

**KOPIE**

## **S M L O U V A**

**o poskytování poradenských služeb**

---

**Česká republika - Ministerstvo financí**

se sídlem Letenská 15, 118 10 Praha 1

jednající: Mgr. Simona Hornochová,  
náměstkyně ministra financí

IČO: 00006947

(dále jen: „MF“ nebo také „Zadavatel“)

a

**Ing. Lukáš Kozák**

se sídlem/bytem: Břežánecká 832/1, 158 00 Praha 5 - Jinonice

IČO: 75121069

bank.spojení: Česká spořitelna

č.účtu: 917174053 / 0800

(dále jen: „Poskytovatel“ nebo také: „Poradce“)

(Zadavatel a Poradce budou pro účely této smlouvy dále také společně označováni jako "smluvní strany").

uzavírají ve smyslu § 1746 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

**t u t o**

**s m l o u v u o p o s k y t o v á n í p o r a d e n s k ý c h s l u ž e b**

**I.**

### **PŘEDMĚT SMLOUVY**

1. Předmětem plnění této smlouvy je poskytování poradenských služeb pro náměstkyni ministra financí, Mgr. Simonu Hornochovou, spočívajících v provádění osobní poradenské a konzultační činnosti, zpracování odborných studií a posudků zejména v následujících oblastech:
  - konzultace legislativních projektů v daňové a účetní oblasti, se zaměřením na projekty legislativy směřující k zamezení daňovým únikům

- přípravu průběžných zpráv k výše uvedeným legislativním projektům a návrhů dalšího postupu
  - komentáře k legislativě v kompetenci MF dle požadavků Zadavatele
  - spolupráce na přípravě podkladů pro jednání a veřejná vystoupení pracovníků MF dle požadavků Zadavatele.
2. Činnosti uvedené v odstavci 1 tohoto článku bude Poradce vykonávat svědomitě a řádně podle podmínek dále sjednaných v této smlouvě.
  3. Rozsah prací se sjednává na 150 hodin měsíčně.
  4. Za provádění činností uvedených v odst. 1 tohoto článku bude Zadavatel proplácet Poradci odměnu za podmínek ve smlouvě dále uvedených.

## II. DOBA PLNĚNÍ

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to:  
od 1. 4. 2014 do 31. 12. 2014
2. Smluvní vztah vzniklý na základě této smlouvy skončí uplynutím doby uvedené v odstavci 1 tohoto článku.
3. Smluvní vztah založený touto smlouvou může být ukončen i před uplynutím doby uvedené v odstavci 1 tohoto článku:
  - a) písemnou dohodou smluvních stran
  - b) odstoupením od smlouvy, porušuje-li druhá smluvní strana podstatným způsobem ujednání této smlouvy.
 Smluvní vztah skončí dnem doručení oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.

## III. ODMĚNA - PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Odměna za provádění poradenských služeb je stanovena smluvně jako pevná měsíční odměna pro rozsah prací sjednaný v čl. I odst. 3 této smlouvy:

činí:                   **50 000 ,-Kč / měsíčně.**  
(slovy:                 padesát tisíc korun za jeden měsíc)

V této částce není obsažena DPH.

Smluvní strany se dále dohodly, že při plnění předmětu této smlouvy nad rámec sjednaného rozsahu prací může být dohodnuta dodatečná odměna za cenu v čase a místě obvyklou.

2. Poradenské služby budou hrazeny Zadavatelem měsíčně, na základě daňového dokladu - faktury.
3. Celková odměna bude bez jakýchkoliv srážek poukázána na účet Poradce za podmínek uvedených v odstavcích tohoto článku.
4. Právo vystavit daňový doklad - fakturu vzniká Poradci následující den po ukončení každého kalendářního měsíce, na základě seznamu odvedených prací a jejich časové náročnosti.
5. Seznam odvedených prací a jejich časové náročnosti pro vystavení daňového dokladu - faktury bude za Zadavatele odsouhlasovat a potvrzovat zmocněnec pro věcná jednání, a to na formuláři, který je uveden jako příloha č. 1 k této smlouvě.
6. Poradce má vedle nároku na odměnu také nárok na úhradu hotových nutných výdajů, vynaložených po předběžném souhlasu Zadavatele v souvislosti s poskytováním poradenských služeb.
7. Splatnost řádně vystaveného daňového dokladu - faktury obsahující náležitosti dle obchodních zvyklostí činí 21 dnů od doručení Zadavateli. Přílohou daňového dokladu - faktury bude potvrzený seznam odvedených prací a jejich časové náročnosti.

