



Ministerstvo financí České republiky

Zadávací dokumentace

pro zavedení dynamického nákupního systému (dále jen „**DNS**“) dle § 138 odst. 1 zákona
č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**Zákon**“) a k podávání žádostí
o účast dle § 140 odst. 1 Zákona.

Název veřejné zakázky:

**„Dynamický nákupní systém na
dodávky kancelářských potřeb
pro resort Ministerstva financí“**

ve znění Vysvětlení zadávací dokumentace č. 2

(dále jen „**Veřejná zakázka**“)

Systémové číslo DNS v elektronickém nástroji E-ZAK: P18V00000228

Obsah

1.	Identifikační údaje zadavatele.....	3
2.	Úvodní ustanovení	4
3.	Veřejné zakázky zadávané v DNS	5
4.	Kvalifikace.....	7
5.	Základní způsobilost	7
6.	Profesní způsobilost	8
7.	Technická kvalifikace	9
8.	Společné ustanovení k prokazování kvalifikace	9
9.	Společné ustanovení k dokladům.....	11
10.	Zpracování žádosti o účast	12
11.	Forma a způsob podání žádosti o účast	13
12.	Lhůta pro podání žádosti o účast	14
13.	Zařazení dodavatele do DNS	14
14.	Vysvětlení zadávací dokumentace	14
15.	Závaznost zadávací dokumentace.....	15
16.	Další podmínky a práva Centrálního zadavatele	15
17.	Seznam příloh.....	16

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Česká republika – Ministerstvo financí
Sídlo:	Letenská 15, 118 10 Praha 1
IČO:	00006947
DIČ:	CZ00006947
ID datové schránky:	xzeaauv
E-mail:	verejne.zakazky@mfcz.cz
Bankovní spojení:	ČNB, Praha 1, č. ú.: 3328-001/0710
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	JUDr. Alena Schillerová, Ph.D., místopředsedkyně vlády a ministryně financí
Internetová adresa profilu zadavatele 1:	https://mfcz.ezak.cz/dns_index.html
Internetová adresa profilu zadavatele 2:	profil NEN¹
Internetová adresa DNS zadavatele:	https://mfcz.ezak.cz/dns_display_9.html
Kontaktní osoba zadavatele:	Kontaktním útvarem Ministerstva financí ve věcech souvisejících s touto Veřejnou zakázkou je odbor 66 - Veřejné zakázky.

(dále také jen „**Centrální zadavatel**“ nebo „**MF**“)

1.1 Centrální zadavatel zavedl dynamický nákupní systém (dále též „DNS“) pro účely zadávání veřejných zakázek v centralizovaném zadávacím řízení pro sebe a jiné zadavatele (dále jen „**Pověřující zadavatelé**“) podle § 9 odst. 1 písm. b) Zákona.

Seznam aktuálních Pověřujících zadavatelů

Česká republika - Generální finanční ředitelství

IČO: 72080043
Sídlo: Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1
ID datové schránky: p9iwj4f
Smlouva podle § 9 odst. 4 Zákona uzavřena dne: 23. 02. 2018

Česká republika - Generální ředitelství cel

IČO: 71214011
Sídlo: Budějovická 7, 140 96 Praha 4
ID datové schránky: 7puaa4c
Smlouva podle § 9 odst. 4 Zákona uzavřena dne: 23. 02. 2018

Česká republika – Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových

IČO: 69797111
Sídlo: Rašínovo nábřeží 390/42, 128 00 Praha 2
ID datové schránky: 96vaa2e
Smlouva podle § 9 odst. 4 Zákona uzavřena dne: 23. 02. 2018

Česká republika - Kancelář finančního arbitra

IČO: 72546522
Sídlo: Legerova 69/1581, 110 00 Praha 1
ID datové schránky: qr9ab9x
Smlouva podle § 9 odst. 4 Zákona uzavřena dne: 23. 02. 2018

Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.

IČO: 03630919

Sídlo: Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3

ID datové schránky: ag5uunk

Smlouva podle § 9 odst. 4 Zákona uzavřena dne: 23. 02. 2018

Finančně analytický úřad

IČO: 05575389

Sídlo: Washingtonova 1621/11, 110 00 Praha 1

ID datové schránky: egi8zyh

Smlouva podle § 9 odst. 4 Zákona uzavřena dne: 07. 12. 2017

Státní tiskárna cenin, s. p.

