



Ministerstvo financí

České republiky

Zadávací dokumentace

Název veřejné zakázky:

„Zajištění poskytování služeb podpory a rozvoje aplikace MONITOR na období 48 měsíců“

Preambule:

Tato nadlimitní veřejná zakázka na služby je zadávána v nadlimitním režimu, v otevřeném zadávacím řízení podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“ či „Zákon“), (dále jen „Zadávací řízení“). Veřejná zakázka je uveřejněna v elektronickém nástroji E-ZAK pod systémovým číslem P17V00000286 (dále též „Veřejná zakázka“).

Obsah

1. Identifikační údaje zadavatele.....	3
2. Úvodní ustanovení.....	3
3. Předmět Veřejné zakázky	3
4. Doba a místo plnění Veřejné zakázky.....	4
5. Kvalifikace.....	4
6. Základní způsobilost	5
7. Profesní způsobilost	6
8. Technická kvalifikace	6
9. Společné ustanovení k prokazování kvalifikace	9
10. Společné ustanovení k dokladům.....	10
11. Obchodní a jiné smluvní podmínky	11
12. Další podmínky Zadavatele.....	11
13. Hodnocení nabídek.....	11
14. Zpracování nabídky	13
15. Forma a způsob podání nabídky	14
16. Lhůta pro podání nabídek	14
17. Vysvětlení zadávací dokumentace a prohlídka místa plnění.....	15
18. Další podmínky pro uzavření smlouvy.....	16
19. Závaznost zadávací dokumentace	16
20. Další podmínky a práva Zadavatele.....	16
21. Zvláštní případy stanovení Nabídkové ceny ve vztahu k DPH	17
22. Seznam příloh	17

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Česká republika – Ministerstvo financí
Sídlo:	Letenská 15, 118 10 Praha 1
IČO:	00006947
DIČ:	CZ00006947
ID datové schránky:	xzeaauv
E-mail:	verejne.zakazky@mfcz.cz
Bankovní spojení:	ČNB, Praha 1, č. ú.: 3328001/0710
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Ředitelka odboru 38 – Ing. Božena Zděnková
Kontaktní osoba zadavatele:	Kontaktním útvarům Ministerstva financí ve věcech souvisejících s Veřejnou zakázkou je odbor 66 - Veřejné zakázky.

(dále jen „**Zadavatel**“)

2. Úvodní ustanovení

2.1 Tato zadávací dokumentace (dále také jako „**ZD**“) představuje spolu s formuláři podle § 212 Zákona soubor zadávacích podmínek stanovených v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v Zadávacím řízení. Součástí této zadávací dokumentace jsou všechny její přílohy ve struktuře níže uvedené.

2.2 Tato zadávací dokumentace je s výjimkou formulářů podle § 212 Zákona uveřejněna v plném rozsahu na profilu zadavatele na internetové adrese https://mfcz.cz/profile_display_2.html, a to ode dne uveřejnění oznámení o zahájení Zadávacího řízení.

2.3 Práva, povinnosti či podmínky v zadávací dokumentaci výslovně neuvedené se řídí Zákonem a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

3. Předmět Veřejné zakázky

Předmět Veřejné zakázky

Věcné vymezení předmětu Veřejné zakázky:

3.1 Předmětem Veřejné zakázky je závazek dodavatele (Poskytovatele) poskytnout Zadavateli (Objednateli) podporu a rozvoj Aplikace MONITOR. Předmět plnění zahrnuje tyto činnosti:

- a) poskytování služeb pravidelné IT podpory provozu Aplikace MONITOR, které jsou specifikovány v Příloze č. 1 závazného návrhu smlouvy na veřejnou zakázku, který tvoří Přílohu č. 1 ZD (dále též „Závazný návrh smlouvy“);

- b) rozvoj Aplikace MONITOR v rozsahu předpokládaných činností, jejichž demonstrativní výčet je specifikován v Příloze č. 2 Závazného návrhu smlouvy, které nejsou poskytovány na pravidelné bázi, ale na základě žádosti Zadavatele (Objednatele);
- c) řešení závad (včetně odstranění jejich důsledků), které jsou klasifikovány v čl. 3 Závazného návrhu Smlouvy, a to postupem dle čl. 4 a čl. 5 Závazného návrhu smlouvy;

3.2 Předmět plnění je podrobně popsán v Příloze č. 1 Závazného návrhu smlouvy. Na tomto místě Zadavatel pouze shrnuje základní informace, aplikační přednost před ZD má vždy úprava dle Závazného návrhu smlouvy.