#### IV. SPOLUPRÁCE ZADAVATELE A PORADCE

1. Zadávání požadavků pro činnost uvedenou v článku I. této smlouvy bude Poradci předávat Mgr. Simona Hornochová, náměstkyně ministra financí, která bude i výsledky poradenské činnosti od Poradce přebírat.
2. Poradce je povinen vykonávat poradenskou činnost osobně. Při výkonu své činnosti je povinen upozorňovat Zadavatele na případnou nevhodnost jeho pokynů, zejména jestliže by mohly mít za následek vznik škod.
3. Zadavatel je povinen podávat Poradci na jeho žádost informace související s předmětem plnění této smlouvy nutné k řádnému výkonu poradenské a konzultační činnosti.
4. Za podstatné porušení této smlouvy se pokládá prodlení Poradce s plněním dohodnutých termínů, popř. zásadně nekvalitní provádění činností uvedených v článku I. této smlouvy, nebo prodlení Zadavatele s úhradou daňového dokladu - faktury o více jak 30 dnů. V ostatním se má za to, že porušení smlouvy není podstatné.
5. Od pokynů Zadavatele se Poradce může odchýlit jen tehdy, je-li to v zájmu Zadavatele a nemůže obdržet včas jeho souhlas.
6. Poradce je povinen postupovat při plnění předmětu této smlouvy v rámci platných právních předpisů.

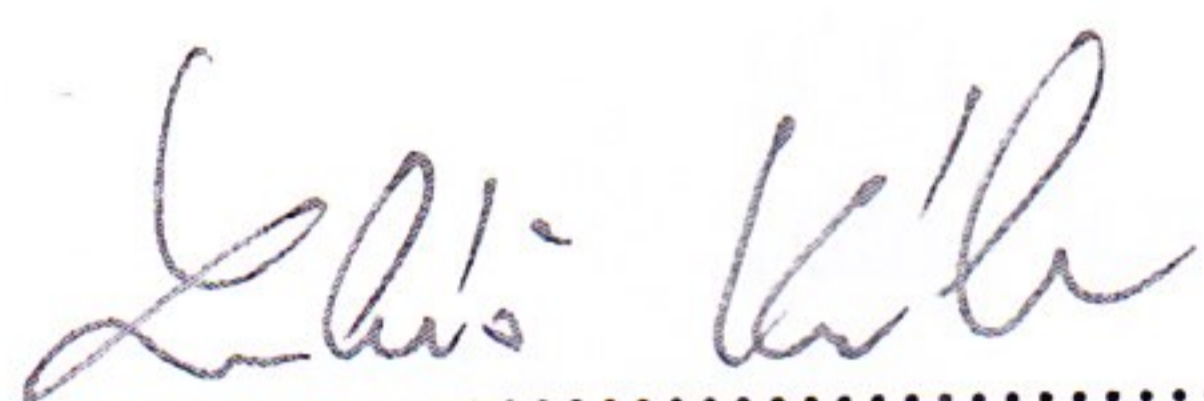
7. Při plnění dlouhodobých požadavků, zejména při písemném zpracování, je Zadavatel oprávněn kontrolovat provádění smluvní činnosti Poradce.
8. Poradce se zavazuje nesdělovat nikomu informace související s činností Zadavatele, které by se dozvěděl při výkonu poradenské činnosti. Poradce není oprávněn šířit jakékoliv dokumenty, k nimž získal přístup v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy, mimo okruh pracovníků MF. Závazek mlčenlivosti platí pro Poradce i po skončení tohoto smluvního vztahu.
9. Poradce se zavazuje na výzvu Zadavatele se dostavit do objektu Zadavatele, a to nejpozději do tří dnů po obdržení výzvy.
10. Návrhy a stanoviska Poradce hodnotí dle své úvahy Zadavatel, přičemž není těmito návrhy a stanovisky vázán.
11. Zadavatel umožní Poradci přístup do budovy MF a využití prostor a vnitřních informačních systémů, a to v rozsahu nezbytném k plnění předmětu smlouvy. Za tímto účelem poskytne Zadavatel Poradci nutnou součinnost, zejména zapůjčí prostředky informačních technologií (notebook, PC, telefon) ve stavu způsobilém k užívání. Poradce je povinen se zapůjčenými prostředky zacházet s péčí řádného hospodáře. Při vzniku škody se bude postupovat dle obecně platných právních předpisů. Při skončení platnosti této smlouvy je Poradce povinen zapůjčené prostředky Zadavateli vrátit ve stavu v jakém je převzal s přihlédnutím k obvyklému opotřebení.
12. Poradce je oprávněn se účastnit tuzemských i zahraničních pracovních cest Zadavatele, na které bude Zadavatelem vyslán. Veškeré účelně vynaložené náklady Poradce na tyto cesty nese Zadavatel v souladu s vnitřními předpisy MF ČR.

