**Specifikace ostrahy – Objekt FÚ pro Jihočeský kraj, Mánesova 1803/3a, 371 87 České Budějovice (dále jen „FÚ“)**

1. **Charakteristika objektu**

Jedná se o administrativní budovu, která je umístěna ve středu města České Budějovice. Budova je vybavena zadní vjezdovou branou pro zaměstnance   
a uživatele budovy, vchodem pro zaměstnance, uživatele budovy a veřejnost. Dále je vybavena spojovacími dveřmi mezi administrativní a sálovou částí budovy pro zaměstnance, uživatele budovy a veřejnost.

1. **Zabezpečení objektu technickými prvky ochrany**

V budově je nainstalován poplachový zabezpečovací a tísňový systém (PZTS) s  hlavním výstupem na pult Policie České republiky (PČR) a výstupem na vrátnici. Obsluhu tohoto zařízení provádí pracovník strážní služby.

V objektu je nainstalována elektrická požární signalizace (EPS) s hlavním výstupem na Hasičský záchranný sbor – bezobslužná.

Dále je v objektu nainstalován kamerový systém (CCTV), kde se monitoruje hlavní výstup na vrátnici, venkovní prostory a nádvoří objektu. Další kamery jsou umístěny uvnitř objektu budovy. Dále je zde nainstalováno zařízení pro ovládání vjezdové brány s elektronickým vrátným.

Ve vstupní hale objektu jsou nainstalovány turnikety, které slouží k zamezení pohybu nežádoucích osob po budově FÚ. Zaměstnancům je vstup do budovy umožněn na docházkovou kartu, a dále je vstup do budovy FÚ umožněn zaměstnancům jiných organizací sídlících v budově FÚ na tzv. key butony (klíčenky).

1. **Systém strážní a ochranné služby v objektu**

Systém strážní služby je v **rozsahu 24 hod. denně, 7 dní v týdnu, 365 dní v roce jedním pracovníkem.** Pravidla pro výkon strážní služby jsou upravena zadavatelem a Provozním řádem Finančního úřadu pro Jihočeský kraj.

1. **Specifikace výstroje, výzbroje a komunikačních prostředků**

* Výstroj – uniforma, košile, vesta, bunda, kalhoty, pracovní obuv, jmenovka.
* Výzbroj – opasek, pouta, ochranný sprej, tomfa, svítilna.
* K zajištění vzájemné komunikace budou pracovníci strážní služby vybaveni mobilním telefonem nebo radiostanicemi, které zajistí dodavatel.

1. **Provozní dokumentace a záznamní pomůcky**

* Provozní kniha
* Provozní řád objektu
* Seznam klíčů
* Kniha klíčů pro úklid
* Reklamační kniha úklidu
* Kniha návštěv
* Kniha vozidel
* Seznam inventáře vrátnice
* Směrnice a interní předpisy

1. **Režim vstupu do objektu a kontroly osob**

Oprávněné osoby, které mají přiděleny elektronické čipové karty automatického systému evidence pracovníků, vstupují do budovy bez kontroly. Jejich zavazadla se nekontrolují.

Návštěvy jsou evidovány a jsou jim přiděleny návštěvní visačky. Dále jsou ohlašovány navštěvované osobě, která je povinna si návštěvu vyzvednout a po ukončení návštěvy doprovodit zpět na recepci.

Kontrola osob a zavazadel či věcí vnášených a vynášených se neprovádí jen vizuálním pohledem, ale v případě mimořádných událostí nebo bezpečnostní ochrany je možné provádět i kontrolu osob a věcí.

**V mimopracovní době** umožní fyzická ostraha vstup pouze oprávněným osobám, kterým byl udělen souhlas v souladu s Provozním řádem Finančního úřadu pro Jihočeský kraj. Vstup osob v mimopracovní době strážný zaeviduje. Zároveň provede odkódování příslušných prostor, kde má daná osoba povolen vstup. **Strážný nesmí používat výtah v době, kdy je v budově sám.**

1. **Režim vjezdu do objektu a kontroly vozidel**

V zadní části budovy je možno parkovat. Do této části může vjet vozidlo, jehož řidič pomocí elektronického vrátného nahlásí za jakým účelem.

