

Smlouva o poskytování úklidových služeb

evidovaná u objednatele pod č. 24/2017/UPIS

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,

v platném znění a podle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění

Smluvní strany:

Objednatel:

Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.

se sídlem: Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. A 76922

zastoupený: Ing. Vladimírem Dzurillou, generálním ředitelem

IČO: 03630919

DIČ: CZ03630919

ID datové schránky: ag5uunk

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.

Číslo účtu: 6303942/0800

(dále jen „**objednatel**“)

a

Poskytovatel:

MYTÍ OKEN, s. r. o.

se sídlem Na Harfě 712/7, Praha 9, 190 00

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. C 156828

zastoupená: Martin Matoušek

IČO: 28971116

DIČ: CZ28971116

ID datové schránky: dy6f7d

Bankovní spojení: Raiffeisenbank

Číslo účtu: 5063960001/5500

(dále jen „**poskytovatel**“)

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Předmětem plnění této smlouvy je zajištění úklidových služeb v areálu SPCSS – Na Vápence 915/14, Praha 3 poskytovatelem.
- 1.2 Úklidové služby budou prováděny v administrativních, technických a ve společných prostorech.
- 1.3 Jedná o úklidové služby, které budou prováděny v rámci tzv. Hospodářského dne (dále jen „**HD**“) – jedná se o mimořádný rozsáhlý úklid realizovaný na jaře a na podzim, který zahrnuje:
 - 1.3.1 mytí skleněných ploch (např. okna, dveře);
 - 1.3.2 podlahový a podpodlahový úklid zdvojených podlah;
 - 1.3.3 voskování podlah antistatickým voskem zdvojených podlah;
 - 1.3.4 čištění koberců v administrativních místnostech;
 - 1.3.5 čištění čalouněných židlí na vyžádání – počet židlí bude upřesněn při plánování HD s poskytovatelem;
 - 1.3.6 sundání, pověšení záclon a vertikálních žaluzií po jejich vyprání či vyčištění;
 - 1.3.7 čištění horizontálních žaluzií;
 - 1.3.8 mytí svítidel;
 - 1.3.9 úklid polykarbonátových střeš ve dvoře areálu (makrolon);
 - 1.3.10 úklid technických prostor a úklid střechy s technickým zázemím.
- 1.4 Detailní popis činností v rámci Hospodářského dne je uveden v **Příloze č. 2** této smlouvy. Přehled prostor včetně rozpadu činností v rámci HD je uveden v tabulce, v **Příloze č. 3**.
- 1.5 Úklid se provádí v termínu pátek – neděle, od 8.00 do 19.00 hodin. Úklid je možné provést v několika dnech. Konkrétní termín úklidu musí být vždy dohodnut s kontaktní osobou objednatele.

II. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 2.1 Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou v délce 48 měsíců ode dne účinnosti smlouvy a lze ji ukončit:
 - 2.1.1 písemnou dohodou ke sjednanému dni na základě shodné vůle smluvních stran;
 - 2.1.2 jednostrannou písemnou výpovědí objednatele s dvouměsíční výpovědní dobou, a to i bez uvedení důvodu. Výpovědní doba začíná prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně a končí uplynutím posledního dne příslušného kalendářního měsíce;

- 2.1.3 okamžitým odstoupením od smlouvy v případě podstatného porušení smluvních povinností podle čl. III této smlouvy.
- 2.2 Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel zahájí plnění této smlouvy nejpozději do 15 dnů od podpisu smlouvy.
- 2.3 Tato smlouva automaticky předčasně končí vyčerpáním maximální ceny za provedené úklidové služby, která je smluvními stranami sjednána v čl. IV. odst. 1 této smlouvy.
- 2.4 Místem plnění dle této smlouvy je sídlo objednatele: Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3.