3.3 K informaci o Aplikaci Monitor slouží Přílohy č. 7 a 8 ZD.

Klasifikace předmětu Veřejné zakázky

3.4 Zadavatel vymezil předmět Veřejné zakázky prostřednictvím jednotného klasifikačního systému pro Veřejné zakázky následovně:

CPV předmětu plnění:

72261000-2	Podpora programového vybavení
72267000-4	Údržba programového vybavení
72240000-9	Analýza systému a programovací služby
72222300-0	Služby informačních technologií
72262000-9	Vývoj programového vybavení
72263000-6	Implementace programového vybavení

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

3.5 Zadavatel se rozhodl neuveřejnit výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky.

4. Doba a místo plnění Veřejné zakázky

4.1 Doba a místo plnění Veřejné zakázky jsou podrobně upraveny v Závazném návrhu smlouvy.

4.2 Místo plnění Veřejné zakázky je v Závazném návrhu smlouvy upraveno v článku 2 odst. 2.1. Místem plnění je sídlo Zadavatele, nebo adresa na území hlavního města Prahy Poskytovateli Objednatelem předem písemně sdělená.

4.3 Smlouva se uzavírá na dobu 48 měsíců ode dne její účinnosti. Účinnosti nabude Smlouva okamžikem zveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, nejdříve však 16. 2. 2018.

5. Kvalifikace

5.1 Každý dodavatel podávající nabídku je povinen prokázat, že je kvalifikovaný pro plnění Veřejné zakázky. Kvalifikovaným pro plnění Veřejné zakázky je dodavatel, který splňuje:

- a) základní způsobilost podle § 74 Zákona,
- b) profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona,
- c) technickou kvalifikaci podle § 79 odst. 2 písm. c) a d) Zákona.

6. Základní způsobilost

6.1 Základní způsobilost podle § 74 Zákona splňuje dodavatel, jenž není dodavatelem, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením Zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 Zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci ¹, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku ², vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu ³ nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

6.2 Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona [odst. 6.1 písm. a) ZD] splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona [odst. 6.1 písm. a) ZD] splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

6.3 Účastní-li se Zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona [odst. 6.1 písm. a) ZD] splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona [odst. 6.1 písm. a) ZD] splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 Zákona [odst. 6.2 ZD] a vedoucí pobočky závodu.

6.4 Dodavatel prokazuje splnění výše uvedených podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

¹ § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

² § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

³ Například zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů.

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) Zákona [odst. 6.1 písm. a) ZD],
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) a písemného čestného prohlášení dodavatele ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona [odst. 6.1 písm. b) ZD],
- c) písemného čestného prohlášení dodavatele ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) Zákona [odst. 6.1 písm. c) ZD],
- d) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) Zákona [odst. 6.1 písm. d) ZD],
- e) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) Zákona [odst. 6.1 písm. e) ZD].

7. Profesionální způsobilost

7.1 Splnění profesionální způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona ve vztahu k České republice prokáže dodavatel, který předloží výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

7.2 Doklady podle § 77 odst. 1 Zákona [odst. 7.1 ZD] dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesionální způsobilost nevyžadují. V takovém případě je dodavatel povinen předložit jeho písemné čestné prohlášení, jehož obsahem bude sdělení skutečnosti, že právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesionální způsobilost nevyžadují.

8. Technická kvalifikace

Tým specialistů, včetně osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) Zákona

8.1 Dodavatel předloží, v souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. c) a d) Zákona, seznam specialistů (navrhovaných členů Realizačního týmu dle Přílohy č. 8 Závazného návrhu smlouvy), kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda se jedná o zaměstnance účastníka zadávacího řízení nebo osoby v jiném vztahu k účastníkovi zadávacího řízení.

8.2 Nelze kumulovat roli vedoucí realizačního týmu a roli zástupce vedoucího realizačního týmu. Jinak lze role libovolně kumulovat, jedna fyzická osoba může vykonávat libovolný počet rolí v Realizačním týmu. Realizační tým však musí mít vždy nejméně pět členů. Dodavatel je oprávněn stanovit i jednoho či více členů Realizačního týmu s rolí „Ostatní“ (či obdobným označením), zejména za účelem splnění požadavků dle odst. 8.9 ZD.

