

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

ve smyslu § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „ZVZ“)

Zadávací řízení:

OTEVŘENÉ ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

Veřejná zakázka:

NADLIMITNÍ VEŘEJNÁ ZAKÁZKA NA SLUŽBY

„Komplexní zavedení procesního řízení a procesní optimalizace v Celní správě České republiky“

Zadavatel veřejné zakázky:

ČR – Generální ředitelství cel
se sídlem Budějovická 7, Praha 4, PSČ: 140 96

IČ: 71214011

Zastoupená: brig. gen. JUDr. Ing. Pavlem Novotným, generálním ředitelem GŘC

Kontaktní osoba

Ing. Martin Brázda, ředitel odboru 10 – Podpory řízení

Email: m.brazda@cs.mfcr.cz

Budějovická 7, Praha 4, PSČ: 140 96

Obsah

| | | |
|-------|---|----|
| 1. | INFORMACE O ZADAVATELI | 3 |
| 1.1 | Základní údaje | 3 |
| 1.2 | Zadavatel | 3 |
| 1.3 | Předmět plnění veřejné zakázky | 3 |
| 2. | DOBA PLNĚNÍ, MÍSTO PLNĚNÍ A PROHLÍDKA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY | 3 |
| 2.1 | Doba plnění | 3 |
| 2.2 | Místo plnění | 3 |
| 2.3 | Prohlídka místa plnění | 3 |
| 3. | PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY | 4 |
| 4. | OPČNÍ PRÁVO | 4 |
| 5. | KVALIFIKACE DODAVATELŮ | 4 |
| 5.1 | Vymezení kvalifikace | 5 |
| 5.1.1 | Základní kvalifikační předpoklady | 5 |
| 5.1.2 | Profesní kvalifikační předpoklady | 7 |
| 5.1.3 | Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady | 7 |
| 5.1.4 | Technické kvalifikační předpoklady | 8 |
| 5.2 | Společné ustanovení ke kvalifikaci | 10 |
| 5.2.1 | Stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace | 10 |
| 5.2.2 | Prokázání kvalifikace v případě zahraničních osob | 10 |
| 5.2.3 | Prokázání části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele | 11 |
| 5.2.4 | Prokázání kvalifikace v případě společné nabídky | 11 |
| 6. | ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY | 11 |
| 6.1 | Nabídková cena | 11 |
| 7. | OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY | 12 |
| 8. | SUBDODAVATELÉ | 12 |
| 9. | HODNOTÍCÍ KRITÉRIA | 13 |
| 9.1 | Hodnotící kritéria | 13 |
| 9.2 | Popis hodnotících kritérií | 13 |
| 9.3 | Způsob hodnocení nabídek v jednotlivých kritériích | 16 |
| 9.4 | Celkové hodnocení nabídek podle základního hodnotícího kritéria | 17 |
| 10. | POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY | 18 |
| 11. | OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI | 19 |
| 12. | DODATEČNÉ INFORMACE | 19 |
| 13. | ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ - PRÁVA ZADAVATELE | 20 |
| 14. | PŘÍLOHY | 20 |

1. Informace o zadavateli

1.1 Základní údaje

název: Česká republika – Generální ředitelství cel
sídlo: Budějovická 7, Praha 4, PSČ: 140 96
IČ: 71214011

1.2 Zadavatel

Zadavatel: Ing. Jiří Hammer, ředitel sekce Ekonomiky a informatiky

Veškerá komunikace v rámci zadávacího řízení musí směřovat k rukám zadavatele přes datovou schránku CS nebo elektronickou poštu na adresu podatelna@cs.mfcr.cz.

1.3 Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je realizace projektu „Komplexní zavedení procesního řízení a procesní optimalizace v Celní správě České republiky“ (dále jen „projekt“), financovaného z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen „OP LZZ“). Registrační číslo projektu je CZ.1.04/4.1.00/59.00018.

Detailní specifikace předmětu veřejné zakázky a jednotlivých požadavků zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky uvádí Příloha č. 1 k této zadávací dokumentaci.

V části Příloha č. 1 se mohou objevit rovněž odkazy na specifická označení výrobků a služeb, která platí pro určitého podnikatele (osobu) za příznačná; v takovém případě umožňuje zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které naplní zadavatelem požadovanou funkcionalitu (byť jiným způsobem).

Zadávací řízení je vyhlášováno dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „ZVZ“) a dle Metodického pokynu pro zadávání veřejných zakázek OP LZZ.

2. Doba plnění, místo plnění a prohlídka plnění veřejné zakázky

2.1 Doba plnění

Smlouva na plnění veřejné zakázky bude s vybraným uchazečem uzavřena na dobu odpovídající harmonogramu stanoveném v Právním aktu projektu, tedy do 31. března 2013. Plnění bude poskytnuto nejdéle do skončení platnosti smlouvy.

Zadavatel požaduje, aby práce na předmětu zakázky zahájil dodavatel neprodleně (nejpozději do pěti dnů) po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.

Předmět zakázky bude předáván po částech v předem dohodnutých termínech a kvalitě, způsobem uvedeným v čl. III. Přílohy č. 2 (Závazného návrhu smlouvy o dílo). Předání bude ukončeno podpisem předávacího protokolu.

2.2 Místo plnění

Místem plnění předmětu veřejné zakázky bude Generální ředitelství cel, Budějovická 7, 140 96 Praha 4 a pracoviště Celní správy na území České republiky.

2.3 Prohlídka místa plnění

S ohledem na předmět plnění této veřejné zakázky zadavatel neorganizuje prohlídku místa plnění.

