Použité pojmy a zkratky

Tabulka č. 1 Definice pojmů

|  |  |
| --- | --- |
| Pojem | Definice |
| Funkční požadavek | Požadavek vztahující se k jednotlivým oblastem řízení lidských zdrojů, včetně výplaty platů |
| Nefunkční požadavek | Požadavek, který není funkčním požadavkem, vztahující se zejména k technickým, resp. technologickým vlastnostem řešení, bezpečnosti apod. |
| Workflow | Oblast, popř. řešení pro oběh dokumentů, popř. tok aktivit v rámci konkrétního procesu |

Tabulka č. 2 Definice zkratek

|  |  |
| --- | --- |
| Zkratka | Definice |
| FAÚ | Finanční analytický útvar |
| GFŘ | Generální finanční ředitelství |
| GŘC | Generální ředitelství cel |
| LDAP | (Lightweight Directory Access Protocol) - protokol pro ukládání a přístup k datům na adresářovém serveru |
| IS | Informační systém |
| ISDS | Informační systém datových schránek |
| ISoSS | Informační systém o státní službě |
| ISP | Informační systém o platech |
| JVČ | Jiná výdělečná činnost a podnikání |
| KD | Kolektivní dohoda |
| KS | Kolektivní smlouva |
| MF | Ministerstvo financí |
| NV | Nařízení vlády |
| RPIS | Resortní personální informační systém |
| SP MV | Služební předpisy náměstka ministra vnitra pro státní službu |
| ZSS | Zákon č. 234/2014 Sb., o státní službě  |
| SPBS | Zákon č. 361/2003 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů |
| ZP | Zákon č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákoník práce) |
| ÚZSVM | Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových |
| VŘ | Výběrové řízení |

Obsah

[Použité pojmy a zkratky 1](#_Toc485362574)

[Obsah 2](#_Toc485362575)

[Uživatelské požadavky na funkcionalitu RPIS 3](#_Toc485362576)

[1 Oblast Systemizace 3](#_Toc485362577)

[2 Oblast Platy 4](#_Toc485362578)

[3 Oblast Personalistika 6](#_Toc485362579)

[4 Oblast Vzdělávání 8](#_Toc485362580)

[5 Oblast Personální benefity 10](#_Toc485362581)

[6 Oblast Výběrová řízení 10](#_Toc485362582)

[7 Oblast Hodnocení 11](#_Toc485362583)

[8 Oblast Docházka 12](#_Toc485362584)

[9 Oblast Manažerské přehledy 12](#_Toc485362585)

[10 Oblast Funkčnost pro Aktivní uživatele a Pasivní uživatele 14](#_Toc485362586)

[11 Oblast Správa emailových adres 15](#_Toc485362587)

[12 Oblast Nemocenské pojištění příslušníků bezpečnostních sborů 16](#_Toc485362588)

[13 Oblast Výsluhové nároky příslušníků bezpečnostních sborů 16](#_Toc485362589)

[14 Oblast Jiná výdělečná činnost a podnikání 17](#_Toc485362590)

[15 Oblast E-learning 17](#_Toc485362591)

[16 Oblast Cestovní příkazy 18](#_Toc485362592)

[17 Oblast Dovolenky a další druhy nepřítomnosti 18](#_Toc485362593)

[18 Oblast Osobního spisu zaměstnance 18](#_Toc485362594)

[19 Oblast Talent Managementu 19](#_Toc485362595)

[20 Oblast Řízení se zaměstnancem 19](#_Toc485362596)

[21 Oblast Alerty/Notifikace 19](#_Toc485362597)

[22 Oblast Datového rozhraní (API) 20](#_Toc485362598)

[23 Oblast Výkaznictví/Reporting 20](#_Toc485362599)

[24 Přehled budoucích požadavků jednotlivých OSS 21](#_Toc485362600)

# Uživatelské požadavky na funkcionalitu RPIS

Níže jsou uvedeny jednotlivé funkční požadavky na řešení RPIS členěné po jednotlivých oblastech, které pokrývají procesy agend řízení lidských zdrojů a z nich vyplývající potřeby a požadavky. Technické parametry minimální musí nabízený systém splňovat již při předkládání předběžné nabídky, technické parametry povinné musí systém splňovat v době implementace.

Dodaný RPIS musí pokrývat problematiku definovanou v těchto zákonných normách v aktuálním znění:

* Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce
* Zákon č. 361/2003 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů
* Zákon č. 234/2014 Sb., o státní službě
* Zákon č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění
* Zákon č. 201/2002 Sb., o Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových

# Oblast Systemizace

|  |  | **Technické parametry** |
| --- | --- | --- |
| **č.** | **Požadavek** | **Minimální** | **Povinné** |
| SY-01 | RPIS umožňuje definici organizační struktury (organizační útvary, nadřízenost, podřízenost). | X |  |
| SY-02 | RPIS umožňuje provádění změn organizační struktury v čase. | X |  |
| SY-03 | RPIS umožňuje modelování budoucí organizační struktury, včetně možnosti aplikace této modelace k určitému datu do ostrých dat. |  | X |
| SY-04 | RPIS umožňuje systemizaci služebních a pracovních míst dle všech atributů podle ZSS a prováděcích nařízení vlády, tj. atributy podle §17 a §2 ZSS, resp. podle SPBS (lokalizace místa, úhrada z EU/FM, charakteristika a kvalifikační požadavky, místa obsazená, místa uvolněná, rezervovaná místa, hlavní a vedlejší služební místa, vzory míst, charakteristiky vzorů, specifika vázaná na pracovní místo, apod.) | X |  |
| SY-05 | RPIS umožňuje tvorbu přehledů obsazení systemizovaných míst. | X |  |
| SY-06 | RPIS umožňuje tvorbu přehledů volných míst se všemi jejich atributy, minimálně však s možností rozlišení na služební a pracovní místa, obory služby a další požadavky dle §25 ZSS. |  | X |
| SY-07 | RPIS umožňuje tvorbu přehledů specifikovaných v SY-05 a SY-06 ve formátu MS Excel s volitelnými atributy. | X |  |
| SY-08 | RPIS umožňuje změny systemizace služebních a pracovních míst v čase. | X |  |
| SY-09 | RPIS umožňuje sledování změn organizační struktury služebních a pracovních míst v čase. | X |  |
| SY-10 | RPIS umožňuje tvorbu schématu organizační struktury s volitelnými údaji zobrazenými za útvar, včetně přizpůsobení schématu a možnosti tisku schématu ve formátu A3 a A4. |  | X |
| SY-11 | RPIS je v oblasti (modulu) Systemizace integrován s ostatními oblastmi (moduly) RPIS, popř. ekonomickými aplikacemi bez nutnosti ruční synchronizace dat, popř. jejich redundantního zadávání. | X |  |
| SY-12 | RPIS umožňuje tvorbu stanovených výstupů, které je zaměstnavatel povinen předávat ostatním orgánům z titulu výkonu funkce zaměstnavatele, a to jak v „analogové“ (tiskové sestavy), tak elektronické (datové soubory) formě (např. hlášení volných služebních míst do evidence spravované Ministerstvem vnitra) | X |  |
| SY-13 | RPIS umožňuje, kromě základních parametrů systemizovaných míst, stanovit další parametry, např. požadavky na zdravotní, fyzickou a osobnostní způsobilost, jazykové požadavky, školní vzdělání, obory a zaměření vzdělání, výstrojní normu, a pod. | X |  |
| SY-14 | RPIS umožňuje relevantní výše uvedené požadavky SY-1 až SY-13 a celou oblastí Systemizace podporovat nastavením workflow. |  | X |
| SY-15 | RPIS umožňuje přenos dat organizace a systemizace (OSYS) bez nutnosti opakovaného zadávání dat. |  | X |

