pro provedené úklidové služby. Za vadu úklidových služeb se pro účely této smlouvy považuje také zcela neprovedená služba, ač měla být dle této smlouvy provedena, nebo služba neprovedená v předepsané frekvenci dle Přílohy č. 1., nebo služba provedená způsobem, který je v rozporu s ustanoveními této smlouvy.
3. V případě zjištění vady úklidových služeb pověřený zaměstnanec objednatele upozorní na zjištěnou vadu pracovníka úklidu, který úklid provádí anebo již provedl a na lhůtu, ve které má vadu odstranit. Pokud již pracovníka úklidu nezastihne v místě plnění, pak pověřený zaměstnanec objednatele upozorní na zjištěnou vadu vedoucího pracovníka zhotovitele a uvede lhůtu, ve které má být vada odstraněna. Upozornění provede osobně nebo telefonicky prostřednictvím telefonního kontaktu uvedeného v Knize. O zjištěné vadě s uvedením data jejího zjištění a lhůty k jejímu odstranění pověřený zaměstnanec objednatele vždy rovněž učiní záznam do Knihy.
4. Od upozornění pověřeného zaměstnance objednatele je zhotovitel povinen zajistit nápravu a odstranění vady úklidu nejpozději do druhého pracovního dne u úklidových služeb dle pol. č. 1. až 5. Přílohy č. 1 a do 7 kalendářních dnů v případě ročního úklidu, popř. ve lhůtě delší, kterou stanoví pověřený zaměstnanec objednatele podle charakteru služby a rozsahu zjištěné vady. V případě, že bude vada odstraněna, strany smlouvy o tom učiní záznam do Knihy.
5. Pokud zhotovitel neodstraní vadu ve stanovené lhůtě, na kterou byl upozorněn objednatelem podle předchozích odstavců této smlouvy, pak tuto skutečnost pověřený zaměstnanec objednatele poznamená do Knihy. Současně odešle zhotoviteli písemnou reklamaci. Písemnou reklamaci může také osobně předat vedoucímu pracovníkovi zhotovitele proti podpisu.
6. Za každou vadu týkající se úklidových služeb dle položky č. 1. až 5. přílohy č. 1 této smlouvy, která byla v rámci jednoho kalendářního měsíce písemně reklamována objednatelem dle odst. 5 tohoto článku smlouvy, je zhotovitel povinen od fakturovaného měsíčního paušálu dle čl. IV. odst. 1 této smlouvy odečíst slevu ve výši 3 % z měsíčního paušálu.
7. Za každou vadu týkající se ročního úklidu písemně reklamovanou objednatelem dle odst. 5 tohoto článku smlouvy v rámci jednoho kalendářního roku je zhotovitel povinen od fakturované ceny za roční úklid dle čl. IV. odst. 1 této smlouvy odečíst slevu ve výši 5 % z ceny za roční úklid.
8. Výše celkové slevy není omezena.
9. V případě porušení povinnosti mít sjednané pojištění dle čl. VI. odst. 12 této smlouvy, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní sankci ve výši 80.000,- Kč za každý započatý měsíc, v němž nebude mít uzavřenou pojistnou smlouvu se stanovenými parametry.
10. V případě porušení povinností zhotovitele uvedených v čl. II odst. 4 nebo čl. VI odst. 4, 5 a 8 této smlouvy zaplatí zhotovitel objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každý zjištěný případ.