IČO: 00001279

Sídlo: Růžová 943/6, Nové Město, 110 00 Praha 1

ID datové schránky: hqe39ah

Smlouva podle § 9 odst. 4 Zákona uzavřena dne: 23. 02. 2018

1.2 Centrální zadavatel upozorňuje, že v průběhu trvání DNS může být okruh Pověřujících zadavatelů uvedený v této zadávací dokumentaci rozšířen o další Pověřující zadavatele ve smyslu § 9 odst. 4 Zákona – Pověřujícím zadavatelem se může stát jakýkoliv subjekt veřejnoprávního charakteru se sídlem v České republice. Subjekty veřejnoprávního charakteru se rozumí například ústřední orgány státní správy, jejich podřízené nebo jimi zřizované či řízené organizace, územní samosprávné celky a jimi zřizované či řízené organizace, správní úřady, ústavy, školy, dětské domovy apod. Centrální zadavatel může využít DNS v rámci projektu centrálního nákupu státu.

2. Úvodní ustanovení

2.1 Centrální zadavatel zavedl DNS v nadlimitním režimu v zadávacím řízení podle § 138 odst. 1 Zákona, ve kterém postupoval přiměřeně podle pravidel pro užití řízení podle § 58 a § 59 Zákona (dále jen „**Zadávací řízení**“). Pokud tato zadávací dokumentace (dále také jako „**ZD**“) upravuje posouzení žádosti o účast v Zadávacím řízení, použije se pravidlo obdobně také na posouzení žádosti o účast podané po zavedení DNS.

2.2 Tato zadávací dokumentace představuje spolu s formuláři podle § 212 Zákona soubor zadávacích podmínek stanovených v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v Zadávacím řízení a zařazení do DNS. Součástí této zadávací dokumentace jsou všechny její přílohy ve struktuře níže uvedené.

2.3 Tato zadávací dokumentace je s výjimkou formulářů podle § 212 Zákona uveřejněna v plném rozsahu na profilu Centrálního zadavatele na internetové adrese https://mfcr.ezak.cz/dns_index.html, a to ode dne uveřejnění oznámení o zahájení Zadávacího řízení až do ukončení trvání DNS.

2.4 Doba trvání DNS bude do 29. 06. 2028.

2.5 DNS není rozdělen do kategorií podle § 138 odst. 1 Zákona.

¹ <https://nen.nipez.cz/profily-zadavatelu-platne/p:pzp:query=ministerstvo%20financ%C3%AD/detail-profilu/mfcr>

2.6 Veřejné zakázky budou v DNS zadávány na základě jednotlivých výzev k podání nabídek podle § 141 Zákona.

3. Veřejné zakázky zadávané v DNS

Druh a předmět veřejných zakázek zadávaných v DNS

3.1 Veřejné zakázky zadávané v DNS budou veřejnými zakázkami na dodávky podle § 14 odst. 1 Zákona.

3.2 Předmětem veřejných zakázek zadávaných v DNS bude pořízení:

- a) veškerých kancelářských potřeb standardně využívaných při kancelářské práci,
- b) rejstříků, účetních knih, rychlovazačů, formulářů a ostatních tištěných papírových výrobků z papíru nebo lepenky,
- c) různého papírového materiálu,
- d) různého kancelářského zařízení,
- e) drobného kancelářského vybavení,
- f) zpracovaného papíru a lepenky,
- g) kancelářských potřeb z papíru a ostatního zboží a
- h) přihrádek na ukládání papírů a vybavení pracovních stolů.

3.3 Předmětem veřejných zakázek zadávaných v DNS budou i další dodávky kancelářských potřeb spadající pod níže uvedené CPV kódy nebo pod CPV kódy, jež jsou níže uvedeným CPV kódům podřízeny.

3.4 Centrální zadavatel předpokládá zadávání veřejných zakázek v DNS v předem neurčených nepravidelných intervalech závislých na svých provozních potřebách a provozních potřebách Pověřujících zadavatelů. Objemy jednotlivých veřejných zakázek zadávaných v DNS jsou rovněž závislé na provozních potřebách Centrálního zadavatele a jednotlivých Pověřujících zadavatelů a jejich počet může být od jednotek až po stovky jednotek v konkrétní veřejné zakázce.