III. ZPŮSOB A PODMÍNKY PLNĚNÍ SMLOUVY

- 3.1 Poskytovatel se zavazuje při plnění této smlouvy zejména:
- 3.1.1 dodržovat režimová opatření související se zajištěním bezpečnosti v objektech objednatele;
- 3.1.2 dodržovat vnitřní předpisy objednatele, které budou poskytovateli předloženy objednatelem;
- 3.1.3 seznámit své pracovníky s vnitřními pokyny a předpisy objednatele stanovujícími provozně – technické a bezpečnostní podmínky pro pracovníky pohybující se v prostorách a zařízeních, a odpovídat za jejich dodržování;
- 3.1.4 seznámit své pracovníky s požadavky na dodržování BOZP, ŽP, PO, a dalších závazných předpisů dle platné legislativy ČR a vnitřních předpisů objednatele, včetně práce ve výškách nad 1,5 m a práce ve ztíženém prostředí, kde musí být zajištěn úklid s vysokou opatrností;
- 3.1.5 zajistit výkon úklidových prací tak, aby nedocházelo k ohrožení zdraví a života zaměstnanců objednatele či jiných osob zdržujících se v objektech objednatele;
- 3.1.6 zajistit výkon úklidových prací tak, aby nedocházelo k omezení zaměstnanců objednatele při výkonu jejich činnosti;
- 3.1.7 zajistit, aby osoby provádějící úklidové služby byly schopné s objednatelem komunikovat plyně v českém jazyce;
- 3.1.8 poskytovat úklidové služby ve stanovených časech;
- 3.1.9 při plnění této smlouvy chránit majetek objednatele před poškozením, zničením nebo odcizením;
- 3.1.10 provádět veškeré úklidové služby pracovními a čisticími prostředky poskytovatele;
- 3.1.11 oznamovat neprodleně ústně a následně pak písemnou formou objednateli závady a poškození zjištěné při provádění úklidových služeb a překážky bránící řádnému plnění předmětu smlouvy;

- 3.1.12 vykonávat plnění dle této smlouvy vlastním jménem, na vlastní nebezpečí a vlastními prostředky a technikou.
- 3.2 Poskytovatel prohlašuje, že má uzavřenou platnou pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti podnikatelů při vykonávání úklidových služeb na částku s minimálním limitem pojistného plnění 5.000.000,- Kč a bude ji udržovat po celou dobu trvání smluvního vztahu. Při podpisu této smlouvy je povinen poskytovatel předložit objednateli kopii pojistné smlouvy. Poskytovatel se zavazuje při změně pojistné smlouvy předložit objednateli její kopii, a to bez vyzvání.

IV. CENA

- 4.1 Cena za úklidové činnosti dle této smlouvy je stanovena jednotkově v **Příloze č. 1** k této smlouvě, která tvoří její nedílnou součást s tím, že smluvní strany si výslovně sjednávají, že maximální souhrnná cena vyúčtovaná poskytovatelem za provedené úklidové činnosti za dobu trvání této smlouvy nepřekročí částku 1.900.000,- Kč bez DPH.
- 4.2 K ceně uvedené v odst. 1 tohoto článku se připočítává DPH podle právních předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění.
- 4.3 Poskytovatel prohlašuje, že cena uvedená v odst. 1 tohoto článku zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené s plněním této smlouvy, a to zejména úklidové prostředky, stroje, dopravné, pojistné a pracovní oděvy pracovníků poskytovatele.

V. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1 Daňový doklad (faktura) za úklidové služby dle této smlouvy, včetně zúčtování DPH, bude poskytovatelem předávána objednateli vždy do 15. dne následujícího měsíce po měsíci, ve kterém byly provedeny úklidové práce v rámci HD, a to na základě odsouhlasených výkazů práce za skutečně provedené úklidové činnosti specifikované v **Příloze č. 2** a **Příloze č. 3** k této smlouvě. Vzor výkazu práce je **Přílohou č. 4** této smlouvy.
- 5.2 Splatnost faktur činí třicet (30) dnů poté, co poskytovatel doručí objednateli fakturu s vyúčtovanou cenou za služby dle této smlouvy, a to elektronicky na email: epodatelna@spcss.cz nebo prostřednictvím datové schránky objednatele.
- 5.3 Daňový doklad (faktura) musí obsahovat evidenční číslo smlouvy a veškeré údaje vyžadované právními předpisy, zejména příslušným ustanovením zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZDPH**“) a § 435 občanského zákoníku. Přílohou daňového dokladu (faktury) bude vždy výkaz plnění úklidových služeb schválený odpovědnou osobou objednatele. Objednatel je oprávněn vrátit poskytovateli přede dnem splatnosti příslušný daňový doklad (fakturu) bez zaplacení, pokud takový daňový doklad (faktura) nemá náležitosti uvedené v tomto odstavci nebo má jiné závady v obsahu