Ve vrátnici bude uložen seznam vozidel, která mohou parkovat ve dvoře objektu. Jiná vozidla nelze za účelem parkování do dvora vpustit. Dále je možno do dvora vpustit vozidla zásobování, která po provedení nezbytných úkonů uvedený prostor neprodleně opustí. O vjezdu a odjezdu těchto vozidel do a z prostoru dvora provede strážný záznam do knihy návštěv.

Na parkovišti v přední části budovy je možno parkovat pouze na základě parkovací karty vydané odpovědnou osobou.

Kontrola uvnitř vozidel se neprovádí jen vizuálním pohledem, ale v případě mimořádných událostí nebo bezpečnostní ochrany je možné provádět i kontrolu vozidla.

1. **Režim výdeje a příjmu klíčů**

Pracovníci dodavatele mají pro výkon služby k dispozici klíče od vstupů do budovy. Tyto klíče jsou používány při uzamykání celé budovy.

Dále jsou na vrátnici uloženy klíče od všech kanceláří, které používá úklidová služba. Tyto klíče jsou předávány oproti podpisům v knize klíčů.

1. **EPS, PZTS a CCTV - obsluha**
2. **Způsob střežení, ověření poplachu EPS**

**Veškeré signály jsou monitorovány na pultu u Hasičského záchranného sboru České Budějovice (HZS)**

**V pracovní době** při vyhlášení poplachů EPS provede kontrolu po telefonu příslušných pracovišť a provede jmenovitý záznam do provozní knihy, s kým kontrolu provedl s následnou kontrolou pracoviště. Pokud se jedná o planý poplach, nahlásí tuto skutečnost na HZS. Pokud se jedná o skutečný požár, strážný vyžádá výjezd požárního vozidla HZS.

**V mimopracovní době** při vyhlášení poplachů EPS provede strážný osobní kontrolu daných prostor a dále postupuje jako v pracovní době. Před kontrolou musí odkódovat PZTS systém.

**Poplachové stavy z EPS** jsou prověřovány osobně strážným, který fyzicky zkontroluje prostory ze kterých je signál EPS vyhlášen. O kontrole provede zápis do provozní knihy. V případě požáru strážný kontaktuje příslušné požární orgány, pověřenou osobu objednatele a dodavatele. Poplachové stavy EPS a signalizace poruch vzniklé v pracovní době oznamuje strážný ihned pověřené osobě.

1. **Způsob střežení a obsluhy PZTS**

**V pracovní době** zajišťuje obsluhu PZTS strážný, který monitoruje a vyhodnocuje stavy celého systému. Pro vstup do areálu objekt odkóduje a při uzavření   
a zkontrolování celé budovy zakóduje. Poplachové a provozní stavy jsou zobrazovány na klávesnicích systému instalovaných na objektu.

**V mimopracovní době** poplachy z objektu jsou duplicitně telefonicky signalizovány na pult Policie ČR. Strážný provede kontrolu uvnitř budovy a následně nahlásí na Policii ČR výsledek kontroly.

Vstup osob v mimopracovní době je pouze na povolení. Strážný provede odkódovaní daných prostor, kam má daná osoba povolen vstup, po opuštění daných prostor strážný tyto prostory osobně zkontroluje a zakóduje.

1. **Způsob střežení a obsluhy CCTV**

Po celou dobu výkonu strážní a ochranné služby sledovat a vyhodnocovat stav. V případě páchání trestné činnosti použít chmatů a hmatů v souladu s platnou právní úpravou a učinit veškerá opatření k zamezení ničení majetku FÚ. V případě, že strážný nebude schopen sám zamezit tomuto páchání trestné činnosti, kontaktuje PČR nebo MP, popřípadě zásahovou skupinu a správce objektu.

***Strážný, kteří provádí obsluhu technického vybavení bezpečnostního systému, musí být prokazatelně proškoleni určeným pracovníkem objednatele, případně servisní firmou. Doklady o proškolení jsou uloženy na vrátnici.***