# Oblast Platy

|  |  | **Technické parametry** |
| --- | --- | --- |
| **č.** | **Požadavek** | **Minimální** | **Povinné** |
| PL-01 | RPIS umožňuje odměňování za výkon služby a práci a srážky z příjmů ze služebního i pracovněprávního vztahu. | X |  |
| PL-02 | RPIS umožňuje evidenci překážek výkonu služby a překážek v práci. | X |  |
| PL-03 | RPIS podporuje výkon služby fyzickými osobami se zdravotním postižením i zaměstnávání fyzických osob se zdravotním postižením, včetně tvorby hlášení pro Úřad práce a výpočtu odvodové povinnosti. | X |  |
| PL-04 | RPIS umožňuje evidenci služebních úrazů, pracovních úrazů a nemocí z povolání. | X |  |
| PL-05 | RPIS umožňuje evidenci předchozích zaměstnání s výpočtem započitatelné praxe. | X |  |
| PL-06 | RPIS umožňuje sledování služebních, pracovních a životních jubileí s možností navázání na podmínky stanovené Kolektivní dohodou a Kolektivní smlouvou. | X |  |
| PL-07 | RPIS umožňuje výpočet platu a služebního příjmu v souladu s platnou legislativou, popř. platnými legislativními změnami. | X |  |
| PL-08 | RPIS umožňuje výpočet limitů odměn státních zaměstnanců podle ZSS v návaznosti na již vyplacené odměny jak v rozsahu výpočtu ročního limitu na odměnu tak v rozsahu výpočtu „zůstatku“ limitu. | X |  |
| PL-09 | RPIS podporuje decentralizovaný výkon povinností, tj. více plátcových pokladen dle Daňového řádu, § 21. |  | X |
| PL-10 | RPIS umožňuje opakovaný výpočet až do okamžiku měsíční uzávěrky. | X |  |
| PL-11 | RPIS umožňuje parametrické nastavení výpočtu (zaměstnanec, útvar, apod.). | X |  |
| PL-12 | RPIS umožňuje vytvoření reportu o průběhu výpočtu platů platů / služebních příjmů s jasnou specifikací chyb vzniklých při výpočtu. | X |  |
| PL-13 | RPIS umožňuje sledování čerpání nákladů a prostředků dle rozborových a nákladových středisek. | X |  |
| PL-14 | RPIS umožňuje hromadné zadávání odměn, srážek pro vybrané zaměstnance, útvary, apod. | X |  |
| PL-15 | RPIS podporuje automatický výpočet částky odstupného, odchodného a odbytného. | X |  |
| PL-16 | RPIS podporuje automatický výpočet částek změn platů při změnách služebního poměru, včetně zařazení mimo službu a dopočet doplatků při zpětném zařazení do služby. | X |  |
| PL-17 | RPIS umožňuje výpočet ročního zúčtování daní. | X |  |
| PL-18 | RPIS umožňuje automatický výpočet výše zákonných srážek dle platné legislativy. | X |  |
| PL-19 | RPIS podporuje možnost zadání budoucích migrací zaměstnanců mezi plátcovými pokladnami bez ohledu na stav zpracovávaného období, přičemž výstupy RPIS musí obsahovat aktuálně platná data bez ohledu na stav zpracovávaného období. |  | X |
| PL-20 | RPIS umožňuje tvorbu výstupů, které je služební úřad nebo zaměstnavatel povinen předávat ostatním orgánům z titulu výkonu funkce služebního orgánu nebo zaměstnavatele, a to jak v tištěné tak elektronické formě (např. předávání dat do ISP, Výkaz o zaměstnanosti regulované vládou, statistická zjišťování, apod.) | X |  |
| PL-21 | RPIS umožňuje elektronickou komunikaci s ČSSZ, nebo jiným orgánem důchodového zabezpečení, a zdravotními pojišťovnami v zákonem stanovených lhůtách bez omezení na stav zpracovávaného období. | X |  |
| PL-22 | RPIS umožňuje tvorbu elektronických platebních příkazů do banky (ČNB) na výplatu platů, služebních příjmů a výsluh s vazbou na státní pokladnu. | X |  |
| PL-23 | RPIS umožňuje tvorbu výstupních sestav dle požadovaných, popř. volitelných kritérií (např. kategorie pohlaví, věk), včetně možností členění dle rozborových a nákladových hledisek. |  | X |
| PL-24 | RPIS umožňuje varovná hlášení o důležitých evidenčních změnách zaměstnanců (např. platový postup, změna tarifního stupně, změna platového stupně na základě složení úřednické zkoušky, odborné praxe, apod.). | X |  |
| PL-25 | RPIS podporuje provázanost s ostatními agendami (moduly) RPIS bez nutnosti ruční synchronizace dat, případně jejich redundantního zadávání. | X |  |
| PL-26 | RPIS umožňuje sledování nedoplatků u zaměstnanců z důvodu provedených srážek. | X |  |
| PL-27 | RPIS umožňuje sledování exekucí, včetně automatického výpočtu dle platné legislativy a evidence dluhu. | X |  |
| PL-28 | RPIS umožňuje určení povinných položek při nástupu, včetně upozornění na povinné údaje. | X |  |
| PL-29 | RPIS umožňuje vedení osobních spisů státních zaměstnanců v souladu s platnou legislativou a služebními předpisy, včetně zajištění samostatné evidence dokumentů vedené v elektronické podobě dle § 8 odst. 2 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění vyhlášky č. 283/2014 Sb. a zajištění propojení evidence dokumentů ve spisové službě, které jsou nebo budou součástí osobního spisu. |  | X |
| PL-30 | RPIS podporuje vedení řízení dle ZSS formou generování příslušných vzorů dokumentů s možností editace a řízení oběhu dokumentů při respektování pravidel pro výkon spisové služby (agendový informační systém). |  | X |
| PL-31 | RPIS umožňuje navrhovat odměny představenými s následným importem do mezd včetně elektronického podpisu a propojením do EPD. | X |  |
| PL-32 | RPIS umožňuje relevantní výše uvedené požadavky PL-01 až PL-31 a celou oblast Platy podporovat nastavením workflow. |  | X |
| PL-33 | RPIS umožňuje automatické zpracování dat z docházky zaměstnanců pro výpočet platů. | X |  |
| PL-34 | RPIS umožňuje průběžnou kontrolu, zda-li není vedeno proti zaměstnanci insolvenční řízení a zda zaměstnavateli nevznikla povinnost hradit mzdu v rozsahu náležejícím do majetkové podstaty příslušnému insolvenčnímu správci. | X |  |
| PL-35 | RPIS umožňuje zadání a sledování všech atributů (čerpání dovolené, indispozičního, studijního volna a dalších složek) při přechodu státního zaměstnance mezi služebními úřady. | X |  |
| PL-36 | Systém musí být schopen spočítat on-line aktuální mzdu v aktuálním období na základě aktuálního stavu uložených podkladů pro výpočet mzdy. Při změně / doplnění podkladů pro výpočet mzdy musí systém spočtenou mzdu okamžitě přepočítat. | X |  |