3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Zadavatel stanoví předpokládanou hodnotu veřejné zakázky ve výši 22.750.000,- Kč bez DPH, z čehož:

předpokládaná hodnota plnění bez opce činí 17.500.000,- Kč bez DPH

a předpokládaná hodnota plnění krytého opčním právem činí 5.250.000,- Kč bez DPH.

4. Opční právo

Zadavatel si vyhrazuje opční právo ve smyslu § 99 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, na dodávku rozšíření těchto aktivit, které jsou předmětem této veřejné zakázky:

- implementace dalších ukazatelů měření výkonnosti procesů v rámci realizace aktivity Implementace měření výkonnosti procesů
- rozšíření metodické podpory v rámci realizace aktivity Metodická podpora strategického a procesního řízení a měření výkonnosti procesů
- rozšíření položek produktově-nákladové mapy o další nákladové/výnosové položky a jejich implementace do alokačního modelu softwarového nástroje v rámci realizace aktivity Zavedení systému řízení nákladů ABC/ABM
- rozšíření počtu účastníků jednotlivých školení v rámci realizace aktivity Manažerský rozvoj vyššího managementu a vybraných pracovníků CS
- dodávka dalších uživatelských licencí v rámci dodávky a instalace informačního systému (nástrojů) na podporu strategického a procesního řízení, na podporu řízení nákladů, na realizaci měření výkonnosti procesů a na aplikaci poskytující vizuální výstupy pro potřeby managementu (reporty, dynamické ukazatele ve formě společné obrazovky s grafickými výstupy) - „manažerská aplikace“

Maximální hodnota opce je 5.250.000 Kč bez DPH. Opční právo bude možné realizovat do termínu, který je stanoven v Právním aktu projektu (viz kapitola 2.1 Doba plnění), tedy do 31. března 2013, pokud nebude Právní akt projektu změněn.

Zadavatel není povinen toto opční právo využít.

5. Kvalifikace dodavatelů

Dodavatel je povinen v souladu s ustanovením § 50 ZVZ prokázat v nabídce splnění kvalifikace. Kvalifikaci splňuje dodavatel, který s poukazem na § 50 odst. 1 ZVZ prokáže kvalifikační předpoklady uvedené níže. Zadavatel požaduje před uzavřením smlouvy předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace (§ 57 odst. 1 ZVZ).

5.1 Vymezení kvalifikace

5.1.1 Základní kvalifikační předpoklady

| Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel: | Způsob prokázání splnění: |
|---|--|
| <p>kteřý nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště</p> | <p><i>Výpis z evidence Rejstříku trestů nebo jiný odpovídající doklad ne starší než 90 dnů; výpis z evidence Rejstříku trestů uchazeč doloží, jde-li o právnickou osobu, ve vztahu ke všem statutárním orgánům (např. s.r.o.) nebo všem členům statutárního orgánu (např. a.s.); je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů uchazeč doloží ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo ke každému členu statutárního orgánu této právnické osoby. Podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím organizační složky, doloží uchazeč výpisy z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k vedoucímu organizační složky, jakož i ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo všem členům statutárního orgánu zahraniční osoby.</i></p> |
| <p>kteřý nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště</p> | <p><i>Výpis z evidence Rejstříku trestů nebo jiný odpovídající doklad ne starší než 90 dnů; výpis z evidence Rejstříku trestů uchazeč doloží, jde-li o právnickou osobu, ve vztahu ke všem statutárním orgánům (např. s.r.o.) nebo všem členům statutárního orgánu (např. a.s.); je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů uchazeč doloží ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo ke každému členu statutárního orgánu této právnické osoby. Podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím organizační složky, doloží uchazeč výpisy z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k vedoucímu organizační složky, jakož i ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo všem členům statutárního orgánu zahraniční osoby.</i></p> |

| Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel: | Způsob prokázání splnění: |
|--|---|
| | <i>osoby.</i> |
| který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu | <i>Čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu</i> |
| vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů, | <i>Čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu</i> |
| který není v likvidaci | <i>Čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu</i> |
| který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele | <i>Potvrzení příslušného finančního úřadu a zároveň čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu ve vztahu ke spotřební dani. Tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště.</i> |
| který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele | <i>Čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu ve vztahu ke všem zdravotním pojišťovnám. Tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště.</i> |
| který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele, | <i>Potvrzení od příslušného pracoviště České správy sociálního zabezpečení. Tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště.</i> |
| který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů | <i>Čestné prohlášení dodavatele, z něž vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu ve vztahu k zákonu č 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů; pokud bude dodavatel vykonávat činnost, na kterou se vztahuje tento kvalifikační</i> |

| Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel: | Způsob prokázání splnění: |
|--|--|
| | <i>předpoklad, pomocí odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, prokáží tento kvalifikační předpoklad čestným prohlášením tyto osoby.</i> |
| kteřý není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek | <i>Čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu</i> |
| kteřý předloží seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech pracovali u zadavatele; | <i>Seznam společníků/členů právnické osoby.</i> |
| kteřý, má-li formu akciové společnosti, předloží aktuální seznam akcionářů s podílem akcií vyšším než 10 %; | <i>Seznam akcionářů definovaných v tomto kvalifikačním předpokladu</i> |
| Splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 písm. a) až j) může prokázat dodavatel také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s § 127 odst. 1 a 4 ZVZ. | |