nebo formě stanovené obecně závaznými právními předpisy, a to s uvedením důvodu vrácení. Poskytovatel je povinen v případě vrácení faktury vyhotovit a zaslat fakturu novou. Důvodným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti v původní délce splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vystavené faktury objednateli.

- 5.4 Poskytovatel zdanitelného plnění je povinen bezprostředně, nejpozději do dvou pracovních dnů od zjištění insolvence nebo hrozby jejího vzniku, popř. od vydání rozhodnutí správce daně, že je poskytovatel nespolehlivým plátcem dle § 106a ZDPH, oznámit takovou skutečnost prokazatelně objednateli, příjemci zdanitelného plnění s uvedením data, kdy taková skutečnost nastala. Porušení této povinnosti je smluvními stranami považováno za podstatné porušení této smlouvy.
- 5.5 Poskytovatel se zavazuje, že bankovní účet jím určený pro zaplacení jakéhokoliv závazku objednatele na základě této smlouvy bude od data podpisu této smlouvy do ukončení její platnosti zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 odst. 2 ZDPH, v opačném případě je poskytovatel povinen sdělit objednateli jiný bankovní účet řádně zveřejněný ve smyslu § 96 ZDPH.
- 5.6 Pokud objednateli vznikne podle § 109 ZDPH ručení za nezaplacenou DPH z přijatého zdanitelného plnění od poskytovatele, nebo se objednatel důvodně domnívá, že tyto skutečnost i nastaly nebo mohly nastat, má objednatel právo bez souhlasu poskytovatele uplatnit postup zvláštního způsobu zajištění daně, tzn., že je objednatel oprávněn odvést částku DPH podle faktury (daňového dokladu) vystavené poskytovatelem přímo příslušnému finančnímu úřadu, a to v návaznosti na § 109 a § 109a ZDPH.
- 5.7 Úhradou DPH na účet finančního úřadu se pohledávka poskytovatele vůči objednateli v částce uhrazené DPH považuje bez ohledu na další ustanovení smlouvy za uhrazenou. Zároveň je objednatel povinen poskytovatele o takové úhradě bezprostředně po jejím uskutečnění písemně informovat.

VI. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 6.1 Poskytovatel odpovídá objednateli za škody způsobené při poskytování předmětu plnění dle této smlouvy a to včetně porušením právních povinností nebo povinností vyplývajících z této smlouvy, ať úmyslně nebo z nedbalosti.
- 6.2 Poskytovatel neodpovídá objednateli za škody způsobené při poskytování předmětu plnění dle této smlouvy, pokud:
- 6.2.1 jsou přímým nebo nepřímým důsledkem mimořádných událostí způsobených zásahem vyšší moci (např. oheň, výbuch, živelná pohroma), které nelze předvídat nebo včas odhalit;
- 6.2.2 vzniknou vlivem okolností vylučujících odpovědnost.

VII. SOUČINNOST SMLUVNÍCH STRAN

- 7.1 Objednatel se zavazuje:
- 7.1.1 umožnit pracovníkům poskytovatele užívat vhodné prostory k přípravě plnění této smlouvy (přívod vody, elektrická energie, přístup k odpadovým nádobám, apod.);
 - 7.1.2 seznámit své zaměstnance se skutečností, že v objektu budou prováděny úklidové činnosti ze strany poskytovatele a za jakých podmínek;
 - 7.1.3 poskytnout poskytovateli telefonické spojení na zástupce objednatele pro věcná jednání;
 - 7.1.4 odstranit zjištěnou závadu nahlášenou poskytovatelem, která brání poskytovateli v řádném výkonu povinností dle této smlouvy.
- 7.2 Poskytovatel se zavazuje:
- 7.2.1 chránit majetek objednatele a dbát oprávněných zájmů objednatele, včetně dodržování povinnosti mlčenlivosti o všech skutečnostech, o nichž se při výkonu plnění této smlouvy dozvěděl. Tato povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení smluvního vztahu a poskytovatel se zavazuje touto povinností zavázat všechny své pracovníky nebo subdodavatele;
 - 7.2.2 zajistit, aby jeho pracovníci důsledně dodržovali v objektu objednatele protipožární a hygienické předpisy, jakož i předpisy z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, včetně vnitřních předpisů a nařízení objednatele, s nimiž jsou tímto seznámeni.
- 7.3 Za bezpečnost a ochranu zdraví při práci svých pracovníků a subdodavatelů odpovídá v plném rozsahu poskytovatel.