8.3 Pro roli Vedoucí realizačního týmu Zadavatel požaduje specialistu, který:

1. musí mít znalost českého jazyka na komunikační úrovni;

8.4 Pro roli Zástupce vedoucího realizačního týmu Zadavatel požaduje specialistu, který:

1. musí mít znalost českého jazyka na komunikační úrovni;

8.5 Pro roli technický architekt Zadavatel požaduje specialistu, který:

1. má minimálně 5 let praxe v oblasti technické architektury informačních systémů⁴; analýz technických požadavků na informační systémy a návrhů způsobů řešení vazeb informačních systémů s okolními systémy.

8.6 Pro roli procesní architekt se znalosti rozpočetnictví Zadavatel požaduje specialistu, který:

1. má minimálně 5 let praxe v oblasti návrhů procesní architektury software za oblast rozpočtu a analýz funkčních požadavků na software za oblast rozpočtu dle zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů) a
2. disponuje znalostí procesů rozpočetnictví Vybraných účetních jednotek definovaných v § 1 odst. 3 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

8.7 Pro roli procesní architekt se znalosti účetnictví Zadavatel požaduje specialistu, který:

1. má minimálně 5 let praxe v oblasti návrhů procesní architektury software za oblast účetnictví a analýz funkčních požadavků na software za oblast účetnictví a
2. disponuje znalostí procesů účetnictví Vybraných účetních jednotek definovaných v § 1 odst. 3 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

8.8 Zadavatel dále požaduje, aby alespoň jeden člen realizačního týmu za role dle odst. 8.5 až 8.7 měl zkušenost se software, který využívala široká veřejnost.

8.9 Zadavatel dále požaduje, aby Realizační tým jako celek splňoval i tyto podmínky:

1. Alespoň jeden člen Realizačního týmu musí být webový grafik a specialista na uživatelské rozhraní.
2. Alespoň jeden člen Realizačního týmu musí mít znalost OLAP technologie.
3. Alespoň jeden člen Realizačního týmu musí být FrontEnd kodér.
4. Alespoň jeden člen Realizačního týmu musí být datový analytik.
5. Alespoň jeden člen Realizačního týmu musí mít znalost MS Windows Server.
6. Alespoň jeden člen Realizačního týmu musí mít znalost PostgreSQL.
7. Alespoň jeden člen Realizačního týmu musí mít znalost Apache HTTPD, Apache Tomcat.
8. Alespoň jeden člen Realizačního týmu musí mít znalost Mod Security.
9. Alespoň jeden člen Realizačního týmu musí mít znalost Java.
10. Alespoň jeden člen Realizačního týmu musí mít znalost PHP.
11. Alespoň jeden člen Realizačního týmu musí mít znalost Java Script (Jquery).

⁴ Informačním systémem se analogicky dle § 2 písm. b) zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů rozumí funkční celek nebo jeho část zabezpečující cílevědomou a systematickou informační činnost, který zahrnuje data, která jsou uspořádána tak, aby bylo možné jejich zpracování a zpřístupnění, provozní údaje a dále nástroje umožňující výkon informačních činností.

12. Alespoň jeden člen Realizačního týmu musí mít znalost Grafické knihovny HighCharts.
13. Alespoň jeden člen Realizačního týmu musí mít znalost Nette Framework.
14. Alespoň jeden člen realizačního týmu musí mít znalost Talend Open Studio.
15. Alespoň jeden člen realizačního týmu musí mít znalost Mondrian.
16. Alespoň jeden člen realizačního týmu musí mít znalost SQL.
17. Alespoň jeden člen realizačního týmu musí mít znalost Saiku.

8.10 Splnění kritéria technické kvalifikace tým specialistů, včetně osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatel prokáže předložením:

1. seznamu specialistů s čestným prohlášením dodavatele o tom, že údaje obsažené v předkládaném seznamu specialistů i v profesních životopisech jsou úplné a pravdivé;
2. profesním životopisem každého specialisty, ze kterého bude vyplývat splnění výše uvedených požadavků.