5.1.2 Profesionální kvalifikační předpoklady

| Splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel předložením | Způsob prokázání splnění: |
|--|---|
| výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či předložením výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán | <i>Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán</i> |
| dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění | <i>Doklady o oprávnění k podnikání (živnostenský list, výpis ze živnostenského rejstříku) pokrývajícím v plném rozsahu předmět této veřejné zakázky</i> |
| Splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů může prokázat dodavatel také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s § 127 odst. 1 a 4 ZVZ v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesionálních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky Zadavatele na prokázání splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky. | |

5.1.3 Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

| Splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel předložením | Způsob prokázání splnění: |
|--|---|
| pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě při výkonu činnosti. Pojistná smlouva (pojištění) musí pokrývat pojištění jakékoliv potenciálně hrozící škody při plnění předmětu veřejné zakázky, včetně ztráty nároku na financování | <i>Předložení pojistné smlouvy včetně případných příloh majících vliv na obsah smlouvy, z níž bude vyplývat splnění požadavku zadavatele. Zadavatel připouští možnost prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu</i> |

| Splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel předložením | Způsob prokázání splnění: |
|--|--|
| <p>projektu z OP LZZ, zaviněného dodavatelem.</p> <p>Limit pojistného plnění vyplývající z pojistné smlouvy nesmí být ke dni uzavření smlouvy o dílo nižší než 30.000.000,- Kč. Obsahuje-li pojistná smlouva spoluúčast pojištěného (dodavatele), musí limit pojistného plnění odpovídat shora požadovanému limitu po odečtení případné spoluúčasti.</p> | <p>prostřednictvím subdodavatele pouze tehdy, pokud z pojistné smlouvy předkládané subdodavatelem bude výslovně vyplývat, že případná pojistka pokrývá kromě škody způsobené subdodavatelem i případnou škodu způsobenou samotným dodavatelem (případně jakýmkoli dodavatelem v rámci sdružení dodavatelů, pokud prostřednictvím subdodavatele prokazují kvalifikaci dodavatelé podávající společnou nabídku).</p> <p>V případě, že nabídka bude podávána více dodavateli společně jako společná nabídka podle § 51 odst. 6 ZVZ, postačuje, aby byl požadovaný limit pojistného plnění splněn všemi dodavateli společně.</p> |

5.1.4 Technické kvalifikační předpoklady

| Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel předložením: | Způsob prokázání splnění: |
|--|--|
| <p>Seznamu významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění, přičemž k seznamu musí být přiložena osvědčení (reference) od objednatelů významných služeb, popřípadě (výlučně za dále uvedených podmínek) prohlášení dodavatele;</p> <p>Z předloženého seznamu a z osvědčení musí vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval minimálně 5 ých zakázek („referenční služby“), jejichž předmětem bylo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alespoň jedna referenční služba spočívala v poskytnutí procesního poradenství v oblasti modelování procesů, optimalizace procesů a organizace ve veřejné správě, přičemž hodnota poskytnuté služby byla minimálně 10.000.000,- Kč; - alespoň dvě referenční služby spočívaly v poskytnutí procesního poradenství v oblasti popisu procesů nebo zavádění procesního řízení v organizaci na úrovni centrálního orgánu státní správy s působností na celém území ČR, přičemž hodnota každé poskytnuté služby byla minimálně 4.000.000,- Kč; - alespoň jedna referenční služba spočívala v dodávce a implementaci nástroje na popis procesů nebo monitorování nebo měření procesů pro subjekt veřejné správy, přičemž hodnota dodávky byla | <p><i>Předložením seznamu referenčních služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich obsahu a doby poskytnutí; přílohou tohoto seznamu musí být</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byly referenční služby poskytovány veřejnému zadavateli,</i> 2. <i>osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly referenční služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo</i> 3. <i>prohlášení dodavatele, pokud referenční služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně objektivně možné osvědčení podle bodu 2. od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně; v takovém případě musí být součástí nabídky uvedení objektivního důvodu vedoucího k odmítnutí poskytnutí osvědčení.</i> <p><i>Z osvědčení či prohlášení musí prokazatelně vyplývat splnění</i></p> |

| Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel předložením: | Způsob prokázání splnění: |
|--|---|
| <p>minimálně 5.000.000,- Kč,</p> <ul style="list-style-type: none"> - alespoň jedna referenční služba spočívala v poskytnutí procesního poradenství v oblasti řízení nákladů metodou ABC/ABM (Activity Based Costing/Activity Based Management), přičemž hodnota poskytnuté služby byla minimálně 3.000.000,- Kč. | <p><i>požadavků zadavatele a dále minimálně:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> a) <i>obchodní firma nebo název zadavatele referenční služby, kontaktní osoba zadavatele pro účely ověření poskytnutých údajů,</i> b) <i>název referenční služby (projektu), jejich předmět (v jakých činnostech tyto služby spočívaly) a rozsah,</i> c) <i>finanční plnění referenční služby,</i> d) <i>hodnota (finanční objem) projektu,</i> e) <i>doba realizace referenční služby (zahájení a ukončení).</i> <p><i>Pokud z osvědčení veřejného zadavatele nebo jiné osoby nevyplývá hodnota (finanční objem) projektu, v jehož rámci dodavatel poskytoval služby, uvede tuto hodnotu dodavatel zvlášť v prohlášení.</i></p> <p><i>V případě služeb, které byly odměňovány v cizí měně, uvede dodavatel hodnotu v původní měně. Pro přepočet na koruny použije zadavatel devizový kurs ČNB platný ke dni podání nabídky.</i></p> |
| <p>Požadavky na složení a členy realizačního týmu. Osoba odpovědná za řádné plnění předmětu zakázky musí splňovat následující předpoklady:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ukončené vysokoškolské vzdělání minimálně magisterského stupně, - mezinárodně uznávaný certifikát v řízení projektů (PMI, IPMA nebo PRINCE 2), - celková praxe v oboru minimálně deset let, z toho nejméně sedm let v oblasti řízení projektů procesního a organizačního poradenství a nejméně pět let a nejméně pět let v oblasti veřejné správy, - znalost českého jazyka na úrovni rodilého mluvčího, - zkušenosti z vedení nejméně tří zakázek v oblasti procesního modelování uvedených v rámci referenčních služeb. <p>Alespoň dva členové projektového týmu v pozici senior specialista Business process modelování splňovali následující předpoklady:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysokoškolské vzdělání, - celková praxe v oboru minimálně sedm let, - znalost českého jazyka na úrovni rodilého mluvčího, - zkušenosti z realizace nejméně jedné zakázky | <p><i>Popisem a grafickým znázorněním organizační struktury projektového týmu navrhovaným dodavatelem k plnění zakázky.</i></p> <p><i>Profesním životopisem každého člena projektového týmu, jenž musí obsahovat všechny skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění kvalifikace, zejména:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>jméno a příjmení člena projektového týmu,</i> - <i>pozice v projektovém týmu,</i> - <i>nejvyšší dosažené vzdělání, doložené příslušným osvědčením nebo certifikátem,</i> - <i>vztah k uchazeči (např. pracovněprávní, obchodněprávní apod.),</i> - <i>přehled profesní praxe vztahující se k předmětu plnění zakázky, zejména účast na referenční službě, či přehled zakázek obdobných předmětu této</i> |

| Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel předložením: | Způsob prokázání splnění: |
|---|---|
| <p>v oblasti procesního modelování uvedené v rámci referenčních služeb na pozici specialista Business process modelování.</p> <p>Alespoň jeden člen projektového týmu v pozici specialista pro oblast řízení nákladů systémem ABC/ABM (Activity Based Costing/Activity Based Management) splňoval následující předpoklady:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysokoškolské vzdělání, - celková praxe v oboru minimálně sedm let, - znalost českého jazyka na úrovni rodilého mluvčího, - zkušenosti z realizace nejméně jedné zakázky v oblasti řízení nákladů systémem ABC/ABM. <p>Alespoň jeden člen projektového týmu v pozici specialista pro oblast monitorování a měření procesů splňoval následující předpoklady:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysokoškolské vzdělání, - celková praxe v oboru minimálně pět let, - znalost českého jazyka na úrovni rodilého mluvčího, - zkušenosti z realizace zakázky v oblasti monitorování nebo měření procesů uvedených v rámci referenčních služeb na pozici specialista monitorování nebo měření procesů. | <p><i>zakázky, jichž se člen projektového týmu zúčastnil, a to včetně popisu funkce, kterou při realizaci vykonával,</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>čestné prohlášení každého člena projektového týmu o pravdivosti údajů uvedených v profesních životopisech.</i> <p><i>V případě, že členem projektového týmu uchazeče budou osoby, které nebudou jeho zaměstnanci, je uchazeč povinen prokázat splnění kvalifikace podle § 51 odst. 4 ZVZ.</i></p> |

5.2 Společné ustanovení ke kvalifikaci

5.2.1 Stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

5.2.2 Prokázání kvalifikace v případě zahraničních osob

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném ZVZ a zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

5.2.3 Prokázání části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle § 50 odst. 1 písmene b) až d) ZVZ (tj. profesní, ekonomické a finanční a technické kvalifikační předpoklady) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele (to neplatí v případě profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ).

Dodavatel je při prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím subdodavatele povinen zadavateli předložit

- doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona subdodavatelem (prohlášení, že subdodavatel není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona subdodavatelem a
- smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat subdodavatel – viz kapitola 8. této zadávací dokumentace.

5.2.4 Prokázání kvalifikace v případě společné nabídky

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) ZVZ musí prokázat všichni dodavatelé společně, nestanoví-li tato zadávací dokumentace jinak.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou tito dodavatelé povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

6. Způsob zpracování nabídkové ceny

6.1 Nabídková cena

Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná za celý předmět plnění veřejné zakázky. Cena se bude skládat ze sedmi částí (viz tabulka v příloze č 3). Zadavatel požaduje, aby nabídková cena za poskytování požadovaných služeb byla uchazečem stanovena jako celková nabídková cena za celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky. Nejvyšší nabídková cena stanovená zadavatelem bez opce je 17.500.000 Kč bez DPH.

Výše uvedená částka obsahuje veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci předmětu smlouvy, včetně nákladů na cestu a ubytování. Pokrývá veškeré výdaje spojené s plněním povinností dodavatele v souvislosti s plněním smlouvy, až do zániku závazků ze smlouvy.

Případ, kdy nabídka překročí nejvyšší nabídkovou cenu stanovenou výše, je nesplněním požadavku zadavatele uvedeného v zadávacích podmínkách (viz § 76 odst. 1 ZVZ).

7. Obchodní a platební podmínky

Uchazeč je povinen podat návrh smlouvy pokrývající celý předmět plnění veřejné zakázky.

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat uchazeče či za něj jednat; v takovém případě doloží uchazeč toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy.