VIII. SANKCE A NÁHRADA ŠKODY

- 8.1 Pokud budou ze strany objednatele zjištěny vady kvality plnění, budou oznámeny poskytovateli a projednány oběma stranami. Poskytovatel je povinen takové vady odstranit v co nejkratším termínu na vlastní náklady.
- 8.2 Objednatel a poskytovatel mají vůči sobě vzájemnou povinnost ohlašovat si vznik škody související s touto smlouvou a společně projednat její rozsah a výši včetně odstranění nebo případné náhrady škody.
- 8.3 Jestliže je objednatel v prodlení s úhradou daňového dokladu (faktury) podle čl. V. této smlouvy, má poskytovatel právo požadovat zákonný úrok z prodlení z dlužné částky za každý den prodlení, nedohodnou-li se smluvní strany písemně jinak.
- 8.4 Poskytovatel se zavazuje, že v případě nedostatků při zajišťování a provádění úklidových služeb, dostatečně prokázaných a opakovaných, zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši

10 % z fakturované měsíční ceny. Objednatel je oprávněn tuto smluvní pokutu započíst proti částce fakturované poskytovateli.

- 8.5 Úrok z prodlení dle odst. 3 tohoto článku a smluvní pokuta podle odst. 4 tohoto článku jsou splatné do 30 kalendářních dnů po obdržení jejich vyúčtování.

IX. ZVLÁŠTNÍ UJEDNÁNÍ

- 9.1 Objednatel je oprávněn kontrolovat plnění smluvních povinností poskytovatelem. Jestliže během kontroly objednatel zjistí, že plnění této smlouvy není ze strany poskytovatele prováděno v souladu s touto smlouvou, je poskytovatel povinen neprodleně odstranit zjištěné nedostatky. Kontroly prováděné objednatelem nezbavují poskytovatele odpovědnosti za plnění smluvních povinností.
- 9.2 Smluvní strany se dohodly, že kromě dalších případů uvedených v této smlouvě nebo vyplývajících z občanského zákoníku pokládají za podstatné porušení smlouvy vždy také:
- 9.2.1 objednatelem opakované neproplácení, popř. opožděné proplácení daňových dokladů (faktur) vystavených poskytovatelem dle čl. V této smlouvy delší než 60 dní;
- 9.2.2 poskytovatelem opakované neplnění povinností vyplývajících z čl. III této smlouvy, přesto, že na toto neplnění byl poskytovatel upozorněn a nezjednal nápravu ani v dodatečně poskytnuté lhůtě.
- 9.3 Účinky odstoupení od smlouvy nastanou okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od smlouvy druhé smluvní straně.

X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1 Bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany nelze převést na třetí stranu práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy včetně pohledávek nebo postoupit tuto smlouvu nebo její část.
- 10.2 Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky, takto označovanými a číslovanými vzestupnou řadou, po dohodě obou smluvních stran. To neplatí pro označení zástupců smluvních stran, jejich zmocněnců pro ekonomická a smluvní jednání, zmocněnců pro věcná jednání, údaje o bankovním spojení a čísele účtu; změnu těchto údajů oznámí smluvní strana, u níž k takové změně došlo, bez zbytečného odkladu písemně druhé smluvní straně a z důvodu takové změny není nutno uzavírat písemný dodatek.
- 10.3 Smluvní vztahy výslovně touto smlouvou neupravené se řídí občanským zákoníkem a předpisy souvisejícími.
- 10.4 Smlouva je sepsána ve třech (3) stejnopisech, z nichž Objednatel obdrží dva (2) stejnopisy a Poskytovatel jeden (1) stejnopis.