3.5 Předmět veřejných zakázek zadávaných v DNS a jeho technické podmínky budou vždy podrobně vymezeny v jednotlivých výzvách k podání nabídek podle § 141 Zákona.

3.6 Centrální zadavatel je oprávněn v rámci veřejných zakázek zadávaných v DNS požadovat předložení nabídky v podobě elektronického katalogu podle § 215 Zákona. Podrobně bude vždy stanoveno v konkrétní výzvě k podání nabídek podle § 141 Zákona.

Klasifikace předmětu veřejných zakázek zadávaných v DNS

3.7 Centrální zadavatel vymezil předmět veřejných zakázek zadávaných v DNS prostřednictvím jednotného klasifikačního systému pro veřejné zakázky následovně:

Hlavní kód CPV:

30190000-7 Různé kancelářské zařízení a potřeby

Dodatečné kódy CPV:

22800000-8 Rejstříky, účetní knihy, rychlovazače, formuláře a ostatní tištěné papírové výrobky z papíru nebo lepenky
22900000-9 Různé tištěné výrobky
30192000-1 Kancelářské potřeby
30197000-6 Drobné kancelářské vybavení
30197100-7 Sešívací svorky, cvočky, napínáčky
30197200-8 Kroužkové pořadače a kancelářské sponky
30197600-2 Zpracovaný papír a lepenka
30197620-8 Papír určený k psaní
30197630-1 Papír určený k tisku
30197640-4 Přímopropisovací nebo jiný kopírovací papír
30197642-8 Fotokopírovací a xerografický papír
30197644-2 Xerografický papír
30199000-0 Kancelářské potřeby z papíru a ostatní zboží
39260000-2 Schránky na ukládání papírů a vybavení pracovních stolů

Předpokládaná hodnota veřejných zakázek zadávaných v DNS

3.8 Celková předpokládaná hodnota veřejných zakázek zadávaných v DNS činí 115 924 000 Kč bez DPH. Centrální zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu jako součet potřeb Pověřujících zadavatelů v resortu MF po dobu trvání DNS (4 roky).

Doba plnění veřejných zakázek zadávaných v DNS

3.9 Zadávání veřejných zakázek v DNS bude probíhat v předem neurčených nepravidelných intervalech závislých na provozních potřebách Centrálního zadavatele a jednotlivých Pověřujících zadavatelů. Centrální zadavatel předpokládá zadávání veřejných zakázek v DNS v intervalu 2 - 6 kalendářních měsíců.

3.10 Doba plnění veřejných zakázek zadávaných v DNS bude vždy stanovena v jednotlivých výzvách k podání nabídek podle § 141 Zákona.

Místo plnění veřejných zakázek zadávaných v DNS

3.11 Místem plnění veřejných zakázek zadávaných v DNS může být celé území ČR, především však pracoviště Centrálního zadavatele a jednotlivých Pověřujících zadavatelů, přičemž konkrétní místo plnění bude vždy stanoveno v jednotlivých výzvách k podání nabídek podle § 141 zákona.

Obchodní a jiné smluvní podmínky veřejných zakázek zadávaných v DNS

3.12 Obchodní a jiné smluvní podmínky veřejných zakázek zadávaných v DNS budou vždy stanoveny v jednotlivých výzvách k podání nabídek podle § 141 Zákona.

Způsob hodnocení u veřejných zakázek zadávaných v DNS

3.13 Nabídky podané do veřejných zakázek zadávaných v DNS budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Centrální zadavatel stanovuje výčet kritérií hodnocení, která lze použít při zadávání jednotlivých veřejných zakázek v DNS:

- nejnižší nabídková cena,
- kvalita (technické parametry),

- kritéria související se zásadami sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací,
- termín dodání.

3.14 Centrální zadavatel určí konkrétní hodnotící kritérium (či kritéria) a způsob hodnocení nabídek ve výzvě k podání nabídek konkrétní zadávané veřejné zakázky.