Uchazeč je povinen upravit návrh smlouvy v části identifikující smluvní strany na straně uchazeče, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení uchazeče jednoznačné a dostatečně jasné. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli (jako jedním uchazečem) jsou dodavatelé dále povinni doplnit ustanovení o společné odpovědnosti dodavatelů a oprávnění upravit právní zkratky označující smluvní stranu poskytovatele (tj. nahrazení zkratky „dodavatel“ zkratkou „dodavatelé“), a tomu odpovídající slovní tvary ve smlouvě a počet stejnopisů smlouvy.

Uchazeč doplní předpokládané údaje do části Příloha č. 2 zadávací dokumentace Návrh smlouvy, přičemž není oprávněn činit další změny či doplnění návrhu smlouvy, s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany uchazeče. Není rovněž oprávněn přikládat přílohy k návrhu smlouvy, které tato zadávací dokumentace nebo návrh smlouvy výslovně nepředpokládá.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně (jako jeden uchazeč), jsou povinni ve smlouvě dle 5.2.4 této zadávací dokumentace zřetelně vymežit, který z dodavatelů je oprávněn jednat za ostatní účastníky ve věcech spojených s poskytováním plnění veřejné zakázky či její určité části, který dodavatel bude fakturačním místem, a kterou konkrétní část plnění hodlá fakticky poskytovat každý z dodavatelů.

Omezení výše odpovědnosti za škodu, jakož i sankcí uvedených v této zadávací dokumentaci, se nepřipouští. Nepřipouští se jakékoliv ujednání smlouvy, které by předem omezovalo výši škody, kterou lze při porušení smlouvy předvídat.

8. Subdodavatelé

Dodavatel je v souladu s ustanovením § 44 odst. 6 ZVZ povinen ve své nabídce specifikovat, které části plnění bude realizovat sám a pro které části plnění předpokládá využití subdodavatelů (jiných osob). Dodavatel je v nabídce povinen uvést seznam obsahující alespoň:

- identifikační údaje každého subdodavatele v rozsahu název (obchodní firma) uchazeče, sídlo, IČ, osoba oprávněná jednat jménem uchazeče, kontaktní osoba uchazeče, její telefon a e-mailovou adresu,
- rozsah a uvedení těch činností, které bude každý subdodavatel v rámci plnění veřejné zakázky realizovat a případně splnění které části kvalifikace za dodavatele (sdružení dodavatelů) prokazuje.

Tento seznam bude přílohou smlouvy.

Nebude-li dodavatel využívat subdodavatelů, přiloží k návrhu smlouvy seznam s informací „Poskytovatel nebude využívat subdodavatele, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.“.

Dodavatel je oprávněn poskytovat služby prostřednictvím subdodavatelů, kteří jsou uvedeni v seznamu dle prvního odstavce tohoto bodu této zadávací dokumentace, a pouze v rozsahu dle tohoto seznamu. V případě, že dodavatel prokázal splnění části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele, musí tento subdodavatel i tomu odpovídající část plnění poskytovat. Dodavatel je oprávněn změnit subdodavatele jen z vážných důvodů a s předchozím písemným souhlasem zadavatele; pokud jde o subdodavatele, jehož prostřednictvím dodavatel prokazoval část

kvalifikace, musí nový subdodavatel disponovat minimálně stejnou kvalifikací, kterou původní subdodavatel prokázal za dodavatele. Zadavatel není oprávněn souhlas se změnou subdodavatele bez objektivních důvodů odmítnout.

9. Hodnotící kritéria

9.1 Hodnotící kritéria

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s ustanoveními § 78 a § 79 ZVZ podle základního hodnotícího kritéria - ekonomické výhodnosti nabídky, vyjádřeného následujícími dílčími hodnotícími kritérii, jimž zadavatel stanovil příslušnou váhu podle jejich významu, který jim přisuzuje:

| Pořadí kritéria | Dílčí hodnotící kritérium | Váha kritéria (celkem 100 %) |
|-----------------|-----------------------------------|------------------------------|
| A. | Celková výše nabídkové ceny | 55% |
| B. | Celková kvalita nabízeného plnění | 45% |

Údaje, které uchazeč nabídne pro účely hodnocení nabídek, jsou pro uchazeče závazné i z hlediska následného plnění smlouvy. Uchazeč je povinen tyto údaje zpracovat přímo do návrhu smlouvy (např. formou příloh). Případ, kdy nabídka nebude splňovat shora uvedené požadavky zadavatele, bude považován za nesplnění požadavku zadavatele uvedeného v zadávacích podmínkách.

9.2 Popis hodnotících kritérií

V rámci dílčího kritéria A. Celková výše nabídkové ceny bude zadavatel hodnotit celkovou výši nabídkové ceny veřejné zakázky v Kč bez DPH. Jako nejvýhodnější bude v tomto dílčím kritériu hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Nabídková cena se bude skládat ze sedmi dílčích položek (viz tabulka v příloze č. 3). Způsob určení, která cena bude považována za nejnižší je uveden v odstavci 9.3.

V rámci dílčího kritéria B. Celková kvalita nabízeného plnění - váha 45%, je vymezeno 5 subkritérií, jejichž posuzování je popsáno dále:

- kvalita metodiky strategického řízení,
- kvalita Metodiky procesního řízení a optimalizace procesů a Metodiky řízení nákladů dle ABC/ABM,
- kvalita Metodiky a implementace měření výkonnosti procesů,
- kvalita IS/SW nástrojů na podporu strategického a procesního řízení, na podporu řízení nákladů, na realizaci měření výkonnosti procesů a kvalita „manažerské aplikace“,
- manažerský rozvoj vyššího managementu a vybraných pracovníků CS.