- 10.5 Smluvní strany potvrzují autentičnost této smlouvy svými podpisy. Zároveň smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly a že tato smlouva nebyla sjednána v tísni ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.
- 10.6 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem v ní uvedeným.
- 10.7 Tato smlouva včetně jejich změn a dodatků bude v souladu s ustanovením § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, zveřejněna objednatelem na „profilu zadavatele“.
- 10.8 Přílohy
- Příloha č. 1 Ceník
 - Příloha č. 2 Specifikace úklidových služeb v rámci HD
 - Příloha č. 3 Specifikace prostor SPCSS
 - Příloha č. 4 Vzor výkazu práce
 - Příloha č. 5 Popis areálu SPCSS
 - Příloha č. 6 Kontaktní osoby

Za objednatele:

V Praze dne 20-04-2017

Za poskytovatele:

V Praze dne 3.5.2017



Ing. Vladimír Dzurilla
generální ředitel

Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.

MYTÍ OKEN s.r.o.
Na Harfě 7/712, 190 00 Praha 9
IČO: 28971116, DIČ CZ28971116
mobil.: +420 603 232 515
e-mail: matousek@mytioken.cz

Martin Matoušek
Jednatel
MYTÍ OKEN, s. r. o.

p.č.	Popis	Jednotková cena v Kč bez DPH
1	Úklidové služby v areálu SPCSS – Na Vápence 915/14, Praha 3	
a	mytí skleněných ploch	12,-- Kč/m ²
b	podlahový a podpodlahový úklid zdvojených podlah	13,-- Kč/m ²
c	voskování zdvojených podlah antistatickým voskem	55,-- Kč/m ²
d	čištění kobereců v administrativních místnostech	8,-- Kč/m ²
e	čištění čalouněných židlí	30,-- Kč/ks
f	sundání, pověšení záclon a vertikálních žaluzií po jejich vyprání či vyčištění	1,--Kč/ks
g	čištění horizontálních žaluzií	10,-- Kč/m ²
h	mytí svítidel	25,-- Kč/ks
i	úklid polykarbonátových střeš (makrolon)	15,-- Kč/m ²
j	úklid technických prostor	150,-- Kč/hod

- a) **mytí skleněných ploch** (např. okna, dveře)
- v 1 m² **mytí skleněných ploch je obsaženo**: umytí a vyleštění skleněných ploch včetně rámu, zárubní, parapetů (vnitřních, vnějších, meziokenních), dále včetně přemístění lehkého nábytku a jeho vrácení na původní místo, zajištění dostupnosti umytí skleněných ploch (např. pronájem plošiny pro Objekt B).
- Pro mytí některých skleněných ploch v areálu **jsou ztížené podmínky** - horší dostupnost, úklidové činnosti jsou z části prováděny ve výšce nad 1,5 m, některé skleněné plochy (okna) nejsou dostupná z vnitřku budovy, ale pouze z venku – Objekt A, D, E, H.
- b) **podlahový a podpodlahový úklid** zdvojených podlah
- v 1 m² podlahového a podpodlahového úklidu je obsaženo: vlhké setření vrchní podlahy a vysátí pod zdvojenou podlahou.
- Podpodlahový úklid bude prováděn ve ztíženém prostředí. Jedná se o zdvojené podlahy, kde je nutno zvednout jednotlivou podlahovou dlaždicí a prostor pod ní uklidit s vysokou opatrností (technologické rozvody).
- c) **voskování zdvojených podlah antistatickým voskem**
- v 1 m² je obsaženo: navoskování vrchních podlahových dlaždic antistatickým voskem.
- d) **čištění koberců v administrativních místnostech**
- v 1 m² čištění koberců je obsaženo: vysátí celé kobercové plochy a následné čištění mokrou cestou. V případě nutnosti i předčištění silně znečištěných míst na koberci (skvrny).
- Součástí této činnosti je vystěhování a nastěhování lehkého nábytku.
- e) **čištění čalouněných židlí**
- jedná o vysátí čalouněné plochy a následné čištění mokrou cestou. V případě nutnosti i předčištění silně znečištěných míst na čalouněných židlích (skvrny).
- f) **sundání, pověšení záclon a vertikálních žaluzií po jejich vyprání či vyčištění**
- součástí mytí oken je i čištění záclon a vertikálních žaluzií, které musí být po vyprání či vyčištění zavěšeny na stejná místa (vyprání či vyčištění zajišťuje SPCSS).
- g) **čištění horizontálních žaluzií**
- v 1 m² mytí horizontálních žaluzií je obsaženo: otření žaluzií z obou stran vlhkou cestou a následné utření do sucha. Pro mytí žaluzií v areálu jsou v některých případech ztížené podmínky - horší dostupnost a úklidové činnosti jsou z části prováděny ve výšce nad 1,5 m.
- h) **mytí svítidel**
- mytí 1 ks svítidel obnáší: omytí všech krytů a vlastního osvětlovacího tělesa, včetně demontáže a montáže svítidla (krytu). Mytí svítidel je prováděno ve výšce nad 1,5 m.