# Oblast Personalistika

|  |  | **Technické parametry** |
| --- | --- | --- |
| **č.** | **Požadavek** | **Minimální** | **Povinné** |
| PE-01 | RPIS podporuje vznik, změnu a skončení služebního i pracovního poměru. | X |  |
| PE-02 | RPIS podporuje dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr. | X |  |
| PE-03 | RPIS umožňuje souběžné zpracování více pracovně-právních poměrů pod jedním osobním číslem zaměstnance. | X |  |
| PE-04 | RPIS umožňuje evidenci péče o zaměstnance (závodní preventivní péče), včetně sledování periodicity a plánování lékařských prohlídek a tisku formulářů. | X |  |
| PE-05 | RPIS umožňuje automatický výpočet nároku na dovolenou a přepočet při změně relevantních údajů včetně informací o aktuálním stavu čerpání. | X |  |
| PE-06 | RPIS umožňuje evidenci osobních údajů zaměstnanců. | X |  |
| PE-07 | RPIS umožňuje evidenci spojení (e-mail, mobilní telefon, telefon, kancelář), průkazů, zapůjčených pracovních pomůcek, apod. |  | X |
| PE-08 | RPIS umožňuje automatický výpočet odchodu do důchodu. | X |  |
| PE-09 | RPIS umožňuje sledování všech personálních změn v čase. | X |  |
| PE-10 | RPIS umožňuje sledování stavu zaměstnanců ve struktuře fyzický, přepočtený, průměrný, evidenční a to v členění na služební a pracovní poměry. | X |  |
| PE-11 | RPIS umožňuje v oblasti služebních a pracovních kalendářů vedení individuálního kalendáře pro každého zaměstnance samostatně, včetně možnosti individuálního rozvrhu a v případě kratšího úvazku s vazbou na automatický výpočet platového tarifu. | X |  |
| PE-12 | RPIS umožňuje varovná hlášení o důležitých evidenčních změnách zaměstnanců (např. odchod do důchodu, hranice 70 let pro službu, konec zkušební doby, návrat z mateřské dovolené, platnost lékařské prohlídky). | X |  |
| PE-13 | RPIS podporuje využití celostátně platných číselníků a rejstříků (CZ‑ISCO – klasifikace zaměstnání, PSČ, Rejstřík ekonomických subjektů ČSÚ, Živnostenský rejstřík, apod.). | X |  |
| PE-14 | RPIS podporuje provázanost s ostatními agendami (moduly) RPIS a ekonomickými aplikacemi bez nutnosti ruční synchronizace dat, případně jejich redundantního zadávání. | X |  |
| PE-15 | RPIS umožňuje sledování fluktuace za období, s přehledem konkrétních důvodů (např. nástupy, výstupy včetně důvodů, vynětí z evidenčního počtu, apod.). | X |  |
| PE-16 | RPIS umožňuje kontrolu na rodné číslo tak, aby nedošlo k duplicitnímu zavedení zaměstnance (při opětovném nástupu pak zůstává stejné osobní číslo), včetně kontroly duplicit osobních čísel a evidenčních čísel státního zaměstnance. | X |  |
| PE-17 | RPIS umožňuje vedení osobních spisů státních zaměstnanců v souladu s platnou legislativou a služebními předpisy, včetně zajištění samostatné evidence dokumentů vedené v elektronické podobě dle § 8 odst. 2 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění vyhlášky č. 283/2014 Sb. a zajištění propojení evidence dokumentů ve spisové službě, které jsou nebo budou součástí osobního spisu. |  | X |
| PE-18 | RPIS umožňuje vedení všech potřebných řízení podle ZSS a zajištění komunikace s elektronickou spisovou službou, včetně správy vzájemných vazeb základních identifikátorů (číslo jednací podle spisové služby, osobní číslo zaměstnance (evidenční údaj přidělovaný služebním úřadem). | X |  |
| PE-19 | RPIS umožňuje vedení a odesílání do ISoSSu všech opatření dle matice MV u jednotlivých státních zaměstnanců spadajících do režimu ZSS bez nutnosti opakovaného zadávání dat. | X |  |
| PE-20 | RPIS podporuje vedení řízení dle ZSS formou generování příslušných vzorů dokumentů s možností editace a řízení oběhu dokumentů při respektování pravidel pro výkon spisové služby (agendový informační systém). |  | X |
| PE-21 | RPIS umožňuje evidenci lokalit, včetně jejich změny v čase na úrovni osob. | X |  |
| PE-22 | RPIS umožnuje zjištění (výpočet odsloužené doby) nároku příslušníka na ozdravný pobyt včetně evidence (popřípadě plánování) absolvovaný ozdravných pobytů příslušníků | X |  |
| PE-23 | RPIS umožňuje vedení naturálních náležitostí (služební výstroj) příslušníků – výstrojní norma | X |  |
| PE-24 | RPIS umožňuje evidenci kázeňských odměn a kázeňských trestů příslušníků | X |  |
| PE-25 | Evidence tzv. volných příslušníků - RPIS umožňuje tvorbu stanovených výstupů, které je zaměstnavatel povinen předávat ostatním orgánům z titulu výkonu funkce zaměstnavatele, a to jak v „analogové“ (tiskové sestavy), tak elektronické (datové soubory) formě (např. hlášení „volných příslušníků“ do evidence spravované Ministerstvem vnitra) | X |  |
| PE-26 | RPIS umožňuje relevantní výše uvedené požadavky PE-01 až PE-24 a celou oblast Personalistika podporovat nastavením workflow. |  | X |