V rámci dílčího kritéria - celková kvalita nabízeného plnění - bude tato subkritéria hodnotící komise posuzovat následujícím způsobem:

| Subkritérium kvality | Pomocné body | Stupnice pomocných bodů | Pravidla hodnocení |
|----------------------|--------------|-------------------------|--|
| Kvalita metodiky | 0-10 | - Metodika vyhovuje | - Zadavatel bude posuzovat míru, kvalitu |

| | | | |
|--|-------------|--|--|
| <p>strategického řízení</p> | | <p>specifikovaným požadavkům (0-5)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Míra souladu metodiky s metodou Balanced Scorecard a její přizpůsobení pro veřejnou správu (0-5) | <p>a komplexnost splnění požadavků na metodiku specifikovaných v odstavci 3.1, přílohy č. 1 s nabídkou uchazeče.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zadavatel bude posuzovat míra souladu navržené metodiky se standardem metody Balanced Scorecard a vhodnost přizpůsobení pro veřejnou správu a specifika pro celní správu. Dále bude posuzovat způsob promítnutí metodiky do SW nástroje, způsob modelování, snadnost údržby modelů a způsob vazby na existující procesní model CS. |
| <p>Kvalita Metodiky procesního řízení a optimalizace procesů a Metodiky řízení nákladů dle ABC/ABM</p> | <p>0-20</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Metodika procesního řízení a optimalizace procesů vyhovuje specifikovaným požadavkům (0-10) - Metodika řízení nákladů dle ABC/ABM vyhovuje specifikovaným požadavkům (0-5) - Způsob údržby a rozvoje procesního a nákladového modelu (0-5) | <ul style="list-style-type: none"> - Zadavatel bude posuzovat míru, kvalitu a komplexnost splnění požadavků na metodiku specifikovaných v odstavci 3.2, Přílohy č. 1 s nabídkou uchazeče. Dále bude v rámci hodnocení metodiky posuzovat návrh způsobu optimalizace procesů vč. zvolených metod a postupů. - Zadavatel bude posuzovat míru, kvalitu a komplexnost splnění požadavků na metodiku specifikovaných v odstavci 3.5, přílohy č. 1 s nabídkou uchazeče. - Zadavatel bude posuzovat, zda navržený způsob údržby a rozvoje procesních a nákladových modelů zajistí udržitelnost modelů (jejich aktuálnost) a provádění řízených změn. |

| | | | |
|---|-------------|--|---|
| <p>Kvalita Metodiky a implementace měření výkonnosti procesů</p> | <p>0-20</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Metodika a návrh způsobu implementace vyhovuje specifikovaným požadavkům (0-10) - Míra podpory metodiky v nabízeném IS/SW nástroji (0-5) - Míra souladu metodiky s metodikou strategického a procesního řízení (0-5) | <ul style="list-style-type: none"> - Zadavatel bude posuzovat míru, kvalitu a komplexnost splnění požadavků na Metodiku specifikovaných v odstavci 3.3, přílohy č. 1 s nabídkou uchazeče. - Zadavatel bude posuzovat způsob promítnutí metodiky do SW nástroje, způsob implementace SW nástroje, míra automatizace získávání dat a kvalitu integrace manažerské aplikace se SW nástrojem. - Zadavatel bude posuzovat míru souladu navržené metodiky s metodikou strategického a procesního řízení především z hlediska sdílení modelů, modelovacích konvencí a atributů objektů. |
| <p>Kvalita IS/SW nástrojů na podporu strategického a procesního řízení, na podporu řízení nákladů, na realizaci měření výkonnosti procesů a kvalita „manažerské aplikace“</p> | <p>0-40</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Systém podporuje specifikované funkce (0-25) - Systém je integrovatelný s dalšími IT systémy CS a MF (0-5) - Míra vnitřní integrace systému/nástrojů (0-5) - Kvalita a vlastnosti „manažerské aplikace“ (0-5) | <ul style="list-style-type: none"> - Zadavatel bude posuzovat míru shody funkčních požadavků na IS/nástroje specifikovaných v odstavci 4, přílohy č. 1 s nabídkou uchazeče. - Zadavatel bude posuzovat možnosti integrace nabízeného IS/SW nástrojů se systémy CS a MF, především za účelem automatizovaného získávání a sdílení dat. - Zadavatel bude posuzovat, zda navržený IS/SW nástroje jsou vzájemně integrovány, umožňují sdílení datového úložiště (bude posuzovat míru integrace) a náročnost |

| | | | |
|---|------|--|--|
| | | | udržení konzistence dat, nároky na správu, údržby a rozvoje systému. <ul style="list-style-type: none"> - Zadavatel bude posuzovat integraci manažerské aplikace s nabízeným IS/ SW nástroji, modernost výstupů prostřednictvím webových technologií a nároky na správu a údržbu. |
| Manažerský rozvoj vyššího managementu a vybraných pracovníků CS | 0-10 | <ul style="list-style-type: none"> - Navržený obsah a forma školení odpovídá potřebám CS a pokrývá požadavky na školení (0-5) - Míra aplikace metodik a praxe v návrhu obsahu jednotlivých školení (0-5) | <ul style="list-style-type: none"> - Zadavatel bude posuzovat míru, kvalitu a komplexnost splnění požadavků na obsah školení specifikovaných v odstavci 3.6, přílohy č. 1 s nabídkou uchazeče. - Zadavatel bude posuzovat, zda návrh obsahu příslušného školení zohledňuje návrh metodiky pro strategické řízení, procesní řízení, metodiky měření výkonnosti procesů a metodiky řízení nákladů dle ABC/ABM. Dále bude posuzovat návrh obsahu a formy praktických cvičení (např. využití instalovaného IS nebo SW nástrojů). |

9.3 Způsob hodnocení nabídek v jednotlivých kritériích

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude v rámci hodnotícího kritéria přiděleno takové bodové ohodnocení, které odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci hodnotícího kritéria.

