

# KUPNÍ SMLOUVA

Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva se sjednává podle ustanovení § 269 odst. 2 a § 409 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., Obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Obchodní zákoník“), jako obchodněprávní.

## I. Smluvní strany

**Prodávající:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
se sídlem: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
**jednající:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
IČ: XXXXXXXX, DIČ: XXXXXXXX  
Bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxx, č.ú.: xxxxxxxxxxxxxx  
( dále jen prodávající )

**Kupující:** Česká republika - Generální ředitelství cel  
se sídlem: 140 96 Praha 4, Budějovická 7  
**jednající:** brig. gen. JUDr. Ing. Pavlem Novotným, generálním  
ředitelem  
IČ: 71214011  
Bankovní spojení: ČNB Praha, č.ú.:916-1020011/0710  
( dále jen kupující )

## II. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy jsou dodávky kancelářských potřeb pro jednotlivé útvary Celní správy v sortimentu dle přílohy č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy. Prodávající se zavazuje dodat kupujícímu kancelářské potřeby (dále jen „zboží“) podle podmínek dále uvedených v této smlouvě, a převést na kupujícího vlastnické právo k tomuto zboží.

Kupující se zavazuje zboží převzít a uhradit prodávajícímu cenu podle čl. III této smlouvy.

### **III. Kupní cena**

Cena dodaného zboží specifikovaného v příloze č. 1 této smlouvy je neměnná po celou dobu trvání smlouvy. V ceně je zahrnuta manipulace, balné a doprava na místo určení.

### **IV. Platební podmínky**

1. Prodávající je oprávněn vystavit fakturu za dodané zboží jedenkrát za kalendářní měsíc.
2. Faktura musí obsahovat následující náležitosti:
  - a) označení faktury a její číslo,
  - b) název, sídlo a adresu kupujícího
  - c) název, sídlo a adresu prodávajícího,
  - d) identifikační číslo prodávajícího a kupujícího,
  - e) předmět plnění,
  - f) číslo smlouvy,
  - g) den odeslání/předání faktury a lhůtu její splatnosti,
  - h) označení peněžního ústavu a číslo účtu prodávajícího, na který má být plněno,
  - i) seznam dodacích listů, na základě kterých je faktura vystavena,
  - j) cena dodaného zboží s rozpisem podle jednotlivých dodacích listů,
  - k) cena celkem bez DPH a včetně DPH.
3. Faktura musí být vystavena v souladu se všemi platnými právními předpisy, fakturu prodávající dodá spolu s potvrzenými dodacími listy na adresu kupujícího.
4. Kupující se zavazuje zaplatit fakturu ve lhůtě 30ti (slovy: třiceti) dnů ode dne jejího doručení kupujícímu.
5. Kupující se zavazuje při prodlení se zaplacením faktury vystavené prodávajícím zaplatit prodávajícímu úrok z prodlení ve výši 0,025% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

### **V. Dodací podmínky**

1. Prodávající je povinen dodat zboží na základě písemné objednávky kupujícího pro jednotlivé útvary Celní správy podle dodacích míst, které jsou uvedeny v příloze č. 2 smlouvy, a to do 5 (pěti) kalendářních dnů od doručení objednávky.
2. Objednávka musí obsahovat přesnou specifikaci zboží, adresu místa dodání a telefonické spojení na kontaktní osobu přebírajícího útvaru.
3. Jednotlivé útvary Celní správy převezmou zboží na základě předběžné telefonické výzvy prodávajícího. Zboží vždy předává prodávající. Pro předání a převzetí zboží vyhotoví prodávající písemný předávací protokol (dodací list),

jehož obsahem bude především číslo objednávky, přesná specifikace zboží, jednotková cena a cena celkem, datum předání a převzetí, podpisy předávajícího a přebírajícího.

## **VI.**

### **Nabytí vlastnického práva a přechod nebezpečí škody na zboží**

1. Kupující nabývá vlastnické právo ke zboží podpisem předávacího protokolu podle čl. V odst. 3 této smlouvy, tj. okamžikem převzetí.
2. Nebezpečí škody na zboží přechází na kupujícího podpisem předávacího protokolu podle čl. V odst. 3 této smlouvy, tj. okamžikem převzetí.

## **VII.**

### **Odpovědnost za vady**

1. Přebírající převezme zboží bez zjevných vad. Vadné zboží v době předání a převzetí přebírající nepřevzme. Vady zboží kupující oznámí písemnou formou.
2. Prodávající se zavazuje dodat náhradu za vadné zboží do 7 (sedmi) kalendářních dnů od doručení písemného oznámení o vadě zboží.

## **VIII.**

### **Smluvní pokuta**

1. Prodávající se zavazuje při nedodržení dohodnuté lhůty plnění podle čl. V odst. 1 této smlouvy zaplatit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 0,025 % z ceny nedodaného zboží za každý i započatý den prodlení.
2. Prodávající se zavazuje při nedodržení lhůty pro odstranění vady podle čl. VII odst. 2 této smlouvy zaplatit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 500,-Kč za každý i započatý den prodlení.
3. Ustanovením o smluvních pokutách není dotčeno právo na náhradu škody.

## **IX.**

### **Doba platnosti smlouvy a účinnost**

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření, tj. dnem podpisu v pořadí druhou smluvní stranou. Účinnost smlouvy je vázána na termín první objednávky vyplývající ze smlouvy.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Vzhledem k tomu, že kupující může na základě této smlouvy odebrat od prodávajícího zboží do celkové výše (uchazeč doplní částku bez DPH a včetně DPH uvedenou v příloze č. 2 – Krycí list Zadávací dokumentace) za celou dobu trvání smlouvy. Kupující je oprávněn

a povinen tuto smlouvu vypovědět písemnou formou v okamžiku, kdy se celková cena za odebrané zboží přiblíží této částce. Výši čerpání bude sledovat kupující a na vyčerpání výše uvedené částky upozorní prodávajícího.

3. Tuto smlouvu může každá smluvní strana vypovědět písemnou formou bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí 3 (tři) měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce, který následuje po doručení výpovědi.

## **X. Všeobecná ustanovení**

1. V ostatních záležitostech touto smlouvou neupravených se řídí práva a povinnosti smluvních stran příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.
2. Veškeré změny a dodatky k této smlouvě budou provedeny v písemné formě, označeny pořadovými čísly a podepsány osobami oprávněnými jednat ve věcech této smlouvy.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, každý s platností originálu, z nichž obdrží každá ze smluvních stran po jednom vyhotovení.

Příloha č. 1: Sortiment zboží - ceník

Příloha č. 2: Dodací místa

V ..... dne:

V Praze dne:

.....  
razítko a podpis prodávajícího

.....  
razítko a podpis kupujícího

XXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXX

**brig. gen. JUDr. Ing. Pavel Novotný**  
generální ředitel  
Generální ředitelství cel