# Oblast Vzdělávání

|  |  | **Technické parametry** |
| --- | --- | --- |
| **č.** | **Požadavek** | **Minimální** | **Povinné** |
| VZ-01 | RPIS umožňuje odborný rozvoj zaměstnanců. | X |  |
| VZ-02 | RPIS umožňuje evidenci všech vzdělávacích akcí. | X |  |
| VZ-03 | RPIS umožňuje evidenci dodavatelů školení. |  | X |
| VZ-04 | RPIS umožňuje evidenci interních a externích lektorů. |  | X |
| VZ-05 | RPIS umožňuje přiřazování lektorů ke konkrétním vzdělávacím akcím. |  | X |
| VZ-06 | RPIS umožňuje evidenci odměňování a odbornosti lektorů, včetně automatického generování odučených hodin a jejich následné administraci k vyplacení do platu (tvorba rozhodnutí, následné workflow a přenos dat do agendy zpracování platů). | X |  |
| VZ-07 | RPIS umožňuje plánování vzdělávacích akcí a nákladů na vzdělávací akce, včetně následného sledování skutečně vynaložených nákladů. | X |  |
| VZ-08 | RPIS umožňuje plánování vzdělávání zaměstnanců dle charakteristiky pracovního zařazení, popř. služebního místa. | X |  |
| VZ-09 | RPIS umožňuje vyhodnocení účasti a nákladů vynaložených na školení za zaměstnance. | X |  |
| VZ-10 | RPIS umožňuje vyhodnocení vzdělávacích akcí a lektorů. | X |  |
| VZ-11 | RPIS umožňuje tvorbu pozvánek, včetně jejich zasílání e-mailem, prezenčních listin, osvědčení o absolvování školení. |  | X |
| VZ-12 | RPIS podporuje provázanost s ostatními agendami RPIS bez nutnosti ruční synchronizace dat a jejich případného redundantního zadávání (např. agenda Hodnocení a plánů osobního rozvoje, agenda Systemizace, apod.). | X |  |
| VZ-13 | RPIS podporuje propojení s příslušnými moduly v ISoSS, včetně nastavení vazeb mezi příslušnými identifikátory, a to především v oblasti úřednických zkoušek. | X |  |
| VZ-14 | RPIS umožňuje tvorbu a vyhodnocování individuálních plánů vzdělávání zaměstnanců. | X |  |
| VZ-15 | RPIS umožňuje tvorbu distančních modulů vzdělávání a jejich správu, popř. propojení s jiným e-learningovým prostředím. |  | X |
| VZ-16 | RPIS umožňuje tvorbu a aktualizaci katalogu vzdělávacích akcí minimálně v rozsahu níže specifikovaných dílčích požadavků. |  | X |
| VZ-16.01 | Zadání a základní definice vzdělávací akce do RPIS. | X |  |
| VZ-16.02 | Vkládání jednotlivých položek pro akce podle katalogové stránky. | X |  |
| VZ-16.03 | Sestavení textu katalogu (manuál, pravidla, pokyn a aktuální provozní řády, formuláře) formou vkládání dat. |  | X |
| VZ-16.04 | Tisk katalogu. |  | X |
| VZ-16.05 | Převod katalogu do formátu PDF. |  | X |
| VZ-16.06 | Vystavení katalogu na portálu v podobě interaktivní verze a verze PDF. |  | X |
| VZ-16.07 | Pro roli vzdělávače možnost interaktivních změn v průběhu platnosti katalogu. | X |  |
| VZ-17 | RPIS umožňuje analýzu vzdělávacích potřeb. | X |  |
| VZ-18 | RPIS umožňuje rozdělení databáze vzdělávání na databázi státních zaměstnanců, zaměstnanců v pracovním poměru a zaměstnanců ve služebním poměru. | X |  |
| VZ-19 | RPIS umožňuje tvorbu a využití uživatelsky definovaných číselníků pro oblast vzdělávání. | X |  |
| VZ-20 | RPIS umožňuje správu rozhodnutí o poskytování individuálního studijního volna. | X |  |
| VZ-21 | RPIS umožňuje workflow nad agendou vzdělávání (schvalování vzdělávacích akcí apod.). |  | X |
| VZ-22 | RPIS umožňuje workflow nad agendou úřednických zkoušek. | X |  |
| VZ-23 | RPIS umožňuje automatickou hromadnou korespondenci nad agendou vzdělávání a agendou úřednických zkoušek. |  | X |
| VZ-24 | RPIS umožňuje automatické generování dotazníků spokojenosti se vzdělávací akcí účastníkům a následné jejich vyhodnocení. |  | X |

# Oblast Personální benefity

|  |  | **Technické parametry** |
| --- | --- | --- |
| **č.** | **Požadavek** | **Minimální** | **Povinné** |
| PB-01 | RPIS umožňuje evidenci a zpracování benefitů zaměstnanců upravené kolektivní dohodou i kolektivní smlouvou (nárok na čerpání FKSP, dodatkové volno, …). | X |  |
| PB-02 | RPIS umožňuje evidenci a přehled čerpání zaměstnaneckých benefitů s vazbou na platy. | X |  |
| PB-03 | RPIS umožňuje pro oblast stravování automaticky výpočet nároku na stravovací poukázky s následnou možností provedení srážky z platu. | X |  |

# Oblast Výběrová řízení

|  |  | **Technické parametry** |
| --- | --- | --- |
| **č.** | **Požadavek** | **Minimální** | **Povinné** |
| VŘ-01 | RPIS umožňuje přípravu a realizaci výběrových řízení příjmu nových zaměstnanců. |  | X |
| VŘ-02 | RPIS umožňuje vést evidenci uchazečů a vyhledání vhodných kandidátů na služební i pracovní místo, včetně propojení na ISoSS evidující volné státní zaměstnance s možností vyhledávání podle volitelných parametrů. |  | X |
| VŘ-03 | RPIS podporuje návaznost (integrační vazba) v oblasti definované ve VŘ-02 na ISoSS za účelem automatického zveřejňování výběrového řízení v ISoSS, včetně přenosu volných služebních míst, bez nutnosti opakovaného zadávání dat |  | X |
| VŘ-04 | RPIS podporuje návaznost (integrační vazbu) na ISDS. |  | X |
| VŘ-05 | RPIS umožňuje vkládat a editovat průběžně šablony a vzory dokumentů a jejich kompletaci o údaje již založené v RPIS (adresa, složené zkoušky, obory služby), přičemž šablony mohou mít slučovací nebo editovatelná pole. |  | X |
| VŘ-06 | RPIS umožňuje připojování scanových kopií dokumentů? |  | X |
| VŘ-07 | RPIS podporuje propojení na řešení spisové služby. |  | X |
| VŘ-08 | RPIS umožňuje workflow nad dokumenty k výběrovému řízení. |  | X |
| VŘ-09 | RPIS umožňuje centrální komunikaci se členy výběrových komisí. |  | X |
| VŘ-10 | RPIS umožňuje automatické zasílání či hromadné generování korespondence uchazečům (pozvánky, dopisy apod.). |  | X |
| VŘ-11 | RPIS umožňuje export dat vybraného uchazeče pro ostatní funkční oblasti (moduly) RPIS (např. personalistika, platy, vzdělávání, úřednické zkoušky apod.). |  | X |
| VŘ-12 | RPIS umožňuje automatický přenos vypsaného výběrového řízení na úřední desku vyhlašovatele, popř. na jiné portály, včetně automatického přenosu do ISoSS. |  | X |
| VŘ-13 | RPIS podporuje návaznost (integrační vazbu) na evidenci volných služebních míst (správcem je Ministerstvo vnitra). |  | X |