V případě dílčího kritéria A. Nabídková cena bez DPH se jedná o kvantitativní kritérium, u něhož jsou preferovány nižší hodnoty před vyššími; jednotlivým nabídkám budou přiděleny bodové hodnoty (h_i^j) dle následujícího vzorce:

h_i^j) dle následujícího vzorce:

$$h_i^j = \frac{\text{nejlepší hodnota}}{\text{hodnota z hodnocené nabídky}} * 100$$

Uchazeč vyplní tabulku (příloha č. 3) ve všech řádcích označených zeleně. Vzhledem k tomu, že se jedná o projekt spolufinancovaný z OP LZZ, je uchazeč povinen při navrhování ceny respektovat pravidla pro změnu rozpočtu stanovené pro tento operační program. Proto jako součást stanovení nabídkové ceny bude i její odůvodnění podle těchto pravidel.

V rámci dílčího hodnotícího kritéria B, Celková kvalita nabízeného plnění, a jeho subkritérií se jedná o kvalitativní kritéria. Jednotliví členové hodnotící komise posoudí míru naplnění jednotlivých výše uvedených subkritérií a přidělí jednotlivým nabídkám pomocné body v rozsahu uvedeném u příslušného subkritéria. Přidělení počtu bodů bude slovně odůvodněno a přidělení počtu bodů bude provedeno mimo jiné i z hlediska posouzení hodnocené nabídky ve vztahu ke kvalitě ostatních nabídek. Počet pomocných bodů takto přidělených bude sečten u jednotlivých nabídek za všechna subkritéria a za všechny členy hodnotící komise.

Nabídky budou v rámci hodnocení seřazeny podle součtu získaných pomocných bodů. Nejvýhodnější nabídce (tj. nabídce s nejvyšším součtem pomocných bodů) přidělí hodnotící komise 100 bodů a dalším nabídkám pak počet bodů odpovídající poměru součtu pomocných bodů příslušné nabídky a součtu pomocných bodů nabídky nejvhodnější násobeného číslem 100 – viz. následující vzorec:

- Počet bodů hodnocené nabídky = $100 * (\text{součet pomocných bodů hodnocené nabídky} / \text{součet pomocných bodů nejvhodnější nabídky})$

Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu za dílčí hodnotící kritérium – celková kvalita nabízeného plnění – jako násobek váhy hodnotícího kritéria a počtu bodů hodnocené nabídky:

- Počet bodů za celkovou kvalitu nabízeného plnění = $0,45 * \text{Počet bodů hodnocené nabídky}$

Celkové bodové ohodnocení jednotlivých nabídek vznikne součtem převážených bodových hodnot dosažených v jednotlivých dílčích hodnotících kritériích, tj. součtem bodových ohodnocení v daných dílčích hodnotících kritériích převážených vahou příslušného dílčího hodnotícího kritéria (viz vzorec uvedený níže).

$$H_j = \sum_{i=1}^n v_i * h_i^j$$

H_j celkové bodové ohodnocení j-té nabídky

v_i váha i-tého dílčího hodnotícího kritéria

n počet hodnotících kritérií

h_i^j dílčí bodové ohodnocení j-té nabídky dle i-tého kritéria

Na základě celkového bodového ohodnocení stanoví hodnotící komise výsledné pořadí nabídek.

9.4 Celkové hodnocení nabídek podle základního hodnotícího kritéria

Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek v dílčích kritériích bude stanoveno pořadí úspěšnosti nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

10. Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky

Nabídky se podávají písemně, **v jedné uzavřené obálce**. Obálka je opatřena na přelepu razítkem, příp. podpisem statutárního orgánu uchazeče. Na přední straně musí být obálka označena čitelně nadpisem: „**Veřejná zakázka – „Komplexní zavedení procesního řízení v Celní správě“ – NEOTEVÍRAT – odd. 010 Veřejných zakázek**“. Na obálce musí být uvedena adresa uchazeče.

Nabídka bude doručena doporučeně poštou, nebo předána osobně v podatelně, na adrese zadavatele: **Česká republika – Generální ředitelství cel, Budějovická 7, 140 96 – PRAHA 4, nejpozději do 12:00 hodin dne 29.12. 2011.**

Nabídka obsahuje v souladu s § 68 ZVZ návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky (podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele). **Součástí smlouvy bude povinnost dodavatele umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu v rámci OP LZZ provádění kontroly dokumentace veřejné zakázky**, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů).

Nabídka musí obsahovat vyplněný návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky (podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele) dle přílohy č. 2.

V nabídce bude přiložen vyplněný Krycí list nabídky dle přílohy č. 4. Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce.

Uchazeč předloží nabídku v originále a v jedné kopii, přičemž originál nabídky bude výslovně označen jako „**Originál**“. Veškeré součásti nabídky musí být poskytnuty v jedné obálce. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Dodavatel předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě na CD; tato povinnost se netýká dokladů prokazujících splnění kvalifikace uchazeče. Každý uchazeč je povinen předložit návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu PDF a ve formátu MS Word. Informace na CD mají pouze informativní povahu.