4. Kvalifikace

4.1 Každý dodavatel podávající žádost o účast je povinen prokázat, že je kvalifikovaný pro zařazení do DNS a pro plnění veřejných zakázek zadávaných v DNS. Kvalifikovaným pro zařazení do DNS a pro plnění veřejných zakázek zadávaných v DNS je dodavatel, který splňuje:

- a) základní způsobilost podle § 74 Zákona,
- b) profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona,
- c) technickou kvalifikaci podle § 79 odst. 2 písm. b) Zákona.

5. Základní způsobilost

5.1 Základní způsobilost podle § 74 Zákona splňuje dodavatel, jenž není dodavatelem, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 Zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci², proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku³, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu⁴ nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

² § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

³ § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

⁴ Například zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů.

5.2 Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona [odst. 5.1 písm. a) ZD] splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona [odst. 5.1 písm. a) ZD] splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

5.3 Účastní-li se Zadávacího řízení pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona [odst. 5.1 písm. a) ZD] splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona [odst. 5.1 písm. a) ZD] splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 Zákona [odst. 5.2 ZD] a vedoucí pobočky závodu.

5.4 Dodavatel prokazuje splnění výše uvedených podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) Zákona [odst. 5.1 písm. a) ZD],
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu a písemného čestného prohlášení dodavatele ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona [odst. 5.1 písm. b) ZD],
- c) písemného čestného prohlášení dodavatele ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) Zákona [odst. 5.1 písm. c) ZD],
- d) potvrzení příslušné územní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) Zákona [odst. 5.1 písm. d) ZD],
- e) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) Zákona [odst. 5.1 písm. e) ZD].

6. Profesní způsobilost

6.1 Splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona ve vztahu k České republice prokáže dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

6.2 Doklady podle § 77 odst. 1 Zákona [odst. 6.1 písm. a) ZD] dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují. V takovém případě je dodavatel povinen předložit písemné čestné prohlášení, jehož obsahem bude sdělení skutečnosti, že právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

7. Technická kvalifikace

7.1 Technickou kvalifikaci podle § 79 odst. 2 písm. b) Zákona prokáže dodavatel, který předloží:

- seznam významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením Zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Pro žádost o účast podanou po zavedení DNS se za rozhodný považuje okamžik jejího podání.

Ze seznamu významných dodávek musí jednoznačně vyplývat, že:

- dodavatel za poslední 3 roky před zahájením Zadávacího řízení poskytl alespoň 5 významných dodávek obdobného charakteru s cenou každé minimálně 300 000 Kč bez DPH, a to pro alespoň tři různé objednatele.

Seznam významných dodávek bude dále obsahovat:

- dobu poskytnutí významné dodávky a
- kontaktní osobu objednatele.

Významnou dodávkou obdobného charakteru se rozumí poskytnutí dodávek s předmětem plnění definovaným v odst. 3.2 této ZD.

Dodávky uskutečněné na základě rámcové dohody či obdobného smluvního vztahu může dodavatel v seznamu uvést, ale vždy pouze jednou za každou rámcovou dohodu či obdobný smluvní vztah. Plnění na základě rámcové dohody bude akceptováno, pokud celková částka plnění za stanovené období přesáhne požadovanou výši.

Seznam významných dodávek doporučuje Centrální zadavatel zpracovat podle vzoru, který tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

8. Společné ustanovení k prokazování kvalifikace

Stáří dokladů prokazujících kvalifikaci

8.1 Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 Zákona [čl. 5 ZD] musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení Zadávacího řízení. Byla-li žádost o účast podána po zavedení DNS, považuje se za rozhodný okamžik podání žádosti o účast.

Kvalifikace získaná v zahraničí

8.2 Kvalifikaci získanou v zahraničí prokazuje dodavatel doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném Centrálním zadavatelem.

Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

8.3 Dodavatel může prokázat technickou kvalifikaci prostřednictvím jiných osob.

8.4 Dodavatel je v takovém případě povinen Centrálnímu zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona [odst. 6.1 písm. a) ZD] jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona [čl. 5 ZD] jinou osobou a
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

8.5 Má se za to, že požadavek podle písm. d) předchozího odstavce je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Prokazování kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

8.6 V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost podle § 74 Zákona [čl. 5 ZD] a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona [odst. 6.1 písm. a) ZD] každý dodavatel samostatně. Zbývající část kvalifikace prokazují dodavatelé a jiné osoby společně.

