



# Ministerstvo financí České republiky

## Výzva k podání nabídky

podle § 141 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**Zákon**“)

(dále jen „**Výzva**“)

**Název veřejné zakázky:**

## **Dynamický nákupní systém na kancelářskou techniku a zařízení - Výzva I**

(dále jen „**Veřejná zakázka**“)

Veřejná zakázka je zadávána v dynamickém nákupním systému:

**Dynamický nákupní systém na kancelářskou techniku a zařízení**

Evidenční číslo veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek: Z2017-002424

(dále jen „**DNS**“)

## Obsah

1. Identifikační údaje zadavatele.....	3
2. Úvodní ustanovení.....	4
3. Předmět Veřejné zakázky .....	4
4. Hodnocení nabídek.....	6
5. Zpracování nabídky .....	7
6. Forma a způsob podání nabídek .....	9
7. Lhůta pro podání nabídek .....	10
8. Další podmínky pro uzavření smlouvy.....	10
9. Vysvětlení Výzvy .....	10
10. Závaznost Výzvy.....	11
11. Postup Centrálního zadavatele po uplynutí lhůty pro podání nabídek.....	11
12. Další podmínky a práva Centrálního zadavatele .....	12
13. Seznam příloh .....	13

## 1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	<b>Česká republika – Ministerstvo financí</b>
Sídlo:	Letenská 15, 118 10 Praha 1
IČO:	00006947
DIČ:	CZ00006947
ID datové schránky:	xzeaauv
E-mail:	<a href="mailto:verejne.zakazky@mfcz.cz">verejne.zakazky@mfcz.cz</a>
Bankovní spojení:	ČNB, Praha 1, č. ú.: 3328-001/0710
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Ing. Ivan Pilný, ministr financí
Internetová adresa profilu zadavatele 1:	<a href="https://mfcz.cz/profil_display_2.html">https://mfcz.cz/profil_display_2.html</a>
Internetová adresa profilu zadavatele 2:	<a href="https://mfcz.cz/profil_NEN">profil NEN</a> <sup>1</sup>
Internetová adresa DNS zadavatele:	<a href="https://mfcz.cz/dns_display_4.html">https://mfcz.cz/dns_display_4.html</a>
Kontaktní osoba zadavatele:	Kontaktním útvarem Ministerstva financí ve věcech souvisejících s touto Veřejnou zakázkou je odbor 66 - Veřejné zakázky.

(dále také jen „**Centrální zadavatel**“ nebo „**MF**“)

**1.1** Centrální zadavatel zadává Veřejnou zakázku v DNS pro sebe a jiné zadavatele (dále jen „**Pověřující zadavatelé**“) podle § 9 odst. 1 písm. b) Zákona.

### Seznam Pověřujících zadavatelů

**Česká republika - Generální finanční ředitelství** (dále jen „**GŘF**“)

IČO: 72080043  
Sídlo: Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1  
ID datové schránky: p9iuj4f  
Smlouva podle § 9 odst. 4 Zákona uzavřena dne: 04. 11. 2015

**Česká republika - Generální ředitelství cel** (dále jen „**GŘC**“)

IČO: 71214011  
Sídlo: Budějovická 7, 140 96 Praha 4  
ID datové schránky: 7puaa4c  
Smlouva podle § 9 odst. 4 zákona uzavřena dne: 10. 11. 2015

**Česká republika - Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových** (dále jen „**ÚZSVM**“)

IČO: 69797111  
Sídlo: Rašínovo nábřeží 390/42, 128 00 Praha 2  
ID datové schránky: 96vaa2e  
Smlouva podle § 9 odst. 4 zákona uzavřena dne: 11. 11. 2015

<sup>1</sup> <https://nen.nipez.cz/SeznamPlatnychProfiluZadavatelu/MultiprofilZakladniUdajeOZadavatelem-40452760/MultiprofilZakladniUdajeOZadavatelem-40452760>

## 2. Úvodní ustanovení

**2.1** Centrální zadavatel zadává Veřejnou zakázku v DNS postupem ve zvláštním režimu podle § 141 Zákona, který představuje zvláštní zadávací postup pro zadání veřejné zakázky, kterým je podle § 2 odst. 3 Zákona splněna povinnost zadavatele zadat veřejnou zakázku v zadávacím řízení.<sup>2</sup>

**2.2** Centrální zadavatel tímto vyzývá dodavatele zařazené do DNS k podání nabídek na Veřejnou zakázku.

**2.3** Tato Výzva představuje soubor požadavků Centrálního zadavatele zpracovaných v rozsahu nezbytném pro podání nabídek na Veřejnou zakázku. Součástí Výzvy jsou všechny její přílohy ve struktuře níže uvedené.