i) **úklid polykarbonátových střeš ve dvoře areálu (makrolon)**

jedná se o úklid venkovních polykarbonátových střeš - očištění od venkovních vlivů (např. vysokotlakým čističem). Mytí polykarbonátových střeš je prováděno ve výšce nad 1,5 m a nelze na ně vstoupit.

j) **úklid technických prostor**

ruční čištění obsahuje: mytí a luxování podlahy, otírání vlhkým hadrem povrch potrubí, kabelových rozvodů a instalačních lišt. Ruční čištění bude prováděno ve ztíženém prostředí, kde musí být zajištěna vysoká opatrnost - úklidové činnosti jsou z části prováděny ve výšce nad 1,5 m.

Vykazované období				
Činnost	Počet jednotek	Jednotka	Jednotková cena	Částka v Kč bez DPH
mytí skleněných ploch		m2	0,00 Kč	0,00 Kč
podlahový a podpodlahový úklid zdvojených podlah		m2	0,00 Kč	0,00 Kč
voskování zdvojených podlah antistatickým voskem		m2	0,00 Kč	0,00 Kč
čištění kobereců v administrativních místnostech		m2	0,00 Kč	0,00 Kč
čištění čalouněných židlí		ks	0,00 Kč	0,00 Kč
sundání, pověšení záclon a vertikálních žaluzií po jejich vyprání či vyčištění		ks	0,00 Kč	0,00 Kč
čištění horizontálních žaluzií		m2	0,00 Kč	0,00 Kč
mytí svítidel		ks	0,00 Kč	0,00 Kč
úklid polykarbonátových střeš (makrolon)		m2	0,00 Kč	0,00 Kč
úklid technických prostor		h	0,00 Kč	0,00 Kč
Celkem				0,00 Kč

Areál Na Vápence 915/14, Praha 3 se skládá z těchto objektů:

Objekt A – datové centrum

Objekt B – ostraha, jídelna, administrativní prostory

Objekt C – administrativní prostory, náhradní technologický sál

Objekt D – výrobní prostory

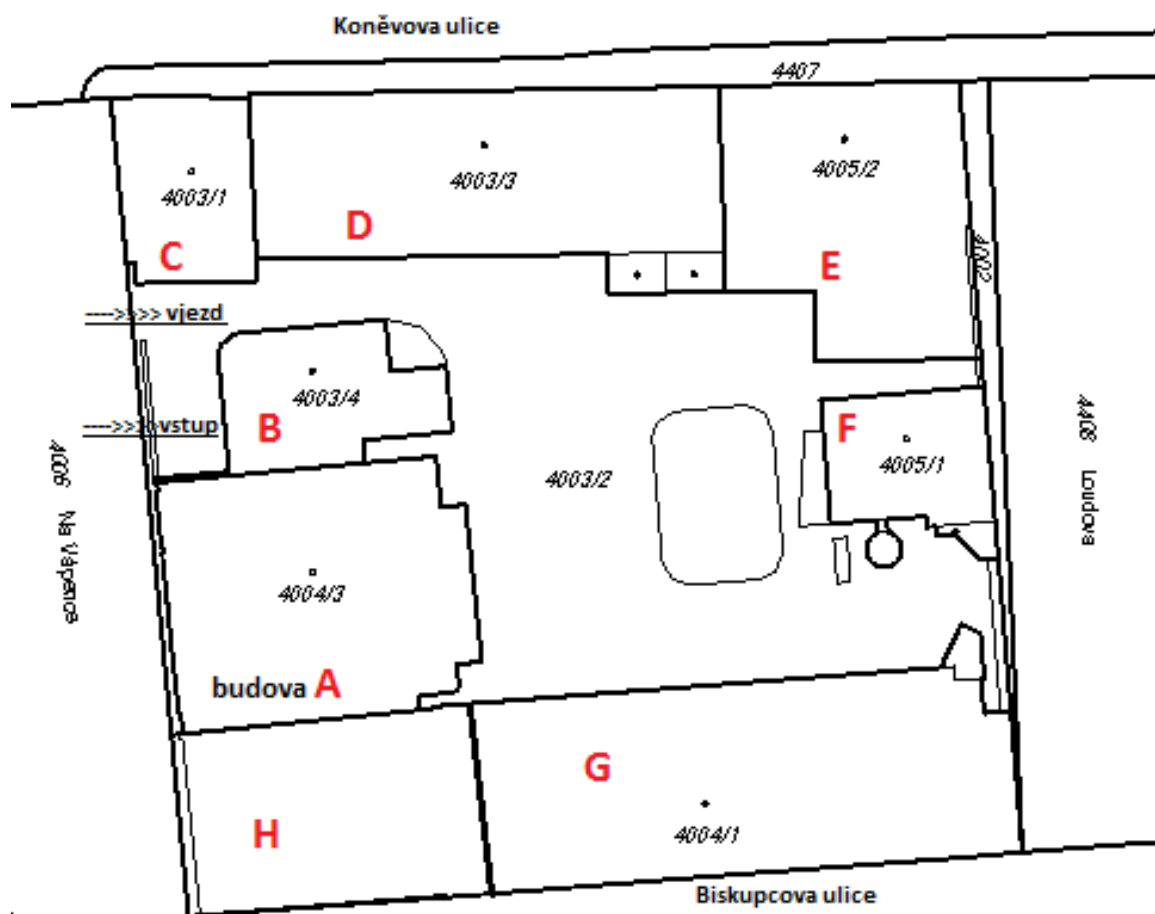
Objekt E – sklad materiálu

Objekt F – dílny, centrální kotelna

Objekt G – administrativní prostory

Objekt H – výrobní prostory

Dvůr



Smluvní strany si stanovují kontaktní osoby/údaje pro vzájemnou komunikaci, a to za účelem zajištění bezproblémového plnění dle Smlouvy (dále jen „**Plnění**“). Dochází-li k poskytování Plnění na základě objednávky uzavřené dle Smlouvy, pak se pro účely této přílohy rozumí Smlouvou i taková objednávka.

Každá Smluvní strana je oprávněna změnit jednostranným písemným oznámením kontaktní osoby a údaje níže uvedené, přičemž taková změna je účinná ke dni doručení písemného oznámení druhé Smluvní straně. Oznámení o změně Zodpovědné osoby Smluvní strany musí být podepsáno osobou (osobami) oprávněnou jednat za Smluvní stranu v souladu se zápisem v příslušném veřejném rejstříku, nebo zmocněncem na základě písemné plné moci.

Kontaktní údaje poskytovatele

Oblast	Kontakt	Telefon	E-mail
Kontaktní údaje ve věcech provozních	Martin Matoušek	603232515	matousek@mytioken.cz

Výše uvedené kontaktní osoby nejsou oprávněny uzavírat Smlouvu, či dodatky ke Smlouvě, nejsou-li k takové změně oprávnění na základě zápisu v obchodním rejstříku nebo na základě doložené písemné plné moci či pověření.

Kontaktní údaje objednatele

Oblast	Kontakt	Telefon	E-mail
Kontaktní údaje ve věcech provozních	Hana Martínková	739602125	hana.martinkova@spcss.cz