8.11 Profesní životopis každého člena týmu tedy bude obsahovat alespoň následující údaje:

1. jméno a příjmení člena Realizačního týmu;
2. informaci o zaměstnavateli člena Realizačního týmu nebo IČO člena týmu (jde-li o OSVČ);
3. role při plnění veřejné zakázky;
4. schopnost bezproblémové komunikace v českém jazyce slovem i písmem – pokud je pro danou roli vyžadováno;
5. přehled profesní praxe - splnění požadavků Zadavatele na délku minimálně požadované praxe, spolu s uvedením prokazatelných zkušeností a konkrétních projektů, na nichž se příslušný člen týmu přímo podílel (včetně uvedení pozic) – v podrobnostech nezbytných pro posouzení, je-li splněna minimální požadovaná úroveň kvalifikace pro danou roli při plnění veřejné zakázky;
6. případná zkušenost se software, který využívala široká veřejnost; je-li pro danou roli relevantní;
7. splnění podmínek dle odst. 8.9 ZD.

9. Společné ustanovení k prokazování kvalifikace

Stáří dokladů prokazujících kvalifikaci

9.1 Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 Zákona [čl. 6 ZD] a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona [odst. 7.1 ZD] musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení Zadávacího řízení.

Kvalifikace získaná v zahraničí

9.2 Kvalifikaci získanou v zahraničí prokazuje dodavatel doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném Zadávatel.

Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

9.3 Dodavatel může prokázat určitou část kvalifikace s výjimkou základní způsobilosti podle § 74 Zákona [čl. 6 ZD] a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona [odst. 7.1 ZD] prostřednictvím jiných osob.

9.4 Dodavatel je v takovém případě povinen Zadávateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona [odst. 7.1 ZD] jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona [čl. 6 ZD] jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění Veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění Veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

9.5 Má se za to, že požadavek podle písm. d) odstavce 9.4 je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění Veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. d) Zákona [odst. 8.1 ZD] vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) předchozího odstavce obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Prokazování kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

9.6 V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost podle § 74 Zákona [čl. 6 ZD] a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona [odst. 7.1 ZD] každý dodavatel samostatně. Zbývající část kvalifikace prokazují dodavatelé a jiné osoby společně.

Prokazování kvalifikace prostřednictvím čestného prohlášení dodavatele

9.7 Dodavatel je oprávněn **v nabídce** nahradit předložení některých dokladů čestným prohlášením. K tomu blíže viz odst. 14.1 ZD až 14.3 ZD.

Prokazování kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů

9.8 Dodavatel je oprávněn prokázat kvalifikaci prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 226 Zákona za podmínek podle § 228 Zákona nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 233 Zákona za podmínek podle § 234 Zákona.

Prokazování kvalifikace prostřednictvím jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky

9.9 Dodavatel je oprávněn nahradit požadované doklady prokazující kvalifikaci jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 Zákona.

Změny kvalifikace účastníka Zadávacího řízení

9.10 Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu Zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka Zadávacího řízení, je účastník Zadávacího řízení povinen postupovat podle § 88 Zákona.

10. Společné ustanovení k dokladům

Pravost dokladů

10.1 Dodavatel předkládá prosté kopie dokladů, nestanoví-li Zákon jinak. Zadavatel je oprávněn postupem podle § 46 odst. 1 Zákona požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.

10.2 Je-li Zákonem nebo Zadavatelem požadováno čestné prohlášení dodavatele, musí takové prohlášení obsahovat Zákonem a Zadavatelem požadované údaje a musí být ze strany dodavatele podepsáno statutárním orgánem nebo osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat dodavatele, v takovém případě dodavatel doloží toto oprávnění (např. plnou moc) v nabídce.

Doklady v cizím jazyce

10.3 Vyžaduje-li Zákon nebo Zadavatel předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává. Pokud se podle příslušného právního řádu státu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen písemným čestným prohlášením.

10.4 Předkládá-li dodavatel doklad v jiném než českém jazyce, předloží takový doklad v původním jazyce s připojením jeho překladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladu překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce. Zadavatel je oprávněn si v případě pochybnosti o správnosti překladu vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků⁵.

⁵ Zákon č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů.

Předložení dokladu prostřednictvím informačního systému veřejné správy

10.5 Dodavatel je oprávněn splnit povinnost předložit doklad uvedením odkazu na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy⁶ nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje k vyhledání požadovaných informací nezbytné.

11. Obchodní a jiné smluvní podmínky

11.1 Obchodní a jiné smluvní podmínky jsou stanoveny v Závazném návrhu smlouvy.

11.2 Dodavatel nepředkládá do nabídky Závazný návrh smlouvy. Závazný návrh smlouvy bude vyplněn před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem. Dodavatel je však povinen do nabídky předložit písemné čestné prohlášení, že Závazný návrh smlouvy plně a bezvýhradně akceptuje.