**2.4** Tato Výzva navazuje na zadávací dokumentaci, podle které byl zaveden DNS a která je s výjimkou formulářů podle § 212 Zákona uveřejněna v plném rozsahu na profilu Centrálního zadavatele na internetové adrese [https://mfcz.ezak.cz/dns\\_display\\_4.html](https://mfcz.ezak.cz/dns_display_4.html) (dále jen „**Zadávací dokumentace DNS**“). Zadávací dokumentace DNS se ve věcech neupravených touto Výzvou použije obdobně.

**2.5** **Veřejná zakázka je rozdělena na sedm částí. Dodavatel je oprávněn podat návrh na jednu, několik nebo na všechny části Veřejné zakázky.** Pokud není určeno výslovně jinak, použijí se jednotlivá ustanovení této Výzvy pro všechny části Veřejné zakázky.

## 3. Předmět Veřejné zakázky

### Předmět Veřejné zakázky

**3.1** Předmětem Veřejné zakázky je dodávka kancelářské techniky, a to konkrétně skartovacích strojů, frankovacích strojů, počítaček bankovek a otevíračů obálek (dále jen „**jednotlivé položky předmětu Veřejné zakázky**“). Jednotlivé položky předmětu Veřejné zakázky včetně jejich technických podmínek jsou podrobně specifikovány v Přílohách č. 2 Výzvy.

**3.2** Veřejná zakázka je rozdělena na tyto části:

**Část 1 – Skartovací stroje GFŘ + MF**

**Část 2 – Skartovací stroje GŘC**

**Část 3 – Frankovací stroje ÚZSVM**

**Část 4 – Frankovací stroje GFŘ**

**Část 5 – Frankovací stroje GŘC**

**Část 6 – Počítače bankovek GFŘ + MF**

<sup>2</sup> K tomu viz blíže také stanovisko expertní skupiny MMR dostupné na internetové adrese: [https://www.portal-vz.cz/getmedia/aac7f163-f378-477a-827b-595566b5f4f6/161220\\_skutecny-majitel\\_po-novele-1\\_1\\_2017\\_k-uverejneni.pdf](https://www.portal-vz.cz/getmedia/aac7f163-f378-477a-827b-595566b5f4f6/161220_skutecny-majitel_po-novele-1_1_2017_k-uverejneni.pdf)

## Část 7 – Otevírače obálek GFŘ + MF

**3.3** Jednotlivé položky předmětu Veřejné zakázky jsou podle množstevních požadavků Centrálního zadavatele a jednotlivých Pověřujících zadavatelů v návaznosti na rozdělení na části stanoveny následovně:

Část		MF	GFŘ	GŘC	ÚZSVM	CELKEM
1	Skartovací stroje A		8 ks			<b>8 ks</b>
	Skartovací stroje B	15 ks	60 ks			<b>75 ks</b>
2	Skartovací stroje C			10 ks		<b>10 ks</b>
3	Frankovací stroje A				39 ks	<b>39 ks</b>
4	Frankovací stroje B		12 ks			<b>12 ks</b>
5	Frankovací stroje C			6 ks		<b>6 ks</b>
6	Počítačky bankovek	1 ks	2 ks			<b>3 ks</b>
7	Otevírač obálek	1 ks	15 ks			<b>16 ks</b>

### Klasifikace předmětu Veřejné zakázky

**3.4** Centrální zadavatel vymezil předmět Veřejné zakázky prostřednictvím jednotného klasifikačního systému pro veřejné zakázky následovně:

#### **Kódy CPV:**

30123000-7 - Kancelářské stroje  
30190000-7 - Různé kancelářské zařízení a potřeby  
30144100-1 - Frankovací stroje  
30140000-2 - Počítací a účtovací stroje  
30141000-9 - Počítací stroje  
30130000-9 - Zařízení pro pošty  
30132200-5 - Počítačky bankovek  
30191400-8 - Skartovačky  
30197000-6 - Drobné kancelářské vybavení  
30131500-1 - Otevírače obálek

### Doba plnění Veřejné zakázky

**3.5** Doba plnění Veřejné zakázky je stanovena v jednotlivých návrzích smluv, které tvoří Přílohu č. 3 až 12 Výzvy (dále jen „*Návrhy smlouvy*“).