Součástí nabídky musí být rovněž čestné prohlášení, že uchazeč ani žádný jeho subdodavatel nemá s ohledem na jiné smlouvy uzavřené se zadavatelem věcný konflikt zájmů ve vztahu k plnění této veřejné zakázky, tj. jeho v současné době vykonávaná činnost pro zadavatele nijak neohrožuje z věcného a formálního pohledu řádné plnění této veřejné zakázky.

Nabídka musí být předložena v následující struktuře:

- Krycí list nabídky (příloha č. 4);
- Obsah nabídky. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol);
- Pokud jedná jménem či za dodavatele zmocněnec na základě plné moci nebo jinak pověřená osoba, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii nebo příslušné pověření, ze které bude vyplývat oprávnění návrh smlouvy jménem či za dodavatele učinit;
- Nabídková cena (v požadovaném členění podle přílohy č. 3);
- Doklady k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů;

- Seznam subdodavatelů, v němž zadavatel uvede identifikační údaje subdodavatelů včetně části veřejné zakázky, která bude subdodavatelem plněna – seznam bude zařazen jako příloha č. 4 návrhu smlouvy;
- Je-li součástí dodávky licencovaný softwarový nástroj, tak dodavatel připojí jako přílohu č. 5 návrhu smlouvy specifikaci dodávaného softwarového nástroje (výčet modulů nebo komponent a počet a typ poskytnutých uživatelských licencí a jako přílohu č. 6 návrhu smlouvy licenční podmínky dodávaného softwarového nástroje.
- Originál nebo úředně ověřená kopie smlouvy o solidární odpovědnosti podle § 51 odst. 6 ZVZ, předkládá-li nabídku více dodavatelů společně;
- Podrobný a úplný popis a specifikace nabízeného plnění – metodiky poskytování služeb (dle výčtu v části 9.2), zařazený jako příloha č. 2 návrhu smlouvy;
- Vyplněný a oprávněnou osobou podepsaný návrh smlouvy;
- Ostatní doklady vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky (další zadavatelem požadované přílohy a dokumenty);
- Prohlášení dodavatele o počtu číslovaných stran a o celkovém počtu listů (včetně nečíslovaných).

Požadavky zadavatele na formální podobu nabídky dle tohoto článku mají doporučující charakter, s výjimkou požadavků na zařazení příloh návrhu smlouvy, které jsou předpokladem předložení úplného návrhu smlouvy v souladu s požadavky této zadávací dokumentace.

Zadávací lhůta (tj. lhůta, po kterou jsou uchazeči podle § 43 ZVZ svými nabídkami vázáni) činí 90 dní a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

11. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek se uskuteční v 10:00 hodin dne 04.01.2012 v sídle zadavatele Generální ředitelství cel, Budějovická 7, 140 96 Praha 4. Sraz všech účastníků je v hlavní budově u vrátnice.

Otevírání obálek jsou oprávněni se účastnit kromě osob za zadavatele všichni dodavatelé, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek; maximálně však dvě osoby za jednoho dodavatele, s tím, že mohou být vyzváni komisí pro otevírání obálek k ověření této skutečnosti.

12. Dodatečné informace

Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Dotazy k zadávacím podmínkám mohou dodavatelé požadovat ve lhůtě od uveřejnění formuláře oznámení o zahájení zadávacího řízení v informačním systému o veřejných zakázkách do konce lhůty pro podání nabídek s ohledem na to, že zadavatel odešle dodatečné informace nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne doručení požadavku uchazeče. Žádosti dodavatelů budou odesílány v písemné formě (včetně emailové) a zasílány na adresu uvedenou v odstavci 1 této zadávací dokumentace. Na dotazy podané jinou než písemnou formou nebo po lhůtě nebude brán zřetel.

V žádosti o poskytnutí dodatečných informací musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje. Zadavatel v zákonné lhůtě doručí dodatečné informace k zadávacím podmínkám, vč. přesného znění žádosti, všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace. Zadavatel je oprávněn poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

13. Závěrečná ustanovení - Práva Zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky veřejné zakázky, a to v souladu se ZVZ.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit údaje z nabídek, které byly předmětem hodnocení v jednotlivých hodnotících kritériích a eventuálně poskytnout informace o průběhu zadávacího řízení podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, (např. nahlížení do protokolu z jednání) či použít informace či doklady poskytnuté dodavatelem v rámci nabídky na veřejnou zakázku. Uchazeči jsou ve svých nabídkách povinni označit informace, které považují za důvěrné nebo jsou předmětem obchodního tajemství.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Jsou-li v této zadávací dokumentaci stanoveny podmínky pro předkládané dokumenty či listiny, co do jejich stáří, je podmínka omezení stáří takových dokumentů či listin splněna, pokud není stanovená doba překročena ke dni posledního dne lhůty k podání nabídek do tohoto zadávacího řízení.

Tato veřejná zakázka je zadávána v rámci projektu schváleného podle výzvy 59 OP LZZ. Dodavatel je povinen umožnit kontrolu podle čl. 10 této zadávací dokumentace a je povinen se k umožnění takové kontroly zavázat ve smlouvě, která je součástí nabídky.

Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o veřejné zakázce.

14. Přílohy

Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění

Příloha č. 2: Závazný návrh smlouvy

Příloha č. 3: Závazná tabulka ke stanovení nabídkové ceny

Příloha č. 4: Krycí list