Zadavatel doporučuje, aby dodavatel požadované čestné prohlášení učinil použitím a podpisem Přílohy č. 2 ZD – Krycího listu nabídky, případně alespoň převzal stanovený text.

11.3 Zadavatel v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) Zákona požaduje, aby v případě společné účasti více dodavatelů nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku odpovědnost společně a nerozdílně.

12. Další podmínky Zadavatele

12.1 Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po dodavateli předložení dokladů prokazujících, že nabízené plnění splňuje minimální či nabídnuté požadavky stanovené v zadávací dokumentaci. Zadavatel v takovém případě bude postupovat dle § 46 odst. 1 Zákona.

13. Hodnocení nabídek

Způsob zpracování nabídkové ceny

13.1 Nabídkovou cenou se rozumí:

a) Dílčí cena za Pravidelnou IT podporu za celou dobu trvání Smlouvy (48 měsíců) v Kč bez DPH, dle čl. 6 odst. 6.1 písm. a) Závazného návrhu Smlouvy a

b) Dílčí cena za jednu vynaloženou člověkohodinu Rozvoje Aplikace v Kč bez DPH dle čl. 6 odst. 6.1 písm. b) Závazného návrhu Smlouvy.

13.2 Nabídková cena bude zpracována v Kč bez DPH a zaokrouhlena na maximálně dvě desetinná místa.

⁶ Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

13.3 Dodavatel je povinen uvést v nabídce Nabídkovou cenu. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel Nabídkovou cenu uvedl do Krycího listu nabídky, který tvoří Přílohu č. 2 ZD.

Pravidla pro hodnocení nabídek

13.4 Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

13.5 Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena ve smyslu § 114 odst. 2 Zákona podle **nejnižší nabídkové ceny**.

13.6 Předmětem hodnocení bude celková nabídková cena dodavatele v Kč včetně DPH⁷ zpracovaná podle odst. 13.7 ZD (dále jen „**Celková nabídková cena**“).

13.7 Celkovou nabídkovou cenou se rozumí součet Dílčí ceny za Pravidelnou IT podporu za celou dobu trvání Smlouvy (48 měsíců) v Kč bez DPH (dle čl. 6 odst. 6.1 písm. a) Závazného návrhu Smlouvy) a 5000násobku Dílčí ceny za jednu vynaloženou člověkohodinu Rozvoje Aplikace v Kč bez DPH (dle čl. 6 odst. 6.1 písm. b) Závazného návrhu Smlouvy), který je vynásoben koeficientem odpovídajícím zákonné sazbě DPH v ČR.

13.8 Matematicky lze Celkovou nabídkovou cenu vyjádřit vzorcem:

$$\text{CNC} = (\text{PrPo} + 5000 * \text{MH}) * 1,21$$

Kde je:

CNC – Celková nabídková cena včetně DPH

PrPo – Dílčí cena za Pravidelnou IT podporu za celou dobu trvání Smlouvy (48 měsíců) v Kč bez DPH (dle čl. 6 odst. 6.1 písm. a) Závazného návrhu Smlouvy)

MH – Dílčí cena za jednu vynaloženou člověkohodinu Rozvoje Aplikace v Kč bez DPH (dle čl. 6 odst. 6.1 písm. b) Závazného návrhu Smlouvy)

„1,21“ je koeficient DPH, odpovídající 21 %, základní zákonné sazbě v ČR.

13.9 Celkové nabídkové ceny jednotlivých dodavatelů budou seřazeny podle jejich výše od nejvyšší po nejvyšší, přičemž nejlépe bude hodnocená nejvyšší Celková nabídková cena.

13.10 Pokud budou podány dvě nabídky se stejnou Celkovou nabídkovou cenou Veřejné zakázky, rozhodne los.

13.11 V případě rozporu mezi Nabídkovou cenou a Celkovou nabídkovou cenou, či jiným odvozeným číselným údajem v nabídce dodavatele, jsou rozhodující údaje uvedené v Nabídkové ceně. Zadavatel si v tomto případě vyhrazuje přepočítat Celkovou nabídkovou cenu, popřípadě jiný odvozený číselný údaj. Tento postup Zadavatele není důvodem k vyloučení dodavatele.

13.12 Zadavatel vždy provede přepočet Celkové nabídkové ceny dodavatele, jehož nabídku s ohledem na výsledek hodnocení posuzuje. Ostatní dodavatelé nemají na provedení přepočtu nárok.