### Místo plnění Veřejné zakázky

**3.6** Místem plnění (dodání) budou pracoviště jednotlivých Pověřujících zadavatelů na území ČR. Konkrétní místa plnění jsou souhrnně za všechny části stanovena v Příloze č. 13 Výzvy - Souhrnný seznam odběrných míst.

### Obchodní a jiné smluvní podmínky Veřejné zakázky

**3.7** Obchodní a jiné smluvní podmínky Veřejné zakázky jsou stanoveny v jednotlivých Návrzích smluv, které vybraný dodavatel v každé části uzavře samostatně s jednotlivými Pověřujícími zadavateli. Pokud je v jedné části více smluv, neměly by se v podstatných aspektech (např. dodací lhůty) lišit.

3.8 Dodavatel je oprávněn podat návrh na jednu, několik nebo na všechny části Veřejné zakázky.

## 4. Hodnocení nabídek

### Způsob zpracování nabídkové ceny

4.1 Nabídkovou cenou se rozumí jednotkové ceny nabízené dodavatelem za jednotlivé položky předmětu Veřejné zakázky uvedené v čl. 2 odst. 1 Návrhů smluv pro příslušnou část Veřejné zakázky (dále pouze jako „**Nabídková cena**“).

4.2 Nabídková cena bude zpracována v Kč bez DPH a zaokrouhlena na maximálně dvě desetinná místa.

4.3 Dodavatel je povinen uvést v nabídce Nabídkovou cenu za veškeré jednotlivé položky předmětu konkrétní části Veřejné zakázky. Centrální zadavatel doporučuje, aby dodavatel Nabídkovou cenu uvedl do krycího listu nabídky. Centrální zadavatel k tomuto účelu doporučuje použít Vzorový Krycí list nabídky, který tvoří Přílohu č. 1 Výzvy.

4.4 Pokud Dodavatel v nabídce neuvede Nabídkovou cenu u konkrétní části Veřejné zakázky, znamená to, že nabídku pro tuto část Veřejné zakázky nepodal.

4.5 Dodavatel není oprávněn nabídnout nulovou hodnotu u jedné či více položek Nabídkové ceny.

### Pravidla pro hodnocení nabídek

4.6 Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle § 114 odst. 2 Zákona **nejnižší nabídkové ceny pro každou část Veřejné zakázky samostatně**.

4.7 Předmětem hodnocení bude celková nabídková cena dodavatele v Kč s DPH<sup>3</sup> zpracovaná podle odst. 4.8 Výzvy (dále jen „**Celková nabídková cena**“).