11. V případě porušení povinnosti zhotovitele uvedené v čl. VI odst. 6, této smlouvy je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý zjištěný případ.
12. V případě porušení povinnosti zhotovitele uvedené v čl. VI odst. 7 této smlouvy je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý zjištěný případ.
13. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou budou splatné do 30 dnů od doručení faktury na jejich zaplacení zhotoviteli. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokuty sjednané v této smlouvě může objednatel započítat i na nedoplatek ceny za úklidové služby.
14. V případě, že objednatel bude v prodlení s jakoukoli platbou dle článku V. Platební podmínky o více než 30 (slovy: třicet) dnů a nedoloží prokazatelně, že zpoždění spočívá v systémových překážkách objednatelem neovlivnitelných, je zhotovitel oprávněn žádat po objednateli zaplacení úroku z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.
15. Uplatněním smluvních sankcí není omezeno právo objednatele na uplatnění případné škody vůči zhotoviteli.
16. Smluvní strany si ve vztazích založených touto smlouvou vyloučily aplikaci ust. § 1806, § 2050 a § 2051 OZ.

X.

Doba trvání smlouvy a způsoby ukončení platnosti smlouvy

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.
2. Každá ze smluvních stran může smlouvu vypovědět písemnou výpovědí z jakéhokoliv důvodu, resp. bez udání důvodu, a to s výpovědní lhůtou tří (3) měsíců. Výpovědní lhůta začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž bude písemná výpověď doručena smluvní straně, již je výpověď určena, na adresu uvedenou v čl. I. této smlouvy.
3. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit kromě zákonných důvodů dle OZ také v následujících případech:
 - nejméně tři po sobě jdoucí měsíce mu vzniklo v důsledku vad služeb poskytovaných zhotovitelem právo na slevu z ceny úklidových služeb dle čl. IX. odst. 6. nebo 7. této smlouvy;
 - zhotovitel poruší svou povinnost mít sjednanou pojistnou smlouvu po celou dobu účinnosti smlouvy a ve stanovené výši dle čl. VI. odst. 12 této smlouvy;
 - úklid bude více než jednou proveden osobou, která není uvedena v seznamu dle čl. VI. odst. 8 této smlouvy nebo osobou odborně nebo zdravotně nezpůsobilou nebo osobou, která nesplňuje podmínku trestní bezúhonnosti;
 - zhotovitel nebo pracovník úklidu užijí kartu/klíč od prostor objednatele za jiným účelem, než je plnění předmětu této smlouvy;
 - zhotovitel nebo pracovníci úklidu poruší některou z povinností dle čl. VI. odst. 1 až 5 této smlouvy.



4. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od této smlouvy kromě důvodů dle OZ také v případě, že je objednatel v prodlení s platbou za služby dle této smlouvy a dlužnou částku neuhradí ani v dodatečné lhůtě 30 dnů, kterou mu zhotovitel v písemné výzvě k zaplacení dlužné částky poskytne.
5. Odstoupením od smlouvy závazek zaniká dnem doručení písemného projevu vůle smluvní strany odstoupit od smlouvy druhé smluvní straně na adresu uvedenou v čl. I. této smlouvy. Odstoupení má účinky do budoucna a netýká se zhotovitelem řádně provedených služeb dle této smlouvy v době do doručení odstoupení.
6. Platnost této smlouvy může být ukončena také písemnou dohodou smluvních stran.

XI.

Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy a skutečnosti neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními OZ a dalšími souvisejícími obecně závaznými právními předpisy.
2. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory, které mezi nimi vzniknou, budou řešit primárně smírnou cestou (dohodou). Pokud nedorazí k dohodě, budou spory řešeny věcně a místě příslušnými obecnými soudy České republiky.
3. Zhotovitel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit práva a povinnosti plynoucí mu ze smlouvy třetí osobě.
4. Tuto smlouvu nelze postoupit na řad. Žádná ze stran smlouvy není oprávněna vtělit jakékoliv právo plynoucí jí z této smlouvy nebo z jejího porušení do podoby cenného papíru.
5. Zhotovitel výslovně souhlasí s tím, že objednatel tuto smlouvu uveřejní na svém profilu v plném znění v souladu se ZZVZ. Zhotovitel dále souhlasí s tím, že objednatel tuto smlouvu uveřejní v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v registru smluv.
6. Pro případ, že kterékoliv ustanovení této smlouvy se v budoucnu stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit ho novým ustanovením.
7. Smluvní strany si ujednaly, že závazky vyplývající z této smlouvy se promlčují ve lhůtě 4 (čtyř let) let ode dne, kdy smluvní strana mohla poprvé právo uplatnit.
8. Obě smluvní strany podpisem této smlouvy potvrzují, že touto smlouvou kompletně upravily svá vzájemná práva a povinnosti a vylučují, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy a jejích příloh byla dovozována jakákoliv jejich práva či povinnosti.
9. Obě smluvní strany se dohodly na tom, že případné dodatky k této smlouvě musí být vyhotoveny pouze písemně, číslované vzestupnou řadou a podepsané oběma smluvními stranami. Smluvní strany si dále ujednaly, že k jiným formám změn této smlouvy nebude přihlíženo a nebudou jimi vázány.