⁷ DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

14. Zpracování nabídky

14.1 Dodavatel je oprávněn v nabídce nahradit veškeré doklady podle čl. 6, 7 čestným prohlášením. Znění vzorového čestného prohlášení je obsaženo v Příloze č. 2 ZD - Krycím listu nabídky.

14.2 Zadavatel stanoví, že dodavatel není oprávněn v nabídce ve smyslu § 86 odst. 2 Zákona nahradit čestným prohlášením doklady prokazující splnění technické kvalifikace podle čl. 8 ZD.

14.3 Pokud dodavatel prokazuje kvalifikaci prostřednictvím jiné osoby, je v nabídce oprávněn nahradit veškeré doklady dle odst. 9.4 písm. a) a c) zadávací dokumentace čestným prohlášením jiné osoby, Zadavatel doporučuje použít vzorové čestné prohlášení dle Přílohy č. 4 zadávací dokumentace. Zadavatel dále stanoví, že dodavatel prokazující kvalifikaci prostřednictvím jiné osoby není oprávněn v nabídce ve smyslu § 86 odst. 2 Zákona nahradit:

- a) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby dle odst. 9.4 písm. b) zadávací dokumentace,
- b) písemný závazek jiné osoby dle odst. 9.4 písm. d) zadávací dokumentace.

14.4 Zadavatel doporučuje, aby nabídka dodavatele byla řazena v souladu s následujícím členěním:

- a) Krycí list nabídky (není povinnou náležitostí, ale Zadavatel za účelem přehlednosti a jednoduchosti silně doporučuje použití doporučeného vzoru, který představuje Přílohu č. 2 ZD – Krycí list nabídky), případně jiné doklady obsahující Nabídkovou cenu a akceptaci Závazného návrhu smlouvy, prokazující kvalifikaci;
- b) Doklad prokazující oprávnění osoby oprávněné zastupovat dodavatele (např. plná moc), nejedná-li se o statutární orgán dodavatele nebo prokuristu (týká se požadavku dle odst. 15.5 ZD);
- c) Povinný doklad prokazující kvalifikaci:
 - seznam členů týmu podle čl. 8.1 zadávací dokumentace a
 - profesní životopis každého člena týmu;
- d) Ostatní dokumenty (např. podle § 83 odst. 1 Zákona) ;
- e) Nepovinné dokumenty (např. detailní popis nabízeného řešení).

14.5 Dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal v Zadávacím řízení nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v Zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

14.6 Dodavatel v nabídce uvede identifikační údaje dodavatele jako obchodní firma nebo název, sídlo, identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, pokud jde o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu. Dodavatel dále uvede jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za dodavatele, telefonické spojení a e-mailovou adresu.

Zadavatel k tomuto účelu doporučuje použít Přílohu č. 2 ZD – Krycí list nabídky.

14.7 Všechny stránky nabídky budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů, které by mohly Zadavatele uvést v omyl.

14.8 Zadavatel doporučuje, aby všechny stránky nabídky byly očíslovány vzestupnou číselnou řadou a seřazeny podle výše uvedeného členění.

14.9 Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy, údaje a doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce).

14.10 Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v zadávací dokumentaci.

14.11 Dodavatel je odpovědný za obsah jím podané nabídky.

15. Forma a způsob podání nabídky

15.1 Nabídku je možné podat **výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na internetové adrese (<https://mfcr.ezak.cz/vz00002126>).

15.2 Podrobné instrukce elektronického nástroje se nacházejí v „uživatelské příručce“ na internetové adrese https://mfcr.ezak.cz/test_index.html.

15.3 Nabídka bude dodavatelem vložena v elektronické podobě do elektronického nabídkového listu, vytvořeného v elektronickém nástroji E-ZAK, který zaručuje splnění všech podmínek bezpečnosti a důvěrnosti vkládaných dat, vč. absolutní nepřístupnosti nabídek na straně Zadavatele před uplynutím stanovené lhůty pro jejich protokolární zpřístupnění. Dodavatel přitom postupuje podle dispozic Zadavatele, uvedených v dokumentaci elektronicky vedeného Zadávacího řízení.

15.4 Systémové požadavky na PC pro podání nabídek jsou k dispozici na internetové adrese <http://www.ezak.cz/faq/pozadavky-na-system>.