4.8 Celková nabídková cena se vypočte podle následujícího vzorce:

#### Část 1

$$\text{CNS} = 1,21(8 \cdot A + 75 \cdot B)$$

„CNS“ = Celková nabídková cena,

„A“ = Jednotková cena bez DPH za 1 ks skartovacího stroje A,

„B“ = Jednotková cena bez DPH za 1 ks skartovacího stroje B,

#### Část 2

$$\text{CNS} = 1,21 \cdot 10 \cdot C$$

<sup>3</sup> DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

„CNS“ = Celková nabídková cena,

„C“ = Jednotková cena bez DPH za 1 ks skartovacího stroje C,

### **Část 3**

$$\text{CNS} = 1,21 \cdot 39 \cdot D$$

„CNS“ = Celková nabídková cena,

„D“ = Jednotková cena bez DPH za 1 ks frankovacího stroje A,

### **Část 4**

$$\text{CNS} = 1,21(3 \cdot E + 9 \cdot F)$$

„CNS“ = Celková nabídková cena,

„E“ = Jednotková cena bez DPH za 1 ks frankovacího stroje B – typ 1,

„F“ = Jednotková cena bez DPH za 1 ks frankovacího stroje B – typ 2,

### **Část 5**

$$\text{CNS} = 1,21 \cdot 6 \cdot F$$

„CNS“ = Celková nabídková cena,

„F“ = Jednotková cena bez DPH za 1 ks frankovacího stroje C,

### **Část 6**

$$\text{CNS} = 1,21 \cdot 3 \cdot G$$

„CNS“ = Celková nabídková cena,

„G“ = Jednotková cena bez DPH za 1 ks počítačky bankovek,

### **Část 7**

$$\text{CNS} = 1,21 \cdot 16 \cdot H$$

„CNS“ = Celková nabídková cena,

„H“ = Jednotková cena bez DPH za 1 ks otevírače obálek,

„1,21“ u všech částí = koeficient DPH

**4.9** Celkové nabídkové ceny jednotlivých dodavatelů budou v každé části samostatně seřazeny podle jejich výše od nejnižší po nejvyšší, přičemž nejlépe bude hodnocená nejnižší Celková nabídková cena.

**4.10** Pokud budou podány dvě nabídky se stejnou Celkovou nabídkovou cenou, rozhodne los.

## **5. Zpracování nabídky**

**5.1** Centrální zadavatel doporučuje, aby nabídka dodavatele byla řazena v souladu s následujícím členěním:

- a) krycí list nabídky (Vzorový krycí list nabídky tvoří Přílohu č. 1 Výzvy - ) – dodavatel je oprávněn upravit krycí list tak, aby odpovídal části (částem) veřejné zakázky, na kterou podává nabídky, tj. může smazat přebytečné řádky vztahující se k jiným částem veřejné zakázky;
- b) doklad prokazující oprávnění (např. plná moc) osoby oprávněné zastupovat dodavatele, nejedná-li se o statutární orgán dodavatele;
- c) řádně vyplněná Příloha č. 2 Výzvy dle odst. 5.4 Výzvy;
- d) ostatní dokumenty (např. produktové listy nabízených výrobků).

**5.2** Dodavatel v nabídce uvede identifikační údaje dodavatele jako obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, pokud jde o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu. Dodavatel dále uvede jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za dodavatele, telefonické spojení a e-mailovou adresu.

Centrální zadavatel k tomuto účelu doporučuje použít Vzorový krycí list nabídky, který tvoří Přílohu č. 1 Výzvy.

**5.3** Dodavatel do nabídky **nepředkládá** jednotlivé Návrhy smluv. Návrhy smluv budou vyplněny před jejich uzavřením vybraným dodavatelem a Centrálním zadavatelem nebo jednotlivým Pověřujícím zadavatelem. Dodavatel je však povinen do nabídky předložit písemné čestné prohlášení, že Návrhy smluv plně a bezvýhradně akceptuje.

Centrální zadavatel k tomuto účelu doporučuje použít Vzorový krycí list nabídky, který tvoří Přílohu č. 1 Výzvy.

**5.4** Dodavatel je povinen do nabídky předložit řádně vyplněnou Přílohu č. 2 Výzvy. Dodavatel vyplňuje přílohu v rozsahu části (částí), na které podává nabídku. Dodavatel může z Přílohy č. 2 smazat údaje týkající se částí, na které nabídku nepodává. Dodavatel zde vyplní všechna žlutě podbarvená pole (  ), do kterých uvede:

- označení nabízeného výrobku,
- u každého požadavku nebo technické podmínky předmětu Veřejné zakázky:
  - o skutečnost, zda nabízené plnění takový požadavek nebo technickou podmínku splňuje,
  - o způsob, jakým je požadavek nebo technická podmínka splněna (je-li to požadováno).

Z dodavatelem vyplněných údajů musí zřetelně a jednoznačně vyplývat, že dodavatelem nabízené plnění předmětu Veřejné zakázky splňuje veškeré požadavky a technické podmínky předmětu Veřejné zakázky požadované Centrálním zadavatelem. Pokud dodavatel nevyplní položku „Popis konkrétního splnění požadavku“ týkajícího se délky záruční doby, má se za to, že nabízí Zadavatelem požadované minimum.

**5.5** Centrální zadavatel doporučuje, aby dodavatel do nabídky předložil produktové listy nabízeného plnění. Produktové listy nabízeného plnění může Centrální zadavatel využít v případě, že z údajů uvedených podle předchozího odstavce nebude zcela zřejmé splnění požadavků nebo technických podmínek předmětu Veřejné zakázky. Při evidentním rozporu mezi údaji uvedenými v produktovém listě nabízeného plnění a údaji uvedenými podle předchozího odstavce jsou rozhodující údaje uvedené podle předchozího odstavce.