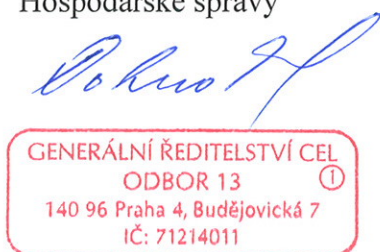
10. Tato smlouva je vypracována ve dvou písemných vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení.
11. Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dne 1. 4. 2017. V případě, že bude smlouva podepsána dne 1. 4. 2017 nebo po tomto datu, nabývá okamžikem podpisu oběma smluvními stranami také účinnosti.
12. Smluvní strany se dohodly, že pokud bude v den, kdy měla tato smlouva dle odst. 11 tohoto článku smlouvy nabýt účinnosti, stále běžet výpovědní doba navazující na vypovězení smlouvy uzavřené mezi objednatelem a předchozím poskytovatelem úklidových služeb v místě plnění, počátek účinnosti této smlouvy se posune na den následující po dni, ve kterém tato výpovědní doba skončí. Objednatel o datu konce této výpovědní doby zhotovitele informuje nejpozději v den podpisu této smlouvy.
13. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
- Příloha č. 1 - Rozsah a četnost úklidových prací
 - Příloha č. 2 - Výměry ploch a počty předmětů
 - Příloha č. 3 - Nabídková cena - měsíční paušál a roční úklid
 - Příloha č. 4 - Krycí list z nabídky zhotovitele
 - Příloha č. 5 - Informace o BOZP PO a rizicích na CÚ KK

V Praze dne: 24 -04- 2017

V Praze dne 30. 3. 2017

Za objednatele:

Ing. Renata Dohnalová
Ředitelka odboru 13 GRČ
Hospodářské správy



Za zhotovitele:

Viera Jiroutová, jednatel



Příloha č. 1 **Rozsah a četnost úklidových prací**

Pol. č.	Druh práce	Četnost
	Pravidelné úklidové práce	7:30 - 15:00 hod.
1.	Vytírání a dezinfekce WC, koupelen (mokrý vytírání podlah, dezinfekce chytových míst, dezinfekční mytí vnitřních i vnějších ploch toaletních mís a pisoárů, umyvadel, mytí sprch). Mokrý vytírání podlahy (dlažba) v odbavovací hale v 1. PP. Mokrý vytírání schodiště a chodby v 1. PP a v 1. - 3. NP. Vyprazdňování obsahu odpadkových košů v kuchyňkách, včetně výměny plastových sáčků z těchto nádob (kuchyňky) a vynášení odpadků z budovy do kontejnerů. Pravidelné doplňování hygienických prostředků (toaletní papír, tekuté mýdlo, papírové ručníky, utěrky, osvěžovače vzduchu). Vlhké otírání pracovních ploch kuchyňských linek vč. dřezů.	denně
2.	Mokrý vytírání podlahy v šatnách a v kuchyňkách. Vyprazdňování obsahu odpadkových košů v kancelářích, včetně výměny plastových sáčků z těchto nádob a vynášení odpadků z budovy do kontejnerů. Mytí a stírání podlah v kancelářích - (lino PVC)	každý druhý pracovní den
3.	Vysávání koberců v kancelářích (luxování), vysátí čalouněného nábytku (křesla, židle).	1x týdně
4.	Vlhké stírání prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku vč. židlí, okenních parapetů, chladniček, telefonů, vypínačů, zásuvek a jiných předmětů v kancelářích a na chodbách. Mytí a desinfekce keramických obkladů v koupelnách (včetně plastových zástěn), kuchyňkách a na WC. Mytí schodišťových zábradlí a omytí nátěrů na schodišti dezinfekčním roztokem.	2x měsíčně