Prokazování kvalifikace prostřednictvím čestného prohlášení dodavatele

8.7 Dodavatel je oprávněn v žádosti o účast nahradit předložení dokladů prokazujících základní způsobilost podle § 74 Zákona [čl. 5 ZD] a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona [odst. 6.1 písm. a) ZD] v rozsahu požadovaném Centrálním zadavatelem písemným čestným prohlášením dodavatele podle § 86 odst. 2 Zákona. K tomu blíže viz odst. 10.1 a 10.2 ZD.

Prokazování kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů

8.8 Dodavatel je oprávněn prokázat kvalifikaci prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 226 Zákona za podmínek podle § 228 Zákona nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 233 Zákona za podmínek podle § 234 Zákona.

Prokazování kvalifikace prostřednictvím jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky

8.9 Dodavatel je oprávněn nahradit požadované doklady prokazující kvalifikaci jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 Zákona.

Prokazování kvalifikace prostřednictvím originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci

8.10 Centrální zadavatel je bez dotčení odst. 9.1 a 10.1 zadávací dokumentace oprávněn (nikoli povinen) požadovat ve veřejné zakázce následně zadávané v tomto DNS, aby dodavatel předložil k prokázání kvalifikace originály nebo ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci. Centrální zadavatel s ohledem na tento případ doporučuje dodavatelům, aby již v žádosti o účast předložili k prokázání kvalifikace originály nebo ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci. Tento dobrovolný postup dodavatele značně urychlí průběh uzavření smlouvy na veřejnou zakázku následně zadávanou v tomto DNS, bude-li daný dodavatel vybrán k uzavření smlouvy na veřejnou zakázku následně zadávanou v tomto DNS a Centrální zadavatel bude požadovat originálů nebo ověřených kopií.

8.11 V případě postupu dodavatele podle předchozího odstavce zadávací dokumentace se originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci dodavatele předkládají v žádosti o účast v elektronickém originále opatřeném uznávaným elektronickým podpisem nebo jako konverze listinného dokumentu do dokumentu obsaženého v datové zprávě (dále též „autorizovaná konverze“). Autorizovanou konverzi na žádost provádějí kontaktní místa veřejné správy (např. notáři, držitel poštovní licence⁵), a advokáti za podmínek stanovených jiným právním předpisem⁶.

- a)** Disponuje-li dodavatel doklady prokazujícími kvalifikaci v elektronickém originále opatřeném uznávaným elektronickým podpisem příslušného orgánu, který takový doklad vydal, nebo v případě čestného prohlášení a seznamu významných dodávek uznávaným elektronickým podpisem dodavatele, může dodavatel předložit takový doklad v tomto elektronickém originále.
- b)** Disponuje-li dodavatel doklady výše uvedenými v písm. a) tohoto odstavce v listinném originále opatřeném vlastnoručním podpisem nebo v listinné podobě vzniklé autorizovanou konverzí elektronického originálu a opatřené ověřovací doložkou, nechá dodavatel provést autorizovanou konverzi takových listinných dokladů do elektronické podoby a předloží je v podobě autorizované konverze včetně ověřovací doložky.
- c)** Disponuje-li dodavatel doklady výše uvedenými v písm. a) tohoto odstavce v listinné prosté kopii (tj. například prostým tiskem elektronického originálu), dodavatel nepředkládá autorizovanou konverzi takového dokladu. Zadavatel v tomto případě doporučuje předložit elektronický originál opatřený uznávaným elektronickým podpisem příslušného orgánu postupem dle písm. a) tohoto odstavce.

Rozhodný okamžik v případě postupu dle § 140a odst. 1 Zákona

8.12 Postupuje-li Centrální zadavatel podle § 140a odst. 1 Zákona, považuje se pro účely posouzení splnění podmínek podle § 79 odst. 2 písm. b) Zákona za rozhodný okamžik odeslání výzvy podle odstavce § 140a odst. 1 Zákona.