**5.6** Jedná-li za dodavatele jiná osoba oprávněná jednat za dodavatele než statutární orgán dodavatele, je dodavatel povinen předložit toto oprávnění (např. plnou moc) v nabídce.



**5.7** Je-li dodavatelem předloženo čestné prohlášení dodavatele, musí takové čestné prohlášení obsahovat Centrálním zadavatelem požadované údaje a musí být ze strany dodavatele podepsáno statutárním orgánem nebo osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat dodavatele.

**5.8** Všechny stránky nabídky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů, které by mohly Centrálního zadavatele uvést v omyl.

**5.9** Centrální zadavatel doporučuje, aby všechny stránky nabídky byly očíslovány vzestupnou číselnou řadou a seřazeny podle výše uvedeného členění.

**5.10** Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy, údaje a doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce).

**5.11** Centrální zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny ve Výzvě.

**5.12** Dodavatel je odpovědný za obsah jím podané nabídky.

**5.13** Dodavatel je oprávněn podat v tomto zadávacím postupu pouze jednu nabídku na každou část veřejné zakázky. Dodavatel, který podal v tomto zadávacím postupu nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel podávající v tomto zadávacím postupu nabídku prokazoval v zadávacím řízení na zavedení DNS kvalifikaci. Zadavatel je oprávněn vyloučit dodavatele, který v tomto zadávacím postupu podal na jednu část Veřejné zakázky více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel podávající nabídku ve stejné části tohoto zadávacím postupu prokazoval v zadávacím řízení na zavedení DNS kvalifikaci.

## **6. Forma a způsob podání nabídek**

**6.1** Nabídku je možné podat **pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na internetové adrese [https://mfcr.ezak.cz/contract\\_display\\_2217.html](https://mfcr.ezak.cz/contract_display_2217.html). Podání nabídek v listinné podobě ani v jiné elektronické podobě mimo elektronický nástroj E-ZAK se nepřipouští. Další podrobnosti použití elektronického nástroje jsou stanoveny v Zadávací dokumentaci DNS.

**6.2** Nabídka musí být opatřena **kvalifikovaným elektronickým podpisem** ve smyslu definice článku 3 odst. 12 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014, o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu, a podepsána statutárním orgánem dodavatele nebo osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat dodavatele. Namísto kvalifikovaného elektronického podpisu lze v souladu s § 19 odst. 1 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce použít rovněž zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis.

**6.3** Odeslání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK může být učiněno i jinou osobou než statutárním orgánem dodavatele nebo osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat dodavatele, tímto však není dotčen předchozí odstavec.

## 7. Lhůta pro podání nabídek

7.1 Lhůta pro podání nabídek: **do 11. 10. 2017 do 10:00 hod.**

## 8. Další podmínky pro uzavření smlouvy

8.1 Centrální zadavatel bude od vybraného dodavatele jako podmínku pro uzavření smlouvy požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již Centrální zadavatel nemá k dispozici, podle § 86 odst. 3 Zákona.

8.2 Centrální zadavatel si vyhrazuje právo (nikoliv povinnost) požadovat před uzavřením smlouvy předložení ES Prohlášení o shodě dle zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a dalších navazujících předpisů. Centrální zadavatel si vyhrazuje právo požadovat detailní technickou specifikaci nabízených přístrojů-

### 8.3 Část 3 – Frankovací stroje ÚZSVM:

- a) Dodavatel předloží seznam autorizovaných servisních středisek, který se stane přílohou č. 3 smlouvy
- b) Zadavatel předloží seznam oprávněných osob, který se stane přílohou č. 4 smlouvy.

### 8.4 Část 4 – Frankovací stroje GFŘ:

- a) Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat kopii osvědčení či čestné prohlášení, že frankovací stroj je akceptován držitelem poštovní licence v ČR.
- b) Před podpisem smlouvy zadavatel připojí přílohu smlouvy obsahující přehled reklamních/adresních štočků.

### 8.5 Část 6 – Počítače bankovek GFŘ:

- a) Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat předvedení funkčnosti nabízené počítačky bankovek.