# Oblast Hodnocení

|  |  | **Technické parametry** |
| --- | --- | --- |
| **č.** | **Požadavek** | **Minimální** | **Povinné** |
| HO-01 | RPIS umožňuje vytvoření hodnotící akce dle požadavku zaměstnavatele bez nutnosti dílčích programových úprav pro každou hodnotící akci. | X |  |
| HO-02 | RPIS umožňuje využití uživatelsky definovatelného číselníku hodnotících kritérií. | X |  |
| HO-03 | RPIS umožňuje využití uživatelsky definovatelné váhy hodnotících kritérií, přičemž musí být v souladu se ZSS, NV a SP MV. | X |  |
| HO-04 | RPIS umožňuje vlastní hodnocení zaměstnance s možností rozvojového plánu zaměstnance a v případě služebního poměru s vazbou na výpočet přiznávaného osobního příplatku a zavedení všech parametrů dle ZSS a příslušného nařízení vlády. | X |  |
| HO-05 | RPIS umožňuje vazbu na vzdělávání a plánování vzdělávacích akcí. | X |  |
| HO-06 | RPIS umožňuje tvorbu výstupní sestavy s výsledkem hodnocení. | X |  |
| HO-07 | RPIS umožňuje provázanost s ostatními agendami (moduly) RPIS bez nutnosti synchronizace dat a jejich případného redundantního zadávání (např. personalistika, platy, vzdělávání, úřednické zkoušky, spisová služba, workflow, osobní spis, portál)  | X |  |
| HO-08 | RPIS umožňuje relevantní výše uvedené požadavky HO-01 až HO-07 a celou oblast Hodnocení podporovat nastavením workflow. |  | X |

# Oblast Docházka

|  |  | **Technické parametry** |
| --- | --- | --- |
| **č.** | **Požadavek** | **Minimální** | **Povinné** |
| DO-01 | RPIS umožňuje evidenci služební i pracovní doby a doby odpočinku. | X |  |
| DO-02 | RPIS umožňuje zpracování fyzických průchodů tak, jak byly zaznamenány na snímači, včetně evidence průchodu vnitřními zónami. | X |  |
| DO-03 | RPIS umožňuje editaci dat osobami s příslušným oprávněním. |  | X |
| DO-04 | RPIS umožňuje výpočet odpracované doby, resp. doby výkonu služby. |  | X |
| DO-05 | RPIS umožňuje tvorbu reportu okamžité přítomnosti včetně rozhodných dob (odpracovaná doba, nadpracovaný čas, apod.) s možností vytváření volitelných sestav. |  | X |
| DO-06 | RPIS umožňuje sledování docházky s přesností na minuty. |  | X |
| DO-07 | RPIS umožňuje plánování nepřítomnosti včetně vazby na definování zastupitelnosti v rámci nastavení workflow a promítnutí do ostré docházky. |  | X |
| DO-08 | RPIS umožňuje vyhodnocování a nastavení odpracované doby, resp. doby výkonu služby, v závislosti na druhu, včetně pružného rozvržení. | X |  |
| DO-09 | RPIS umožňuje převod dat do dalšího sledovaného období. | X |  |
| DO-10 | RPIS umožňuje provázanost s ostatními agendami (moduly) RPIS bez nutnosti synchronizace dat a jejich případného redundantního zadávání (např. personalistika, platy) včetně provázanosti s jednotným bezpečnostním systémem. |  | X |
| DO-11 | RPIS umožňuje evidenci všech důvodů dle ZP, ZSS a KD/KS v jednotlivých OSS (např. studijního volna podle zákoníku práce a §109, §109 ZSS, volna k zařízení služebních záležitostí, indispozičního volna apod). |  | X |
| DO-12 | RPIS umožňuje relevantní výše uvedené požadavky DO-01 až DO-11 a celou oblast Docházka podporovat nastavením workflow. |  | X |
| DO-13 | RPIS umožňuje vyhodnocení nároku na stravné s výstupem do excelu. | X |  |

# Oblast Manažerské přehledy

|  |  | **Technické parametry** |
| --- | --- | --- |
| **č.** | **Požadavek** | **Minimální** | **Povinné** |
| MP-01 | RPIS podporuje portálové řešení pro sledování přehledů o stavech zaměstnanců, pracovních míst a jejich obsazenosti, nákladech a dalších údajích důležitých pro řízení organizace dle požadovaných parametrů, zejména v členění dle organizační struktury a s možností výstupu do MS Excel a to s následujícími parametry? |  | X |
| MP-01.01 | Počet zaměstnanců. |  | X |
| MP-01.02 | Přehled platů po složkách platu. |  | X |
| MP-01.03 | Platový vývoj. |  | X |
| MP-01.04 | Vývoj zaměstnanosti. |  | X |
| MP-01.05 | Systemizace včetně všech přehledů potřebných pro zpracování systemizace podle ZSS, přehledy systemizovaných míst podle atributů, apod. |  | X |
| MP-01.06 | Přehled zaměstnanců a činností. |  | X |
| MP-01.07 | Přehled zaměstnanců. |  | X |
| MP-01.08 | Nástupy a výstupy zaměstnanců. |  | X |
| MP-01.09 | Životní jubilea (při zajištění vazby na KD a KS). |  | X |
| MP-01.10 | Pracovní výročí (při zajištění vazby na KD a KS). |  | X |
| MP-01.11 | Plánování prostředků na platy. |  | X |
| MP-01.12 | Přehled o složených úřednických zkouškách. |  | X |
| MP-02 | RPIS umožňuje provázanost s ostatními agendami (moduly) RPIS, ekonomickými aplikacemi a ISoSS bez nutnosti synchronizace dat a jejich případného redundantního zadávání. |  | X |
| MP-03 | RPIS umožňuje uživatelsky komfortní tvorbu sestav dle volitelných kritérií, popř. uživatelské konfigurace přednastavených sestav. |  | X |
| MP-04 | RPIS umožňuje využití nástrojů třetích stran pro generování manažerských přehledů, vytváření různých sestav a třídění exportovaných dat. |  | X |
| MP-05  | RPIS umožňuje generování roční hodnotící tabulky do každoroční zprávy podle usnesení vlády č. 865/2015 v souladu s požadavky Ministerstva vnitra. |  | X |
| MP-06 | RPIS umožňuje generování tabulky zaměstnanců podle genderového hlediska - např. platové zařazení, funkční řazení, věk a další parametry, vyplývající z úkolů Vládní strategie pro rovnost mužů a žen |  | X |
| MP-07 | RPIS umožňuje generování manažerských přehledů a statistik, ve smyslu počtu vyhlášených VŘ na volná služební místa, třídění na volná služební místa představených, nadřízených, opakovaně vyhlašovaná VŘ, vytváření volitelných sestav dle zadaných kritérií a třídění exportovaných dat. |  | X |
| MP-08 | RPIS umožňuje tvorbu přehledu (jak pro vedoucí zaměstnance tak pro mzdové účetní) nároků zaměstnanců na čerpání dovolené, individuálního volna, studijního volna k individuálním studijním účelům, služebního volna dle NV č. 135/2015 Sb. |  | X |
| MP-09 | RPIS umožňuje automatické generování zpráv pro nejbližšího nadřízeného, popř. ředitele odboru, o povolení, popř. zamítnutí žádosti zaměstnance služebním orgánem k jiné výdělečné činnosti. |  | X |
| MP-10 | RPIS umožňuje přístup k manažerským přehledům z jiného místa či zařízení (mobilní telefon, mobilní aplikace apod.). |  | X |
| MP-11 | RPIS umožňuje tvorbu libovolných sestav uživatelem v rozsahu přidělených oprávnění a to výběrem nad všemi zadanými daty a číselníky s možností při tvorbě sestav měnit pořadí sloupců, s možností uložení vlastní sestavy pro její opakované využití a možností exportu sestavy do MS Excel. |  | X |
| MP-12 | RPIS umožňuje tvorbu volitelných sestav uživatelem z pohledu budoucích nákladů ve vztahu na možnou úpravu stávajících pravidel pro výpočet platů, odměn, osobního ohodnocení ve variantách (např. zvýšení odměny o 10%, 20% nebo 30%). |  | X |
| MP-13 | RPIS umožňuje tvorbu přehledu zaúčtování mezd z různých pohledů (např. zdroje financování). |  | X |