## V. USTANOVENÍ SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ

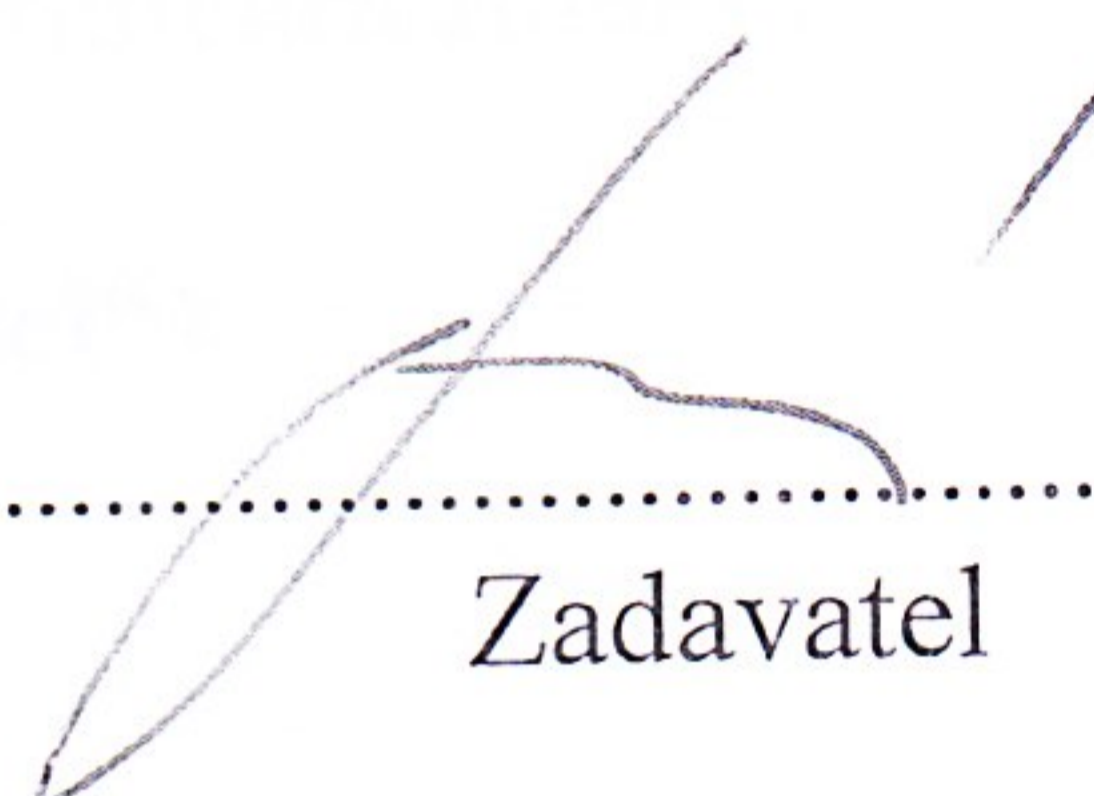
1. Obě smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost ve věcech souvisejících s vytvořením a obsahem této smlouvy. Zavazují se, že zachovají jako důvěrné informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce, pokud by jejich zveřejnění mohlo poškodit druhou smluvní stranu. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není dotčena.“.
2. Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy nelze bez souhlasu druhé smluvní strany převádět na třetí stranu.
3. Smlouvu lze měnit anebo doplňovat pouze písemnými dodatky, takto označovanými a číslovanými vzestupnou řadou po dohodě smluvních stran. Jiná ujednání jsou neplatná.
4. Smluvní vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a předpisy souvisejícími.

5. Smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jeden výtisk.
6. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V Praze dne 31. 3. 2014.



Poradce



Zadavatel