8.6 Před podpisem smluv budou k Návrhům smluv doplněny přílohy: Příloha č. 1 jednotlivých smluv bude odpovídat vyplněné části technické specifikace z nabídky vybraného dodavatele. Příloha č. 2 jednotlivých smluv vznikne vydělením příslušné části odběrných míst z Přílohy č. 13 Výzvy.

## 9. Vysvětlení Výzvy

9.1 Dodavatel je oprávněn požádat Centrálního zadavatele o vysvětlení Výzvy. Žádost o vysvětlení Výzvy musí být doručena písemně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK [https://mfcr.ezak.cz/contract\\_display\\_2217.html](https://mfcr.ezak.cz/contract_display_2217.html) nebo datové schránky (ID xzeaauv). Centrální zadavatel doporučuje doručit kopii žádosti o vysvětlení Výzvy také na e-mail: [verejne.zakazky@mfcr.cz](mailto:verejne.zakazky@mfcr.cz).

9.2 Centrální zadavatel není povinen vysvětlení Výzvy poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení Výzvy doručena alespoň 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

**9.3** V žádosti o vysvětlení Výzvy budou kromě samotné žádosti uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a název Veřejné zakázky, ke které se žádost o vysvětlení Výzvy vztahuje.

**9.4** Centrální zadavatel je oprávněn Výzvu vysvětlit, změnit nebo doplnit i bez předchozí žádosti dodavatelů.

**9.5** Centrální zadavatel vysvětlení, změnu nebo doplnění Výzvy uveřejní stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla vysvětlena, změněna nebo doplněna, tj. na profilu Centrálního zadavatele. Centrální zadavatel nebude vysvětlení, změnu nebo doplnění Výzvy poskytovat adresně, tzn. ani dodavatelům, kteří písemně požádali o poskytnutí nebo vysvětlení Výzvy nebo o zasílání stejnopisů vysvětlení, změn a doplnění Výzvy.

**9.6** Pravidlem dle předchozího odstavce není dotčena skutečnost, že elektronický nástroj E-ZAK dodavateli, který je přiřazen k Veřejné zakázce, automaticky odesílá upozornění na vysvětlení Výzvy. Centrální zadavatel nezodpovídá za to, zda jsou přiřazenému dodavateli doručovány notifikace z elektronického nástroje E-ZAK do jeho e-mailové schránky.

## **10. Závaznost Výzvy**

**10.1** Veškeré informace, údaje, podmínky a požadavky stanovené ve Výzvě a jejích přílohách, v případných pozdějších změnách, doplněních či vysvětleních Výzvy vymezují závazné zadávací podmínky Centrálního Zadavatele pro účast dodavatele v tomto zadávacím postupu. Tyto zadávací podmínky Centrálního zadavatele a podmínky a požadavky stanovené kogentně Zákonem je dodavatel povinen plně a bezvýhradně akceptovat při zpracování a podání své nabídky.

**10.2** Neakceptování zadávacích podmínek Centrálního zadavatele a podmínek a požadavků stanovených kogentně Zákonem bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele z tohoto zadávacího postupu. Výjimku tvoří požadavky Centrálního zadavatele na formální úpravu nabídky, které mají pouze doporučující charakter.

## **11. Postup Centrálního zadavatele po uplynutí lhůty pro podání nabídek**

**11.1** Centrální zadavatel s odkazem na odst. 2.1 Výzvy nepoužije v tomto zadávacím postupu pravidla stanovená Zákonem pro postup v zadávacích řízeních. Centrální zadavatel z důvodu zachování zásady transparentnosti stanovuje následující základní pravidla tohoto zadávacího postupu po uplynutí lhůty pro podání nabídek:

- a) Po uplynutí lhůty pro podání nabídek provedou státní zaměstnanci odboru 66 Centrálního zadavatele otevření podaných elektronických nabídek a zkontrolují, zda byla nabídka doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno. Vzhledem ke skutečnosti, že jsou nabídky podávány v elektronické podobě, nebude jejich otevírání probíhat veřejně.
- b) Centrálním zadavatelem jmenovaná komise provede hodnocení nabídek podle pravidel hodnocení stanovených ve Výzvě.
- c) Komise posoudí nabídku dodavatele, která se na základě provedeného hodnocení nabídek umístila jako první v pořadí, z hlediska splnění všech požadavků Centrálního zadavatele stanovených ve Výzvě.