9. Společné ustanovení k dokladům

Pravost dokladů

9.1 Dodavatel předkládá prosté kopie dokladů, nestanoví-li Zákon jinak. Centrální zadavatel je oprávněn postupem podle § 46 odst. 1 Zákona požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.

Doklady v cizím jazyce

9.2 Vyžaduje-li Zákon nebo Centrální zadavatel předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává. Pokud se podle příslušného právního řádu státu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen písemným čestným prohlášením.

⁵ Úplný výčet je v ustanovení § 8a odst. 2 zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

⁶ § 25c zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, a § 72 odst. 1 písm. l) zákona č. 358/1992 Sb., o notářích a jejich činnosti (notářský řád), ve znění pozdějších předpisů.

9.3 Předkládá-li dodavatel doklad v jiném než českém jazyce, předloží takový doklad v původním jazyce s připojením jeho překladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladu překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce. Centrální zadavatel je oprávněn si v případě pochybnosti o správnosti překladu vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků⁷.

Předložení dokladu prostřednictvím informačního systému veřejné správy

9.4 Dodavatel je oprávněn splnit povinnost předložit doklad uvedením odkazu na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy⁸ nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje k vyhledání požadovaných informací nezbytné.

10. Zpracování žádosti o účast

10.1 Dodavatel je oprávněn v žádosti o účast nahradit veškeré doklady podle čl. 5 a 6 zadávací dokumentace čestným prohlášením podle § 86 odst. 2 Zákona. Znění vzorového čestného prohlášení je obsaženo v Krycím listu žádosti o účast, který tvoří Přílohu č. 1 zadávací dokumentace.

10.2 Dodavatel není oprávněn v žádosti o účast nahradit čestným prohlášením podle § 86 odst. 2 Zákona předložením následujícího dokladu:

a) seznam významných dodávek podle odst. 7.1 ZD.

10.3 Pokud dodavatel prokazuje kvalifikaci prostřednictvím jiné osoby, je oprávněn v žádosti o účast nahradit veškeré doklady podle odst. 8.4 písm. a) a c) zadávací dokumentace čestným prohlášením jiné osoby podle § 86 odst. 2 Zákona. Znění vzorového čestného prohlášení jiné osoby tvoří Přílohu č. 3 zadávací dokumentace.

10.4 Dodavatel prokazující kvalifikaci prostřednictvím jiné osoby není oprávněn v žádosti o účast nahradit čestným prohlášením jiné osoby podle § 86 odst. 2 Zákona předložením následujících dokladů:

a) doklady prokazující splnění chybějící části technické kvalifikace prostřednictvím jiné osoby podle odst. 8.4 písm. b) zadávací dokumentace,

b) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby dle odst. 8.4 písm. d) ZD.

10.5 Centrální zadavatel doporučuje, aby žádost o účast dodavatele byla řazena v souladu s následujícím členěním:

a) Krycí list žádosti o účast (doporučený vzor Příloha č. 1 zadávací dokumentace),

b) Doklady k prokázání technické kvalifikace podle čl. 7 zadávací dokumentace;

o seznam významných dodávek [odst. 7.1 ZD] (doporučený vzor Příloha č. 2 zadávací dokumentace),

⁷ Zákon č. 354/2019 Sb., o soudních tlumočnících a soudních překladatelích, ve znění pozdějších předpisů. Do 31. 12. 2020 zákon č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů.

⁸ Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

c) Ostatní dokumenty (např. podle § 83 odst. 1 Zákona, apod.);

10.6 Dodavatel v žádosti o účast uvede identifikační údaje dodavatele jako obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, pokud jde o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu. Dodavatel dále uvede jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za dodavatele, telefonické spojení a e-mailovou adresu.

Centrální zadavatel k tomuto účelu doporučuje použít Krycí list žádosti o účast, který tvoří Přílohu č. 1 ZD.

10.7 Všechny stránky žádosti o účast budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů, které by mohly Centrálního zadavatele uvést v omyl.

10.8 Centrální zadavatel doporučuje, aby všechny stránky žádosti o účast byly očíslovány vzestupnou číselnou řadou a seřazeny podle výše uvedeného členění.