15.5 Nabídka musí být opatřena **kvalifikovaným elektronickým podpisem** ve smyslu definice článku 3 odst. 12 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014, o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu, a podepsána statutárním orgánem dodavatele nebo osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat dodavatele, v takovém případě dodavatel doloží toto oprávnění (např. plnou moc) v nabídce. Namísto kvalifikovaného elektronického podpisu lze v souladu s § 19 odst. 1 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce použít rovněž zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis.

15.6 Odeslání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK může být učiněno i jinou osobou než statutárním orgánem dodavatele nebo osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat dodavatele, tímto však není dotčen předchozí odstavec.

16. Lhůta pro podání nabídek

16.1 Lhůta pro podání nabídek: **do 18. 12. 2017 do 10:00 hod.**

17. Vysvětlení zadávací dokumentace a prohlídka místa plnění

17.1 Dodavatel je oprávněn **požádat Zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace**. Žádost o vysvětlení Výzvy musí být doručena písemně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK https://mfcr.ezak.cz/contract_display_2126.html nebo datové schránky (ID xzeaauv). Zadavatel doporučuje doručit kopii žádosti o vysvětlení Výzvy také na e-mail: verejne.zakazky@mfcr.cz.

17.2 Zadavatel stanovuje povinnost požádat o vysvětlení zadávací dokumentace písemně. Dodavatel doručí žádost nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle § 98 odst. 1 písm. a) Zákona, tj. nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud dodavatel žádost doručí později, není Zadavatel povinen poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace.

17.3 Zadavatel je oprávněn zadávací dokumentaci vysvětlit, změnit nebo doplnit i bez předchozí žádosti dodavatelů.

17.4 Zadavatel vysvětlení, změnu nebo doplnění zadávací dokumentace uveřejní stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla vysvětlena, změněna nebo doplněna, tj. na profilu zadavatele, a případně také prostřednictvím formulářů v případě postupu podle § 212 odst. 4 Zákona. Zadavatel nebude vysvětlení, změnu nebo doplnění zadávací dokumentace poskytovat adresně, tzn. ani dodavatelům, kteří písemně požádali o poskytnutí nebo vysvětlení zadávací dokumentace nebo o zaslání stejnopisů vysvětlení, změn a doplnění zadávací dokumentace.

17.5 Pravidlem dle předchozího odstavce není dotčena skutečnost, že elektronický nástroj E-ZAK dodavateli, který je přiřazen k Veřejné zakázce, automaticky odesílá upozornění na vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel nezodpovídá za to, zda jsou přiřazenému dodavateli doručovány notifikace z elektronického nástroje E-ZAK do jeho e-mailové schránky.

17.6 Zadavatel uskuteční prohlídku místa plnění, na které bude k nahlédnutí a případné analýze balík zdrojových kódů, které tvoří systém MONITOR.

17.7 **Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 21. 11. 2017 od 10:00 hodin v sídle zadavatele** na adrese Letenská 15, 118 10 Praha 1. Sraz účastníků prohlídky v 09:50 hodin tamtéž.

17.8 **Zadavatel doporučuje, aby dodavatelé předem oznámili svoji účast na prohlídce místa plnění.**

17.9 Zadavatel zdůrazňuje, že přístup do budovy zadavatele lze umožnit jen fyzickým osobám, které předloží průkaz totožnosti.

17.10 Zadavatel podmiňuje účast na prohlídce místa plnění podpisem dohody o mlčenlivosti (NDA). Nevyplyvá-li oprávnění zastupovat dodavatele z obchodního rejstříku, je Zadavatel oprávněn požadovat při podpisu dohody o mlčenlivosti (NDA) plnou moc.

17.11 Z prohlídky místa plnění nebude zadavatelem pořizován protokol či jiný písemný záznam.

17.12 Individuální informace a poznatky získané jednotlivými dodavateli v rámci prohlídky místa plnění nemají charakter vysvětlení zadávací dokumentace poskytovaného zadavatelem na základě písemných žádostí. Zadavatel ručí jen za informace uvedené v této ZD nebo ve vysvětlení zadávací dokumentace.

18. Další podmínky pro uzavření smlouvy

18.1 Zadavatel bude od vybraného dodavatele jako podmínku pro uzavření smlouvy požadovat předložení:

- a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již Zadavatel nemá k dispozici,
- b) identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, je-li vybraný dodavatel právnickou osobou,
- c) dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle předchozího písmene k vybranému dodavateli, je-li vybraný dodavatel právnickou osobou; těmito doklady jsou zejména:
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

19. Závaznost zadávací dokumentace

19.1 Veškeré informace, údaje, podmínky a požadavky stanovené v zadávací dokumentaci vymezují závazné zadávací podmínky Zadavatele pro účast dodavatele v Zadávacím řízení. Tyto zadávací podmínky Zadavatele a podmínky a požadavky stanovené kogentně Zákonem je dodavatel povinen plně a bezvýhradně akceptovat při zpracování a podání své nabídky a v průběhu jeho účasti v Zadávacím řízení.