5.	Odstraňování pavučin. Otírání obrazů. Vlhké stírání topných těles. Mytí a leštění dveří vč. zárubní. Celoplošné omytí - vyleštění zrcadel a dveřních skel.	1 x měsíčně
6.	Oboustranné mytí oken vč. rámu a žaluzií. Strojní čištění koberců mokrou cestou. Čištění čalouněného nábytku mokrou cestou. Mytí svítidel Praní záclon.	1 x ročně

Příloha č. 2 Výměry ploch určených k úklidu a počty předmětů

CÚ pro Karlovarský kraj, Dubová 8, 360 05 Karlovy Vary - seznam místností				
PODLAŽÍ	ČÍSLO MÍSTNOSTI	DRUH PROSTORU	POVRCH	PLOCHA V m ²
1. P.P.	001	odbavovací hala	dlažba	152,89
	004	sklad	dlažba	2,18
	005	WC - veřejné	dlažba	4,35
	006	WC - veřejné	dlažba	8,82
	007	technická místnost	lino PVC	11,21
	008	kuchyňka	lino PVC	15,55
	009	WC	dlažba	3,53
	010	WC	dlažba	6,06
	011	šatna muži	dlažba	11,24
		chodba	dlažba	12,29
		chodba	dlažba	21,65
1. N.P.	101	kancelář inf.	lino PVC	9,91
	102	šatna muži	lino PVC	27,3
	103	kancelář	koberec	20,73
	104	kancelář	koberec	27,66
	105	kancelář	koberec	27,66
	106	kancelář	lino PVC	19,12
	107	šatna ženy	lino PVC	19,12
	108	kancelář	koberec	19,89
	109	kancelář	lino PVC	19,73
	110	kancelář	koberec	18,99
	111	kancelář	lino PVC	18,99
	112	kancelář	lino PVC	27,66
	113	kancelář	lino PVC	27,66
	114	kuchyňka	lino PVC	16,53
	115	úklidová komora	dlažba	1,82
	116	WC, koupelna, chodba	dlažba	18,05
	117	WC, koupelna, chodba	dlažba	18,23
	118	chodba	dlažba	95,15
		schodiště	dlažba	13,46
2. N.P.	201	kancelář	koberec	19,74
	202	zasedací místnost	koberec	66,88
	203	kancelář	lino PVC	27,66
	204	kancelář	lino PVC	17,51
	205	kancelář	lino PVC	20,73
	206	kancelář	koberec	19,27
	207	kancelář	lino PVC	18,07
	208	kancelář	koberec	19,27

	209	kancelář	lino PVC	20,75
	210	serverovna	lino PVC	19,14
	211	kancelář	lino PVC	26,2
	212	kancelář - ŘCÚ	koberec	26,2
	213	kancelář	koberec	18,62
	214	WC, koupelna, chodba	dlažba	18,06
	215	WC, koupelna, chodba	dlažba	18,04
	216	chodba	dlažba	78,8
		schodiště	dlažba	14,55
3. N.P.	301	sklad - zbrojní	lino PVC	19,74
	302	kancelář	koberec	19,12
	303	kancelář	koberec	19,12
	304	kancelář	koberec	27,66
	305	kancelář	lino PVC	47,27
	306	kancelář	lino PVC	19,12
	307	kancelář	lino PVC	19,27
	308	kancelář	lino PVC	18,07
	309	kancelář	koberec	19,27
	310	kancelář	koberec	19,14
	311	kancelář	koberec	19,14
	312	kancelář	lino PVC	27,81
	313	kancelář	lino PVC	26,2
	314	kancelář	lino PVC	17,89
	315	úklidová komora	dlažba	1,82
	316	WC, koupelna, chodba	dlažba	18,06
	317	WC, koupelna, chodba	dlažba	18,23
	318	chodba	dlažba	78,8
		schodiště	dlažba	14,55