10.9 Žádost o účast musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy, údaje a doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce).

10.10 Centrální zadavatel nepřipouští podmiňovat žádost o účast jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v zadávací dokumentaci.

10.11 Dodavatel je odpovědný za obsah jím podané žádosti o účast.

10.12 Kvalifikaci v zavedeném dynamickém nákupním systému upravuje § 140a Zákona. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci účastníka, je účastník povinen postupovat podle § 88 Zákona.

11. Forma a způsob podání žádosti o účast

11.1 Žádost o účast je možné podat **pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na internetové adrese https://mfcr.ezak.cz/dns_display_9.html. Podání žádostí o účast v listinné podobě ani v jiné elektronické podobě mimo elektronický nástroj E-ZAK se nepřipouští.

11.2 Podrobné instrukce elektronického nástroje se nacházejí v „uživatelské příručce“ na internetové adrese https://mfcr.ezak.cz/test_index.html.

11.3 Žádost o účast bude dodavatelem vložena v elektronické podobě do elektronického nabídkového listu, vytvořeného v elektronickém nástroji E-ZAK, který zaručuje splnění všech podmínek bezpečnosti a důvěrnosti ukládaných dat, vč. absolutní nepřístupnosti žádostí o účast na straně Centrálního zadavatele před uplynutím stanovené lhůty pro jejich protokolární zpřístupnění. Dodavatel přitom postupuje podle dispozic Centrálního zadavatele, uvedených v dokumentaci elektronicky vedeného zadávacího řízení.

11.4 Postup pro podání žádostí o účast a elektronický podpis v aplikaci E-ZAK jsou k dispozici na internetové adrese https://mfcr.ezak.cz/test_index.html, kde je v pravém sloupci „2. test odesláním nabídky“ uveden odkaz do uživatelské příručky (dokument E-ZAK, verze 5 – elektronický nástroj pro veřejné zakázky a elektronická aukční síň uživatelská příručka pro dodavatele systému E-ZAK). Další informace k elektronickému nástroji E-ZAK jsou k dispozici na internetové adrese: <https://ezak.cz/>.

11.5 Centrální zadavatel upozorňuje dodavatele, že si vyhrazuje právo provést v průběhu trvání DNS migraci na nový profil Centrálního zadavatele v rámci Národního elektronického nástroje. V takovém případě bude na nový elektronický nástroj převeden i DNS a možnost podávání žádostí o účast po zavedení DNS podle § 140 odst. 1 Zákona.

12. Lhůta pro podání žádosti o účast

12.1 Centrální zadavatel umožní po zavedení DNS podat žádost o účast každému dodavateli po celou dobu trvání DNS.

13. Zařazení dodavatele do DNS

13.1 Po uplynutí lhůty pro podání žádostí o účast Centrální zadavatel posoudí soulad žádostí o účast, které ve lhůtě pro podání žádostí o účast obdržel, se zadávacími podmínkami. Účastníci Zadávacího řízení, jejichž žádost o účast nesplňuje zadávací podmínky, budou vyloučeni z účasti v Zadávacím řízení. Účastníci Zadávacího řízení, jejichž žádost o účast splňuje zadávací podmínky, budou zařazeni do DNS. Výsledek posouzení žádosti o účast bude účastníkovi Zadávacího řízení bezodkladně po posouzení žádosti o účast oznámen.

13.2 DNS bude zaveden v okamžiku stanoveném v § 139 odst. 7 Zákona.

13.3 Žádosti o účast doručené po zavedení DNS Centrální zadavatel posoudí do 10 pracovních dnů od jejich doručení. Centrální zadavatel si vyhrazuje oprávnění tuto lhůtu v odůvodněných případech prodloužit na 15 pracovních dnů. Centrální zadavatel odešle bez zbytečného odkladu od rozhodnutí o žádosti o účast dodavateli oznámení o jeho zařazení do DNS, nebo o jeho odmítnutí.

14. Vysvětlení zadávací dokumentace

14.1 Dodavatel je oprávněn požádat Centrálního zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena písemně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (https://mfcr.ezak.cz/dns_display_9.html) nebo datové schránky (ID xzeaaav). Centrální zadavatel doporučuje doručit kopii žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace také na e-mail: verejne.zakazky@mfcr.cz.