- d) Komise je oprávněna postupovat přiměřeně podle § 46 Zákona, tj. využít institutu objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů. Komise je oprávněna ověřovat věrohodnost údajů, dokladů, vzorků nebo modelů poskytnutých dodavatelem v nabídce u třetích osob a opatřovat si je také sama a dodavatel je povinen jí v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- e) Komise je oprávněna posoudit nabídku z pohledu mimořádně nízké nabídkové ceny podle § 113 Zákona.
- f) V případě, že nabídka dodavatele, která se na základě provedeného hodnocení nabídek umístila jako první v pořadí, nespĺňuje požadavky Centrálního zadavatele stanovené ve Výzvě, je komise oprávněna opakovat postup podle písm. c) až f), případně v případě potřeby také písm. b), u nabídky, která se na základě provedeného hodnocení nabídek umístila jako další v pořadí.
- g) Komise předá Centrálnímu zadavateli písemnou zprávu o své činnosti s doporučením ohledně výběru dodavatele.
- h) Centrální zadavatel vyloučí dodavatele, jehož nabídka naplnila některý z důvodů pro vyloučení podle § 48 odst. 2 nebo odst. 4 Zákona, který by se jinak na základě provedeného hodnocení nabídek stal vybraným dodavatelem. Centrální zadavatel je oprávněn vyloučit dodavatele, který naplní některý z důvodů pro vyloučení podle § 48 odst. 5 nebo odst. 6 Zákona.
- i) Centrální zadavatel rozhodne o výběru dodavatele a vyzve vybraného dodavatele ke splnění dalších podmínek pro uzavření smlouvy stanovených ve Výzvě. Centrální zadavatel postupuje přiměřeně podle § 46 Zákona. Tuto výzvu je oprávněna učinit také komise před postupem podle písm. g). Postup podle písm. f) a h) se použije obdobně.
- j) Centrální zadavatel oznámí výběr dodavatele s odůvodněním všem dodavatelům zařazeným do DNS, kteří podali nabídku, podle § 141 odst. 3 Zákona.
- k) Centrální Zadavatel a jednotliví Pověřující zadavatelé uzavřou smlouvu s vybraným dodavatelem, který splnil další podmínky pro uzavření smlouvy podle písm. i).

## **12. Další podmínky a práva Centrálního zadavatele**

**12.1** Veškerá komunikace mezi Centrálním zadavatelem a dodavatelem bude probíhat v českém nebo slovenském jazyce. Tímto není dotčen odst. 5.11 Výzvy.

**12.2** Náklady spojené s účastí v tomto zadávacím postupu nese každý dodavatel sám.

**12.3** Centrální zadavatel si vyhrazuje právo tento zadávací postup zrušit.

**12.4** Centrální zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

**12.5** Centrální zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu.

**12.6** Centrální zadavatel nepožaduje jistotu.

**12.7** Centrální zadavatel si vyhrazuje právo ověřovat věrohodnost údajů, dokladů, vzorků nebo modelů poskytnutých dodavatelem v nabídce u třetích osob a opatřovat si je také sám a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost. Centrální zadavatel je oprávněn vyloučit dodavatele, který v nabídce uvede nepravdivé údaje.

**12.8** Dodavatel je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

**12.9** Práva, povinnosti či podmínky ve Výzvě výslovně neuvedené se řídí Zadávací dokumentací DNS a Zákonem a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

## **13. Seznam příloh**

- Příloha č. 1: Vzorový krycí list**
- Příloha č. 2: Technická specifikace předmětu Veřejné zakázky (všechny části)**
- Příloha č. 3: Návrh smlouvy – Část 1 GFŘ**
- Příloha č. 4: Návrh smlouvy – Část 1 MF**
- Příloha č. 5: Návrh smlouvy – Část 2 GŘC**
- Příloha č. 6: Návrh smlouvy – Část 3 ÚZSVM**
- Příloha č. 7: Návrh smlouvy – Část 4 GFŘ**
- Příloha č. 8: Návrh smlouvy – Část 5 GŘC**
- Příloha č. 9: Návrh smlouvy – Část 6 GFŘ**
- Příloha č. 10: Návrh smlouvy – Část 6 MF**
- Příloha č. 11: Návrh smlouvy – Část 7 GFŘ**
- Příloha č. 12: Návrh smlouvy – Část 7 MF**
- Příloha č. 13: Souhrnný seznam odběrných míst (všechny části)**