Rekapitulace: odbavovací hala, čekárna - 152,89 m²

kanceláře celkem - 771,10 m²

chodby, schodiště - 329,25 m²

4x sociální zařízení /WC, sprcha/ - 131,43 m²

zasedací místnost - 66,88

3x kuchyňka - 32,08 m²

3x šatna (muži, ženy) - 57,66 m²

technické místnosti, sklady, serverovna, úklidové komory - 55,91 m² (bez úklidu)

Krytina: koberec - 408,36 m²

PVC lino - 558,21 m²

dlažba - 630,63 m²

Celkem: 1.597,20 m²

Počty předmětů:

Kategorie	Počet	Plocha m ²	Poznámka
Kancelářská křesla	90		sedák + opěradlo čalouněné
Jednací židle	117		sedák + opěradlo čalouněné
Pracovní stoly	115		š. 80 x d 160 cm
Skříň vysoká nad 170 cm	150		š. 80 x hl. 40 cm
Skříň nízká do 170 cm	50		š. 80 x hl. 40 cm
Skříň šatní plechová	30		š. 60 x hl. 50 x v. 180 cm
Kuchyňské linky š. 180 cm	4		
Odbavovací přepážka	9	60	zástěna lamino/sklo
Otopná tělesa	75	54	
Osvětlovací tělesa zářivková	192		á 4 trubice délka 120 cm
Osvětlovací těleso žárovkové	29		skleněné těleso - koule
Okna (220 x 130 cm)	25	143	oboustranně
Okna (190 x 270 cm)	12	123	oboustranně
Dřevěné obklady		42	
Chladničky	6		
Mikrovlnné trouby	6		
Kuchyňský sporák	4		
Telefony	71		
Dveře plně 80 cm	65		
Dveře prosklené 80 cm	49		
Žaluzie vertikální	0		
Žaluzie horizontální	8	32	
Elektrické vypínače	190		
Elektrické zásuvky	383		
Keramické obklady		560	
Umyvadla	25		
WC mísa	18		
Pisoár	10		
Sprchový kout	6		
Výlevka	2		
Záclony	13	38	
Odpadkové koše	65		

KRYCÍ LIST NABÍDKY

Nadlimitní veřejná zakázka zadávaná v otevřeném řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, s názvem:

„Úklid CÚ pro Karlovarský kraj“

dodavatel	
obchodní firma/ název/jméno a příjmení:	ABY servis, s.r.o.
sídlo/místo podnikání uchazeče:	Novodvorská 1062/12, 142 00 Praha 4
jméno a podpis osoby/osob oprávněné/oprávněných jednat jménem či za uchazeče	Viera Jiroutová, jednatel
IČO:	289 84 030
DIČO:	CZ289 84 030
datová schránka:	vf7fkk8
bankovní spojení:	KB, a.s.
kontaktní osoba:	Petr Havlík
telefonní spojení:	603 485 258
e-mailová adresa:	obchod@saj.cz

Pokyny: Uchazeč doplní hodnoty do modře označených polí.