19.2 Neakceptování zadávacích podmínek Zadavatele a podmínek a požadavků stanovených kogentně Zákonem bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka Zadávacího řízení podle § 48 odst. 2 písm. a) Zákona. Výjimku tvoří požadavky Zadavatele na formální úpravu nabídky, které mají pouze doporučující charakter.

19.3 Zadávací dokumentace je pro dodavatele závazná. Podáním nabídky do Zadávacího řízení dodavatel plně a bezvýhradně akceptuje zadávací dokumentaci včetně případných vysvětlení, doplnění a změn zadávací dokumentace.

20. Další podmínky a práva Zadavatele

20.1 Veškerá komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem bude probíhat v českém jazyce.

20.2 Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají u Zadavatele jako součást dokumentace o Zadávacím řízení.

20.3 Náklady spojené s účastí v Zadávacím řízení nese každý dodavatel sám.

- 20.4** Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit Zadávací řízení podle § 127 Zákona.
- 20.5** Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka Zadávacího řízení podle § 48 Zákona.
- 20.6** Veřejná zakázka není rozdělena na části podle § 35 Zákona.
- 20.7** Zadavatel nepřipouští varianty nabídky podle § 102 Zákona.
- 20.8** Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu podle § 40 Zákona.
- 20.9** Zadavatel nepožaduje jistotu podle § 41 Zákona.
- 20.10** Zadavatel si vyhrazuje právo ověřovat věrohodnost údajů nebo dokladů poskytnutých účastníkem Zadávacího řízení u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 20.11** Dodavatel je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
- 20.12** Práva, povinnosti či podmínky v zadávací dokumentaci neuvedené se řídí Zákonem a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

21. Zvláštní případy stanovení Nabídkové ceny ve vztahu k DPH

21.1 Tento článek zadávací dokumentace upravuje výjimečné okolnosti, u kterých Zadavatel předpokládá, že u většiny nabídek nenastanou.

21.2 Dodavatel, který není k datu podání nabídky plátcem DPH, upraví koeficient DPH použitý při výpočtu Celkové nabídkové ceny na 1,00. Pokud tento dodavatel bude vybrán, bude znění uzavírané smlouvy upraveno tak, aby dodavatel, pokud by se v budoucnu stal plátcem DPH, nebyl oprávněn navýšit smluvní cenu dle Prováděcích smluv o DPH, kterou by nově byl povinen odvádět.

21.3 Pokud by smluvní plnění dodavatele podléhalo sazbě DPH dle jiného právního řádu, než je právní řád České republiky, upraví dodavatel výši koeficientu DPH v Krycím listu nabídky na úroveň odpovídající sazbě dle jiného právního řádu. Pokud je pro otázku, zda Nabídková cena bude podléhat DPH stanovené dle právního řádu ČR nebo dle jiného právního řádu, rozhodná celková hodnota smluvního plnění v rozhodném období, platí pro účely stanovení Nabídkové ceny nevyvratitelná právní fikce, že celková hodnota nikdy nedosáhne či nepřekročí finanční částku definovanou v úpravě DPH rozhodného právního řádu. Zadavatel v tomto případě doporučuje, aby dodavatel v nabídce uvedl všechny rozhodné okolnosti, na jejichž základě má za to, že poskytnuté plnění bude podléhat DPH dle jiného právního řádu. Pokud Zadavatel dospěje k jinému právnímu názoru, vyhrazuje si Nabídkovou cenu přepočítat.

22. Seznam příloh

- Příloha č. 1:** Závazný návrh smlouvy (včetně příloh)
Příloha č. 2: Krycí list nabídky
Příloha č. 3: Seznam specialistů s čestným prohlášením dodavatele

- Příloha č. 4: Profesní životopisy navrhovaných členů Realizačního týmu**
- Příloha č. 5: Čestné prohlášení jiné osoby**
- Příloha č. 6: Závazný návrh dohody o mlčenlivosti (NDA)**
- Příloha č. 7: Základní charakteristika aplikace Monitor**
- Příloha č. 8: Zúžená technická dokumentace Monitor**