**Specifikace ostrahy – Objekt FÚ pro Středočeský kraj pro ÚzP Praha – východ, Thámova 27, 180 00 Praha 8 (dále jen „ÚzP Praha - východ“)**

1. **Charakteristika objektu**

Jedná se o administrativní budovu, která je umístěna v zastavěné části města Praha – východ, Praha 8. Vstup do budovy je zajištěn hlavním vchodem z ulice Thámové, který slouží zároveň jako bezbariérový přístup. Objekt je vybaven spojovacími dveřmi mezi administrativní a klientskou zónou budovy pro zaměstnance   
a veřejnost.

1. **Zabezpečení objektu technickými prvky ochrany**

V budově je nainstalován poplachový zabezpečovací a tísňový systém (PZTS) s  hlavním výstupem na stanoviště ostrahy a pult dohledového centra. Obsluhu tohoto zařízení provádí pracovník strážní služby v součinnosti s dohledovým centrem dodavatele.

V objektu je nainstalována elektrická požární signalizace (EPS) s hlavním výstupem na stanoviště ostrahy a pult dohledového centra. Obsluhu tohoto zařízení provádí pracovník strážní služby v součinnosti s dohledovým centrem dodavatele.

V objektu je nainstalován kamerový systém (CCTV), kde se monitoruje hlavní výstup na vrátnici. Další kamery jsou umístěny uvnitř budovy.

1. **Systém strážní a ochranné služby v objektu**

Systém strážní služby je v pracovních dnech zajištěna jedním pracovníkem v rozsahu:

* **Pondělí – Čtvrtek 06:00 - 18:00 hodin,**
* **Pátek 06:00 - 17:00 hodin.**

Pravidla pro výkon strážní služby jsou upravena zadavatelem a Provozním řádem ÚzP Praha – východ.

1. **Specifikace výstroje, výzbroje a komunikačních prostředků**

* Výstroj – uniforma, košile, vesta, bunda, kalhoty, pracovní obuv, jmenovka,
* Výzbroj – opasek, pouta, ochranný sprej, tomfa, svítilna,
* K zajištění vzájemné komunikace budou pracovníci strážní služby vybaveni mobilním telefonem nebo radiostanicemi, které zajistí dodavatel.

1. **Provozní dokumentace a záznamní pomůcky**

* Provozní kniha
* Provozní řád objektu
* Seznam klíčů
* Kniha klíčů pro úklid
* Reklamační kniha úklidu
* Kniha návštěv
* Kniha vozidel
* Seznam inventáře vrátnice

1. **Režim vstupu do objektu a kontroly osob**

Oprávněné osoby, které mají přiděleny elektronické čipové karty automatického systému evidence pracovníků, vstupují do budovy bez kontroly. Jejich zavazadla se nekontrolují.

Návštěvy jsou evidovány a jsou jim přiděleny návštěvní visačky. Dále jsou ohlašovány navštěvované osobě, která je povinna si návštěvu vyzvednout a po ukončení návštěvy doprovodit zpět na recepci.

Kontrola osob a zavazadel či věcí vnášených a vynášených se neprovádí jen vizuálním pohledem, ale v případě mimořádných událostí nebo bezpečnostní ochrany je možné provádět i kontrolu osob a věcí.

Vstup osob v **mimopracovní době** se řídí provozním řádem ÚzP Praha - východ. **Strážný nesmí používat výtah v době, kdy je v budově sám.**

1. **Režim vjezdu do objektu a kontroly vozidel**

V přední části budovy je vjezd do garáže, která je opatřena vraty. Do této části může vjet vozidlo, jehož řidič nahlásí strážnému popřípadě příslušné osobě za jakým účelem.

Jiná vozidla nelze za účelem parkování a vjezdu do garáže vpustit. O vjezdu   
a odjezdu těchto vozidel do a z prostoru provede strážný záznam.