Příloha č. 4 ZD - Krycí list nabídky pro plátce DPH

nabídková cena

Obsah nabídkové ceny	nabídková cena v Kč bez DPH	nabídková cena v Kč s DPH (21%)
A. Měsíční paušál		
Nabídková cena za 1 měsíc provádění úklidových služeb v rozsahu a četnostech dle pol. č. 1. až 5. přílohy č. 1 ZD a dle přílohy č. 2 ZD. (hodnota této části celkové nabídkové ceny se automaticky propisuje z tabulky s názvem "Nabídková cena: měsíční paušál úklid CÚ pro Karlovarský kraj", která se nachází na třetím exc.listu tohoto souboru a zároveň tvoří přílohu č. 3 ZD)	15398,7609	18 632,50
B.		
Nabídková cena za 12 měsíců provádění úklidových služeb v rozsahu a četnostech dle pol. č. 1. až 5. přílohy č. 1 ZD a dle přílohy č. 2 ZD. [způsob výpočtu: (A x 12)]. Hodnoty se automaticky propisují.	184785,1308	223 590,01
C. Roční úklid		
Nabídková cena za 1 rok provádění poskytování úklidových služeb v rozsahu a četnosti dle pol. č. 6. přílohy č. 1 ZD a dle přílohy č. 2 ZD; za 1x provádění ročního úklidu. (hodnota této části celkové nabídkové ceny se automaticky propisuje z tabulky s názvem „Nabídková cena: roční úklid CÚ pro Karlovarský kraj“, která se nachází na třetím exc.listu tohoto souboru a zároveň tvoří přílohu č. 3 ZD)	16626,24	20 117,75
D.		
Celková nabídková cena úklidových služeb za 48 měsíců poskytování úklidových služeb v rozsahu a četnosti dle pol. č. 1. až 6. přílohy č. 1 ZD a dle přílohy č. 2 ZD. [způsob výpočtu: (B+C)x4]. Hodnoty se automaticky propisují do zadavatelem vložených vzorců.	805645,4832	974 831,03

Pokyny: Uchazeč nic nevyplňuje. Zadavatel propojil listy vzorci.

Příloha č. 3 ZD - Nabídková cena - měsíční paušál a roční úklid

Úklid CÚ pro Karlovarský kraj, Karlovy Vary, Dubová 8

Nabídková cena: měsíční paušál úklid CÚ pro Karlovarský kraj

Měsíční paušál (cena za služby dle pol. č. 1. až 5. přílohy č. 1 zadávací dokumentace)					
Objekt	Úsek	Počet MJ ¹⁾ v m ²	Cena za MJ/měsíc v Kč bez DPH	Cena za celý úsek/měsíc v Kč bez DPH	Cena měsíčního paušálu v Kč s DPH
CÚ pro Karlovarský kraj	kanceláře (PVC), dámská, pánská šatna	476,04	7,7	3665,508	
	kanceláře, zasedací místnost (koberec)	408,36	4,8	1960,128	
	kuchyňky (PVC)	32,08	13,65	437,892	
	odbavovací hala, čekárna (dlažba)	152,89	15,75	2408,0175	
	sociální zařízení: WC, sprchy a koupelny (dlažba)	131,43	16,8	2208,024	
	chodby, schodiště (dlažba/teraco), šatna muži 1.PP	340,49	13,86	4719,1914	
Měsíční paušál v Kč bez DPH a s DPH celkem²⁾:				15398,7609	18 632,50

Pokyny:

Uchazeč doplní hodnoty do modře označených polí, vyplněné tabulky s automaticky vypočtenými hodnotami vytiskne a vloží do své nabídky jako přílohu Závazného vzoru smlouvy.

Uchazeč, který není plátcem DPH, použije krycí list-n.cena pro neplátce DPH a do závazného vzoru smlouvy uvede svou konečnou cenu z pole F14 (tj. bez DPH).

S tabulkami nesmí být manipulováno, neboť obsahují zadavatelem nastavené vzorce.