14.2 Centrální zadavatel není povinen vysvětlení zadávací dokumentace poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty doby trvání DNS.

14.3 V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace budou kromě samotné žádosti uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a název Veřejné zakázky, ke které se žádost o vysvětlení zadávací dokumentace vztahuje.

14.4 Centrální zadavatel je oprávněn zadávací dokumentaci vysvětlit, změnit nebo doplnit i bez předchozí žádosti dodavatelů.

14.5 Centrální zadavatel vysvětlení, změnu nebo doplnění zadávací dokumentace uveřejní stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla vysvětlena, změněna nebo doplněna, tj. na profilu Centrálního zadavatele, a případně také prostřednictvím formulářů v případě postupu podle § 212 odst. 4 Zákona. Centrální zadavatel nebude vysvětlení, změnu nebo doplnění zadávací dokumentace poskytovat adresně, tzn. ani dodavatelům, kteří písemně požádali o poskytnutí nebo vysvětlení zadávací dokumentace nebo o zasílání stejnopisů vysvětlení, změn a doplnění zadávací dokumentace.

14.6 Pravidlem dle předchozího odstavce není dotčena skutečnost, že elektronický nástroj E-ZAK dodavateli, který je přiřazen k veřejné zakázce, automaticky odesílá upozornění na vysvětlení zadávací dokumentace. Centrální zadavatel nezodpovídá za to, zda jsou přiřazenému dodavateli doručovány notifikace z elektronického nástroje E-ZAK do jeho e-mailové schránky.

15. Závaznost zadávací dokumentace

15.1 Veškeré informace, údaje, podmínky a požadavky stanovené v zadávací dokumentaci vymezují závazné zadávací podmínky Centrálního zadavatele pro účast dodavatele v Zadávacím řízení a zařazení dodavatele do DNS. Tyto zadávací podmínky Centrálního zadavatele a podmínky a požadavky stanovené kogentně Zákonem je dodavatel povinen plně a bezvýhradně akceptovat při zpracování a podání své žádosti o účast a v průběhu trvání DNS.

15.2 Neakceptování zadávacích podmínek Centrálního zadavatele a podmínek a požadavků stanovených kogentně Zákonem bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka ze Zadávacího řízení. Výjimku tvoří požadavky Centrálního zadavatele na formální úpravu žádosti o účast, které mají pouze doporučující charakter.

15.3 Zadávací dokumentace je pro dodavatele závazná. Podáním žádosti o účast do Zadávacího řízení dodavatel přijímá a akceptuje plně a bez výhrad zadávací dokumentaci včetně případných vysvětlení, doplnění a změn zadávací dokumentace a žádá o zařazení do DNS.

16. Další podmínky a práva Centrálního zadavatele

16.1 Veškerá komunikace mezi Centrálním zadavatelem a dodavatelem bude probíhat v českém nebo slovenském jazyce. Tímto není dotčen odst. 10.9 ZD.

16.2 Žádosti o účast se dodavatelům nevracejí a zůstávají u Centrálního zadavatele jako součást dokumentace o Zadávacím řízení.

16.3 Náklady spojené s účastí v Zadávacím řízení nese každý dodavatel sám.

16.4 Centrální zadavatel si vyhrazuje právo ukončit trvání zavedeného DNS kdykoliv v době jeho trvání.

16.5 Centrální zadavatel si vyhrazuje právo ověřovat věrohodnost údajů nebo dokladů poskytnutých dodavatelem v žádosti o účast u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost. Centrální zadavatel vyloučí účastníka ze Zadávacího řízení, pokud v žádosti o účast uvede nepravdivé údaje.

16.6 Dodavatel je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

16.7 Práva, povinnosti či podmínky v zadávací dokumentaci výslovně neuvedené se řídí Zákonem a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

16.8 Centrální zadavatel si vyhrazuje právo využít v případě veřejných zakázek zadávaných v DNS institutu jistoty dle § 41 Zákona.

17. Seznam příloh

Příloha č. 1: Krycí list žádosti o účast

Příloha č. 2: Seznam významných dodávek

Příloha č. 3: Čestné prohlášení jiné osoby