# Oblast Funkčnost pro Aktivní uživatele a Pasivní uživatele

|  |  | **Technické parametry** |
| --- | --- | --- |
| **č.** | **Požadavek** | **Minimální** | **Povinné** |
| ZA-01 | RPIS poskytuje přístup a funkčnost pro přihlášené Aktivní a Pasivní uživatele minimálně v rozsahu dále specifikovaných dílčích požadavků. | X |  |
| ZA-01.01 | Zobrazení informací z vlastního záznamu přihlášeného zaměstnance (personální přehledy a odměňování, informace o vzdělávání, hodnocení, výplatní lístek, atd.) včetně možnosti tisku relevantních informací (např. výplatní lístek). | X |  |
| ZA-01.02 | Plánování vlastní nepřítomnosti na definované období (např. kalendářní rok). |  | X |
| ZA-01.03 | Přehled o naplánované nepřítomnosti kolegů (pracovníků téhož útvaru). |  | X |
| ZA-01.04 | Přehled plánovaných vzdělávacích akcí pro zaměstnance. |  | X |
| ZA-01.05 | Možnost přihlášení se na vzdělávací akci. |  | X |
| ZA-01.06 | Možnost hodnocení vzdělávacích akcí, kterých se zaměstnanec zúčastnil a jejich lektorů. |  | X |
| ZA-01.07 | Dostupnost veškerých personálních formulářů žádostí. |  | X |
| ZA-02 | RPIS poskytuje přístup a funkčnost pro přihlášené zaměstnance se specifickou rolí Aktivní uživatel. | X |  |
| ZA-02.01 | Provádění změn v kontaktních údajích (mobil, telefon, kancelář). |  | X |
| ZA-02.02 | Zadávání srážek z příjmů (telefony, mobily, stravenky, cestovné). |  | X |
| ZA-02.03 | RPIS poskytuje přístup a funkčnost pro přihlášené zaměstnance se specifickou rolí Aktivní uživatel v rozsahu přehledové sestavy, návrhy odměn, hodnocení, schvalování plánu dovolených, tisky výplatních lístků vedoucím. |  | X |
| ZA-03 | RPIS poskytuje přístup a funkčnost pro přihlášené Aktivní uživatele minimálně v níže specifikovaném rozsahu. |  | X |
| ZA-03.01 | Zobrazení požadovaných informací o svých podřízených zaměstnancích. | X |  |
| ZA-03.02 | Koordinace plánované nepřítomnosti svých podřízených zaměstnanců. |  | X |
| ZA-03.03 | Provádění relevantních změn u svých podřízených zaměstnanců (např. platové zařazení, charakteristika systemizovaného místa, charakteristika pracovního místa, změna služebního předpisu a požadavků na služební místo apod.). |  | X |
| ZA-03.04 | Hodnocení svých podřízených zaměstnanců. | X |  |
| ZA-03.05 | Navrhování odměn svým podřízeným zaměstnancům a jejich promítnutí do zpracování mezd. | X |  |
| ZA-03.06 | Elektronické podpisy pro vybrané relevantní úkony. |  | X |
| ZA-04 | RPIS poskytuje funkčnost pro Aktivní a Pasivní uživatele portálového řešení. | X |  |
| ZA-05 | RPIS umožňuje virtuální terminál pro zaměstnance na detašovaných pracovištích. | X |  |
| ZA-06 | RPIS umožňuje všem uživatelským rolím přístup k personálním formulářům a jejich interaktivnímu vyplnění. | X |  |
| ZA-07 | RPIS umožňuje relevantní výše uvedené požadavky ZA-01 až ZA-06 a celou oblast pro Aktivní uživatele a Pasivní uživatele podporovat nastavením workflow. |  | X |

# Oblast Správa emailových adres

|  |  | **Technické parametry** |
| --- | --- | --- |
| **č.** | **Požadavek** | **Minimální** | **Povinné** |
| EA-01 | RPIS podporuje správu e-mailových adres minimálně v rozsahu níže uvedených dílčích požadavků. | X |  |
| EA-01.01 | Automatické přidělení (vygenerování) e-mailové adresy z údajů nového zaměstnance (zejm. jméno a příjmení) a definovaných pravidel.  | X |  |
| EA-01.02 | Parametrické nastavení pravidel pro generování e-mailové adresy – maska a doména, příp. doména v závislosti na zařazení do organizační struktury. | X |  |
| EA-01.03 | Řešení vícenásobných jmen a příjmení (oddělení mezerou nebo spojovníkem / pomlčkou). | X |  |
| EA-02 | RPIS podporuje unikátnost e-mailových adres minimálně v rozsahu níže uvedených požadavků. | X |  |
| EA-02.01 | Hlídání a řešení duplicitních výskytů jména a příjmení při přidělování e-mailové adresy (např. doplnění čísla v případě řešení duplicit). | X |  |
| EA-02.02 | RPIS zaručuje unikátnost e-mailových adres v rámci všech záznamů zaměstnanců včetně historických / archivních. | X |  |
| EA-02.03 | RPIS zaručuje, že jedná přidělená e-mailová adresa již nikdy nebude přidělena jinému zaměstnanci. | X |  |
| EA-02.04 | RPIS zajišťuje, aby zaměstnanci, který v minulosti ukončil pracovně právní vztah, byla při opětovném nástupu přidělena jeho původní dříve vygenerovaná e-mailová adresa. | X |  |

# Oblast Nemocenské pojištění příslušníků bezpečnostních sborů

|  |  | **Technické parametry** |
| --- | --- | --- |
| **č.** | **Požadavek** | **Minimální** | **Povinné** |
| NP-01 | RPIS umožňuje výpočet dávek nemocenského pojištění podle zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů minimálně v rozsahu níže uvedené specifikace. | X |  |
| NP-01.01 | Nemocenská. | X |  |
| NP-01.01.01 | RPIS umožňuje automatický výpočet výše dávky. | X |  |
| NP-01.02 | Peněžitá pomoc v mateřství. | X |  |
| NP-01.02.01 | RPIS umožňuje automatický výpočet výše dávky. | X |  |
| NP-01.02.02 | RPIS umožňuje automatické stanovené podpůrčí doby. | X |  |
| NP-01.03 | Vyrovnávací příspěvek v těhotenství a mateřství. | X |  |
| NP-01.03.01 | RPIS umožňuje automatický výpočet výše příspěvku. | X |  |
| NP-02 | RPIS umožňuje evidenci podpůrčí doby u jednotlivých dávek. | X |  |
| NP-03 | RPIS umožňuje vedení Registru pojištěnců. | X |  |
| NP-04 | RPIS umožňuje vedení Registru služebních útvarů. | X |  |