Na parkovišti v přední části budovy je možno parkovat pouze na základě parkovací karty vydané zadavatelem. Souhlas k zaparkování vozidel návštěv před budovou ÚzP Praha - východ je rovněž oprávněn s ohledem na obsazenost parkoviště vydat zaměstnanec strážní služby.

Parkování soukromých vozidel zaměstnanců v garáži je možné pouze na základě povolení vedení FÚ v souladu s Provozním řádem ÚzP Praha – východ.

Kontrola uvnitř vozidel se neprovádí jen vizuálním pohledem, ale v případě mimořádných událostí nebo bezpečnostní ochrany je možné provádět i kontrolu vozidla.

1. **Režim výdeje a příjmu klíčů**

Pracovníci dodavatele mají pro výkon služby k dispozici klíče od vstupů do budovy. Tyto klíče jsou používány při uzamykání budovy.

Dále jsou na vrátnici uloženy klíče od všech kanceláří, které používá úklidová služba. Tyto klíče jsou předávány oproti podpisům v knize klíčů.

1. **EPS, PZTS a CCTV - obsluha**
2. **Způsob střežení, ověření poplachu EPS**

**Veškeré signály jsou monitorovány ostrahou a na pultu dohledového centra**

**V pracovní době** při vyhlášení poplachů EPS strážný provede kontrolu po telefonu příslušných pracovišť a provede jmenovitý záznam do provozní knihy, s kým kontrolu provedl s následnou kontrolou pracoviště. Pokud se jedná o planý poplach, nahlásí tuto skutečnost dohledovému centru soukromé bezpečnostní služby (dále jen „SBS“). Pokud se jedná o skutečný požár, strážný vyžádá výjezd požárního vozidla HZS. Poplachové stavy EPS a signalizace poruch vzniklé v pracovní době oznamuje strážný ihned příslušné osobě.

**V mimopracovní době** při vyhlášení poplachů EPS provede dohledové pracoviště osobní kontrolu objektu, informuje příslušnou osobu a dále postupuje jako v pracovní době. Před kontrolou vnitřních prostor se musí odkódovat PZTS systém. Výsledek je zaznamenán do provozní knihy. V případě požáru se kontaktuje příslušný HZS, pověřenou osobu zadavatele a odpovědnou osobu dodavatele.

1. **Způsob střežení a obsluhy PZTS**

**V pracovní době** zajišťuje obsluhu PZTS strážný v součinnosti s dohledovým centrem, který monitoruje a vyhodnocuje stavy celého systému. Pro vstup do areálu objekt odkóduje a při uzavření a zkontrolování celé budovy zakóduje. Poplachové   
a provozní stavy jsou zobrazovány na klávesnicích systému instalovaných na objektu. Výsledek kontroly je zaznamenán do provozní knihy.

**V mimopracovní době** poplachy z objektu jsou signalizovány na pult dohledového centra SBS, která provede kontrolu objektu v součinnosti s pověřenou osobou   
a výsledek kontroly je zaznamenán do provozní knihy.

Vstup osob v mimopracovní době je pouze na povolení. Pověřená osoba provede odkódovaní daných prostor, kam má daná osoba povolen vstup, po opuštění daných prostor tyto prostory osobně zkontroluje a zakóduje.

V případě napadení objektu se kontaktuje PČR, nebo MP, pověřenou osobu zadavatele a odpovědnou osobu dodavatele.

1. **Způsob střežení a obsluhy CCTV**

Po celou dobu výkonu strážní a ochranné služby sledovat a vyhodnocovat stav. V případě páchání trestné činnosti použít chmatů a hmatů v souladu s platnou právní úpravou a učinit veškerá opatření k zamezení ničení majetku ÚzP Praha - východ. V případě, že strážný nebude schopen sám zamezit tomuto páchání trestné činnosti, kontaktuje PČR nebo Městskou policii, popřípadě zásahovou skupinu a správce objektu.

***Strážný, který provádí obsluhu technického vybavení bezpečnostního systému, musí být prokazatelně proškolen určeným pracovníkem zadavatele, případně servisní firmou. Doklady o proškolení jsou uloženy na vrátnici.***