Tabulka nesmí obsahovat nulové položky

Vysvětlivky:

1) MJ = měrná jednotka

2) Cena za měsíční paušál zahrnuje cenu za veškeré služby uvedené v pol. č. 1. až 5. přílohy č. 1 zadávací dokumentace

Nabídková cena: roční úklid CÚ pro Karlovarský kraj

Cena za roční úklid					
Objekt	Plocha a činnost	Počet MJ ¹⁾ v m ²	Cena za MJ/ rok v Kč bez DPH	Cena za celou plochu a činnost /rok v Kč bez DPH	Cena za roční úklid v Kč s DPH
CÚ pro Karlovarský kraj	mytí oken včetně rámců	266	9	2394	
	čištění žaluzií - hliník horizontální	32	6	192	
	strojní čištění koberců mokrou cestou	408,36	9	3675,24	
	mytí svítidel	221	21	4641	
	praní záclon ²⁾			846	
	čištění čalouněného nábytku mokrou cestou ²⁾			4878	
Cena za roční úklid v Kč bez DPH a s DPH celkem³⁾:				16626,24	20 117,75

Pokyny:

Uchazeč doplní hodnoty do modře označených polí, vyplněné tabulky s automaticky vypočtenými hodnotami vytiskne a vloží do své nabídky jako přílohu Závazného vzoru smlouvy.

Uchazeč, který není plátcem DPH, použije krycí list-n.cena pro neplátce DPH a do závazného vzoru smlouvy uvede svou konečnou cenu z pole F35 (tj. bez DPH).

S tabulkami nesmí být manipulováno, neboť obsahují zadavatelem nastavené vzorce.

Tabulka nesmí obsahovat nulové položky

Vysvětlivky:

1) MJ = měrná jednotka

2) U této položky je cena paušální - uchazeč do označené buňky doplní paušální cenu za uvedenou činnost/rok.

3) Cena za roční úklid zahrnuje cenu za veškeré služby uvedené v pol. č. 6. přílohy č. 1 zadávací dokumentace - Rozsah a četnost úklidových služeb

**ZÁZNAM O POSKYTNUTÍ INFORMACÍ K ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY
ZDRAVÍ PŘI PRÁCI (DÁLE JEN BOZP) A POŽÁRNÍ OCHRANY (DÁLE JEN PO)****pro úklidové služby na pracovišti:****Celní úřad pro Karlovarský kraj – Karlovy Vary, Dubová 8**

V souladu s ustanovením § 101, odst. 3) zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce ve znění pozdějších předpisů, je Vaší povinností seznámit se s možnými nebezpečími při pohybu a pobytu na pracovištích Celní správy (dále jen CS). Pokud se jedná o zaměstnance jiného zaměstnavatele, jsou předány informace o rizicích vedoucím zaměstnanci této skupiny a ten odpovídá za řádné přenesení všech informací, které obdržel. Tento záznam uchovává zaměstnanec, který provedl seznámení.

Vaše povinnosti z hlediska BOZP a PO:

- Jste povinen(a) používat jako vchod a východ pouze prostor, který Vám byl určen. Při vstupu do budovy se vždy ohlásit na recepci, kde jsou k dispozici klíče od dveří pro vstup do dvora (popelnice).
- Při provádění úklidových prací jste povinen(a) dodržovat veškeré bezpečnostní postupy, vztahující se k Vaší činnosti a používat předepsané osobní ochranné pracovní prostředky. V případě provádění prací, které ohrožují své okolí hlukem, prachem apod., je nutno dohodnout takový časový harmonogram, který co nejméně naruší chod pracoviště.
- Jste povinen(a) se zdržovat na místě, které bylo vymezeno pro výkon Vašich činností.
- Jste povinen(a) nepoužívat bez dohody technická zařízení, jejichž majitelem nebo provozovatelem je CS. Používání spoukromých spotřebičů v objektu CS je zakázáno.
- Jste povinen(a) neponechávat žádné náčiní, nářadí a jiné prostředky určené k provádění úklidu (vysavače, chemické látky apod.) bez dohledu nebo dozoru. Nezabráňovat přístupu k rozvaděčům energií, hasicím přístrojům a k únikovým cestám a východům.
- Jste povinen(a) nepožívat alkoholické nápoje a nezneužívat jiné návykové látky v objektu CS a dodržovat zákaz kouření v objektu a areálu. Vyhrazený prostor pro kouření je označen informační tabulkou.
- Ukládat osobní věci můžete pouze v místech, která jsou k tomu vymezena.
- Vjezd soukromým vozidlům do areálu je možný pouze se souhlasem pověřeného zaměstnance CS, který určí prostor pro parkování. V areálu je nutné dbát při jízdě zvýšené opatrnosti, povolena maximální rychlost vozidla 5 km/hod., chodci mají přednost.
- Oznámit pověřenému zaměstnanci CS úraz či poranění, které se přihodilo v prostorách CS. První pomoc Vám bude poskytnuta z prostředků CS. Místo první pomoci s lékárníčkou je na recepci.
- Při práci jste povinen(a) počínat si tak, abyste nezavdal(a) příčinu ke vzniku požáru.
- V případě vzniku požáru jsou osoby, které se pohybují po prostorách CS, povinny dle svých schopností přispět k likvidaci požáru.
- Při vyhlášení evakuace objektu je Vaší povinností se jí podrobit a postupovat dle pokynů.

Rizika a opatření platná pro příslušné pracoviště.

V administrativní budově Celního úřadu pro Karlovarský kraj jsou z hlediska rizik běžné pracovní podmínky pro vykonávání úklidových prací.

Rizika pro Vaše zaměstnance

- 1) možnost uklouznutí nebo pádu na schodech nebo chodbách,
- 2) zasažení elektrickým proudem,
- 3) možnost zakopnutí, zvrtnutí nohy a pádu - nevyhovující stav komunikace a plochy nádvoří areálu (výmoly a nerovnosti),
- 4) zranění kamionem na nádvoří areálu.

Nutná opatření

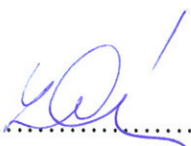
- 1) nosit při úklidových pracích vhodnou pracovní obuv s pevnou patou, při úklidu vytírat podlahy do sucha (případně označit pracovní prostor bezpečnostním značením),
- 2) v blízkosti elektrického zařízení (rozvodů, spotřebičů, prodlužovacích šňůr) vytírat opatrně, nedotýkat se elektrického zařízení mokřima rukama či mokřím hadrem,
- 3) dbát náležité opatrnosti při chůzi po areálu - sledovat stav komunikace,
- 4) sledovat provoz kamionů, vyhýbat se pobytu v jejich blízkosti.

Kontakty na zaměstnance CS

	Jméno a příjmení	Spojení
Vedoucí oddělení 134.6	Ing. Josef Hrádek	724 060 303
Bezpečnostní referent	Miroslav Nádeník	702 061 470

V Plzni dne 30. 3 2017

Za zhotovitele byl s riziky a opatřeními seznámen(a):


.....
Paní Helena Žáková

ABY servis s.r.o., Novodvorská 1062/12, 142 00 Praha 4

ABY servis s.r.o.
Novodvorská 1062/12, 142 00 Praha 4
tel.: 261 342 517
IČ: 28984030 DIČ: CZ28984030

ABY servis s.r.o.
Novodvorská 1062/12, 142 00 Praha 4
tel.: 261 342 517
IČ: 28984030 DIČ: CZ28

ABY servis, S.r.l.

aby

SERVIS

ABY se

**PREZENČNÍ LISTINA O POSKYTNUTÍ INFORMACÍ K ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A
OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI (DÁLE JEN BOZP)
A POŽÁRNÍ OCHRANY (DÁLE JEN PO)
NA PRACOVÍŠTI**

Celní úřad pro Karlovarský kraj - Karlovy Vary, Dubová 8

[illegible]