# Oblast Výsluhové nároky příslušníků bezpečnostních sborů

|  |  | **Technické parametry** |
| --- | --- | --- |
| **č.** | **Požadavek** | **Minimální** | **Povinné** |
| VN-01 | RPIS umožňuje výpočet výsluhových nároků příslušníků bezpečnostních sborů podle zákona č. 361/2003 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů, ve znění pozdějších předpisů minimálně v rozsahu níže uvedené specifikace. | X |  |
| VN-01.01 | Odchodné. | X |  |
| VN-01.01.01 | RPIS umožňuje automatický výpočet výše odchodného. | X |  |
| VN-01.01.02 | RPIS umožňuje evidenci vyplacených dávek. | X |  |
| VN-01.02 | Výsluhový příspěvek. | X |  |
| VN-01.02.01 | RPIS umožňuje automatický výpočet výše výsluhového příspěvku. | X |  |
| VN-01.02.02 | RPIS umožňuje evidenci vyplacených dávek, včetně sledování změn v čase. | X |  |
| VN-01.02.03 | RPIS umožňuje automatický výpočet zákonných srážek z výsluhového příspěvku. | X |  |
| VN-01.03 | Úmrtné a příspěvek na pohřeb příslušníka. | X |  |
| VN-01.03.01 | RPIS umožňuje evidenci vyplacených dávek. | X |  |
| VN-02 | RPIS umožňuje výpočet ostatních srážek z výsluhových nároků. | X |  |

# Oblast Jiná výdělečná činnost a podnikání

|  |  | **Technické parametry** |
| --- | --- | --- |
| **č.** | **Požadavek** | **Minimální** | **Povinné** |
| VČ-01 | RPIS umožňuje provázanost s externími rejstříky pro účely agendy Jiné výdělečné činnosti a podnikání (např. ARES, Živnostenský rejstřík, apod.). |  | X |
| VČ-02 | RPIS umožňuje tvorbu reportu o ukončení doby povolení JVČ. |  | X |
| VČ-03 | RPIS umožňuje tvorbu sestav k agendě JVČ a podnikání dle volitelných kritérií (zejména okruh státních zaměstnanců/zaměstnanců s nepovolením JVČ nebo zaměstnanců s nepovolením podnikání, druhy a počty povolených JVČ a podnikání). |  | X |
| VČ-04 | RPIS umožňuje nastavení workflow nad agendou Jiná výdělečná činnost a podnikání. |  | X |
| VČ-05 | RPIS umožňuje automatické zpracování hromadné korespondence účastníků řízení. |  | X |

# Oblast E-learning

|  |  | **Technické parametry** |
| --- | --- | --- |
| **č.** | **Požadavek** | **Minimální** | **Povinné** |
| EL-01 | RPIS umožňuje distribuované vzdělávání minimálně v rozsahu níže uvedených dílčích požadavků. |  | X |
| EL-01.01 | Zadání a definice vzdělávací akce do RPIS. |  | X |
| EL-01.02 | Sestavení a vložení studijního textu. |  | X |
| EL-01.03 | Vložení sady otázek. |  | X |
| EL-01.04 | Analýza a zadání povinného okruhu studujících (cílová skupina). |  | X |
| EL-01.05 | Generování a automatická distribuce emailu s výzvou ke studiu účastníkům. |  | X |
| EL-01.06 | Monitoring studia z pohledu vzdělávače. |  | X |
| EL-01.07 | Náhodné vygenerování zkušebních otázek na konci studia a jejich distribuce účastníkům. |  | X |
| EL-01.08 | Automatické vyhodnocení testu. |  | X |
| EL-01.09 | Vytvoření reportu (sestavy) pro vzdělávače i studujícího (zpětná vazba pro účastníky) včetně možnosti zaslání emailem. |  | X |
| EL-01.10 | Možnost záznamu do RPIS o absolvování vzdělávací akce s následným automatickým tiskem osvědčení. |  | X |
| EL-02 | RPIS umožňuje roli vzdělávače nastavování jednotlivých parametrů vzdělávací akce (např. úspěšnost, změna základní sady otázek, apod.) |  | X |

# Oblast Cestovní příkazy

|  |  | **Technické parametry** |
| --- | --- | --- |
| **č.** | **Požadavek** | **Minimální** | **Povinné** |
| CP-01 | RPIS umožňuje elektronické workflow procesu služebních a pracovních cest minimálně v rozsahu vyslání na služební/pracovní cestu (určení účelu a podmínek cesty, finanční zajištění, způsobu dopravy, spolucestujících, ubytování), přerušení cesty, poskytnutí zálohy a schválení cesty, podání zprávy o výsledku služební cesty. |  | X |
| CP-02 | RPIS umožňuje vyúčtování služební cesty a výplatu cestovních náhrad. |  | X |
| CP-03 | RPIS umožňuje vazbu na funkční oblast Personalistika z důvodu §44 písm. a ZSS (služební cesta je změnou služebního poměru). |  | X |
| CP-04 | RPIS umožňuje vazbu na funkční oblast Docházka, popř. docházkový systém. |  | X |

# Oblast Dovolenky a další druhy nepřítomnosti

|  |  | **Technické parametry** |
| --- | --- | --- |
| **č.** | **Požadavek** | **Minimální** | **Povinné** |
| DN-01 | RPIS umožňuje elektronické workflow procesu povolování/nařizování nepřítomnosti z důvodu čerpání dovolené na zotavenou a dalších druhů nepřítomnosti podle ZP, NV č. 590/2006 Sb., ZSS, NV č. 135/2015 Sb., §66, §70, §71 SPBS. |  | X |
| DN-02 | RPIS umožňuje vazbu na funkční oblast Platy. |  | X |
| DN-03 | RPIS umožňuje vazbu na funkční oblast Personalistika. |  | X |
| DN-04 | RPIS umožňuje vazbu na funkční oblast Docházka, popř. docházkový systém. |  | X |

# Oblast Osobního spisu zaměstnance

|  |  | **Technické parametry** |
| --- | --- | --- |
| **č.** | **Požadavek** | **Minimální** | **Povinné** |
| OS-01 | RPIS umožňuje vedení osobního spisu zaměstnance dle §153 ZSS v rozsahu písemností nezbytných pro služební poměr a hodnocení státního zaměstnance. |  | X |
| OS-02 | RPIS umožňuje v souladu s Národním standardem pro elektronické systémy spisové služby uveřejněném ve Věstníku Ministerstva vnitra, částce 64/2012. |  | X |

# Oblast Talent Managementu

|  |  | **Technické parametry** |
| --- | --- | --- |
| **č.** | **Požadavek** | **Minimální** | **Povinné** |
| TM-01 | RPIS podporuje procesy z oblasti Talent Managementu minimálně v rozsahu zavedení kompetenčního modelu organizace v granularitě popisu konkrétních pracovních pozic |  | X |
| TM-02 | RPIS ve vazbě na oblast Vzdělávání umožňuje směřování a plánování rozvoje kompetencí zaměstnanců. |  | X |
| TM-03 | RPIS ve vazbě na oblast Výběrová řízení podporuje plánování náboru nových pracovníků v souladu s potřebami organizace, popř. podporuje identifikaci vhodných pracovníků z řad stávajících zaměstnanců na konkrétní pracovní pozici dle jejich stávajících nebo budoucích kompetencí. |  | X |

# Oblast Řízení se zaměstnancem

|  |  | **Technické parametry** |
| --- | --- | --- |
| **č.** | **Požadavek** | **Minimální** | **Povinné** |
| ŘZ-01 | RPIS podporuje procesy z oblasti Řízení se zaměstnancem minimálně v rozsahu zahájení řízení, důkazy, Rozhodnutí, doručení Rozhodnutí a odvolání. |  | X |
| ŘZ-02 | RPIS umožňuje splnění náležitostí z oblasti Řízení se zaměstnancem tak, jak je specifikuje zákon č. 361/20003 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů. |  | X |
| ŘZ-03 | RPIS umožňuje příjem a zpracování podkladů v elektronické podobě pro procesy z oblasti Řízení se zaměstnancem. |  | X |

# Oblast Alerty/Notifikace

|  |  | **Technické parametry** |
| --- | --- | --- |
| **č.** | **Požadavek** | **Minimální** | **Povinné** |
| AN-01 | RPIS umožňuje definici konkrétních skutečností/ stavů, přičemž v okamžiku kdy nastane změna takovéto skutečnosti nebo stavu RPIS automaticky odešle alert/notifikaci dle předem určených pravidel. |  | X |
| AN-02 | RPIS umožňuje kaskádovité odesílání alertů/notifikací. |  | X |

# Oblast Datového rozhraní (API)

|  |  | **Technické parametry** |
| --- | --- | --- |
| **č.** | **Požadavek** | **Minimální** | **Povinné** |
| API-01 | REST API rozhraní k získání veškerých dat ze systému, s řízeným přístupem k datům podle citlivosti dat. |  | X |
| AN-02 | REST API rozhraní do vložení a modifikaci dat v systému s řízeným přístupem |  | X |

# Oblast Výkaznictví/Reporting

Níže je specifikovaný výčet v současnosti známých sestav, které jsou minimálním technickým požadavkem na sestavy nového řešení RPIS.

* S27 – Vzdělávací listy zaměstnanců
* S28 – Přehled vzdělávacích akcí
* S47 – Výkony vzdělávání (člověkodny, člověkohodiny)
* S48 – Průměrná doba na vzdělávací akci
* S49 – Průměrné náklady na den vzdělávání
* Věková struktura zaměstnanců
* Sestavy týkající se výběrových řízení – otevřená výběrová řízení, ukončená výběrová řízení, výsledek výběrového řízení
* Sestava docházky
* S170 – mimořádné zálohy
* Sestava zaměstnanců dle pohlaví a průměrného platu
* Sestava zaměstnanců dle průměrných platů dle odborů
* S1525 – Kontrolní seznam vybraných ukazatelů
* S1500 – Sestava platové postupy v následujícím měsíci
* S1522 – Sestava zaměstnanců dle funkce a třídy
* Přehledy o dohodách konaných mimo pracovní poměr
* S 1702 – Rekapitulace vyplacených mezd (státní zaměstnanci, zaměstnanci v pracovním poměru, kuchyně, zaměstnanci OP,…)
* S1524 – Průměrný plat a věk dle odboru
* S1525 – Kontrolní seznam vybraných ukazatelů
* Sestava (výkaz) práce 204
* Sestava (výkaz) ZAM 104
* Sestava (výkaz) UNV 104
* Výkaz – plnění povinného podílu osob se zdravotním postižením
* S05 – systemizace
* Sestava nástupy/výstupy, mimoevidenční stavy
* Sestava živých zaměstnanců v členění zaměstnanci v pracovním/služebním poměru
* Sestava zaměstnanců na home office
* Sestava zaměstnanci dle budov (pracoviště)
* Sestava zaměstnanci se změnou služební/pracovní doby
* „Stavovka“ – měsíční stavy podle odborů (údaje plánovaný počet míst, fyzický stav vždy
k 1. v kalendářním měsíci, přepočtený stav, rozdíl proti plánu, doby určité, končící, nástupy, výstupy a převody mezi odbory)
* Rekapitulace platů v členění zaměstnanci v pracovním poměru, služebním poměru, zaměstnanci závodní jídelny, zaměstnanci placení z OP, norských fondů atd.
* Sestava pracovní, životní výročí
* Sestava fluktuace
* Sestava personálních událostí
* Přehled stáží
* Přehled dohod o odpovědnosti
* Seznam lékařských prohlídek podle platnosti – vstupní/periodické
* Seznam pozvaných na lékařskou prohlídku
* Přehled zaměstnanců a státních zaměstnanců končících v aktuálním měsíci
* Přehled důchodců podle druhu pobíraného důchodu
* Přehled o čerpání dovolené
* Potvrzení o zaměstnání/službě – zápočtový list
* Seznam zaměstnanců/státních zaměstnanců
* Mzdové listy, evidenční listy,…

# Přehled budoucích požadavků jednotlivých OSS

Dodávka, implementace a následná technická podpora RPIS bude realizována pro jednotlivé OSS v rozsahu jádrových funkcí a volitelných modulů zaškrtnutých pro jednotlivé OSS v níže uvedené tabulce (dále jen „Základní specifikace“).

Zadavatele si současně vyhrazuje možnost rozšířit Základní specifikaci pro jednotlivé OSS o další Volitelné moduly, kterými jsou žlutě zvýrazněná pole v tabulce (dále jen „Vyhrazená specifikace“ nebo „Volitelné moduly nad rámec Základní specifikace“).

|  |  | **MF** | **GFŘ** | **GŘC** | **ÚZSVM** | **FAÚ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Jádro** | Personalistika | X | X | X | X | X |
| Systemizace | X | X | X | X | X |
| Platy | X | X | X | X | X |
| Datové rozhraní (API) | X | X | X | X | X |
| Manažerské přehledy | X | X | X | X | X |
| Vzdělávání | X | X | X | X | X |
| Funkčnost pro zaměstnance a vedoucí zaměstnance | X | X | X | X | X |
| Reporting | X | X | X | X | X |
| **Volitelné moduly** | Výběrová řízení  | X | X | X |  | X |
| Hodnocení | X | X | X |  | X |
| Personální benefity | X |  | X | X | X |
| Alerty / Notifikace | X |  | X | X | X |
| Osobní spis zaměstnance | X |  | X |  | X |
| Řízení se zaměstnancem | X |  | X |  | X |
| Dovolenky a další druhy nepřítomnosti | X |  |  |  | X |
| Cestovní příkazy |  |  |  |  | X |
| Nemocenské pojištění příslušníků bezpečnostních sborů |  |  | X |  |  |
| Výsluhové nároky příslušníků bezpečnostních sborů |  |  | X |  |  |
| Jiná výdělečná činnost a podnikání | X |  |  |  | X |
| Docházka | X |  |  |  | X |
| E-learning | X |  |  |  | X |
| Talent Management | X |  | X |  |  |
| Správa e-mailových adres | X |  |  | X |  |